

PORTALE BANDI PUBBLICI

PORTALE BANDI PUBBLICI

RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA

PAESIT Srl

Pianificazione Ambiente Energia Sistemi Informativi Territoriali

Via della Tecnica n°24 scala B – 85100 POTENZA (PZ) – tel +39 971 1652848 – fax +39 971 1830152

mail: info@paesit.eu – PEC: paesit@pec.it – web: www.paesit.eu



Sommario

1.	Introduzione	4
2.	Descrizione delle funzioni di base implementate per la piattaforma "Portale Bandi Pubblici"	7
2.1.	Servizi ad accesso libero	8
2.2.	Modalità di accesso alle funzioni riservate	12
2.3.	Le "funzioni riservate" destinate alla Stazione Appaltante	16
2.3.1.	I profili Utenti dalla Stazione Appaltante	16
2.3.2.	Gestione fornitori tramite albo Operatori Economici accreditati (Albo Fornitori telematico)	18
2.3.3.	Implementazione, pubblicazione e gestione di tutte le procedure di gara previste dal D.Lgs. 50/2016	21
2.3.4.	Gestione delle commissioni aggiudicatrici	29
2.4.	Le funzioni riservate agli Operatori Economici	34
2.4.1.	Procedura di accreditamento	34
2.4.1.	Iscrizione dei "Mie Operatori Economici"	37
2.4.1.	Partecipazione ad una procedura di gara aperta	39
3.	L'infrastruttura tecnologica	47
3.1.	Application server via webapi	50
3.2.	Interfaccia grafica di front end	51
4.	Data Protection	52
4.1.	Responsabile del trattamento	52
4.2.	Progettazione del sistema portale bandi by design e by default	54
4.2.1.	Formazione	54
4.2.2.	Requisiti	55
5.	Manutenzione e supporto Utenti	55
5.1.	Manutenzione piattaforma "PORTALEBANDI PUBBLICI"	55
5.2.	Supporto Utenti	56
5.3.	Modalità di richiesta degli interventi	58
5.4.	Reporting periodico sul servizio	58
5.5.	Manutenzione correttiva	59
5.6.	Manutenzione Adeguativa/Migliorativa	60
5.7.	Servizio di Manutenzione evolutiva	61
5.7.1.	Approccio metodologico	61
5.7.2.	Modello Organizzativo	61



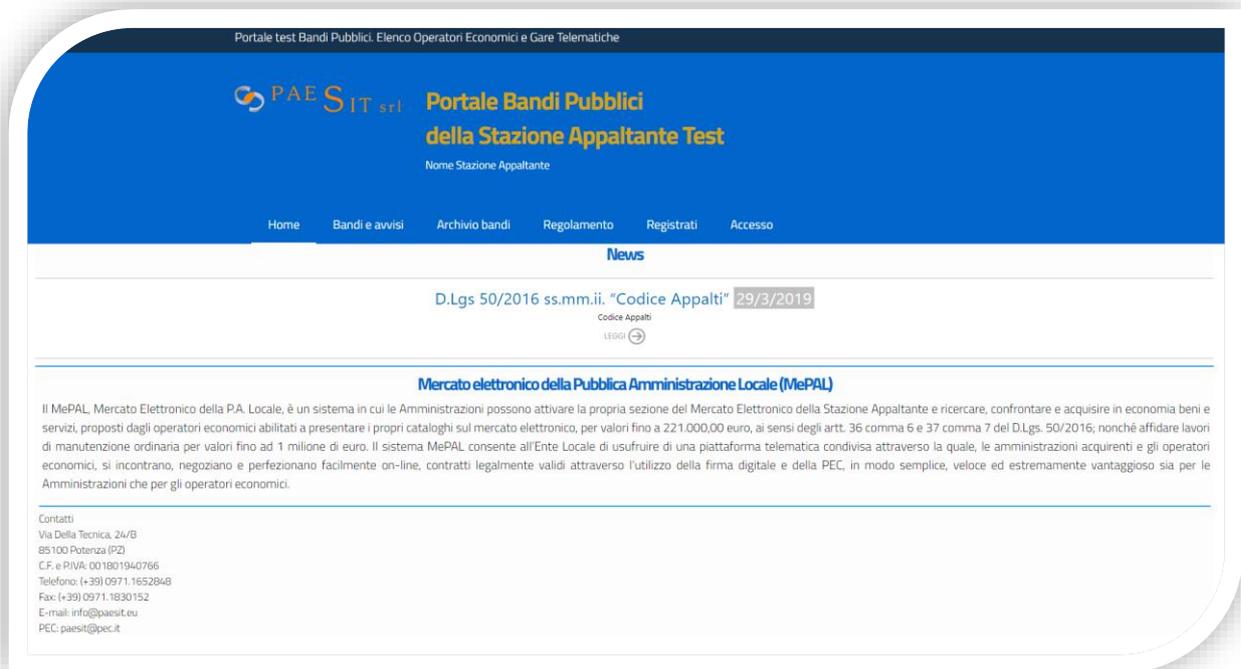
5.7.3.	Ciclo di vita Intervento di Manutenzione Evolutiva	62
5.7.4.	Documentazione/Release notes.....	63
5.7.5.	Schema di flusso complessivo – Application Maintenance	63
6.	Piano di formazione del personale.....	65
6.1.	Help-Desk e Assistenza applicativa.....	66
6.2.	Modalità di svolgimento del servizio.....	66
6.3.	Reporting periodico sul servizio	70

1. INTRODUZIONE

La seguente relazione descrive in maniera dettagliata l'architettura software dell'applicativo di e-Procurement "PORTALE BANDI PUBBLICI" di PAESIT S.r.l. oltre a fornire le specifiche tecniche dell'architettura hardware utilizzata dal sistema per erogare il servizio in modalità SaaS.

Tutti i clienti che volessero prendere visione delle soluzioni proposte dal "PORTALE BANDI PUBBLICI" di PAESIT S.r.l. possono consultare la piattaforma demo appositamente predisposta "PORTALE BANDI PUBBLICI DELLA STAZIONE APPALTANTE" raggiungibile all'indirizzo:

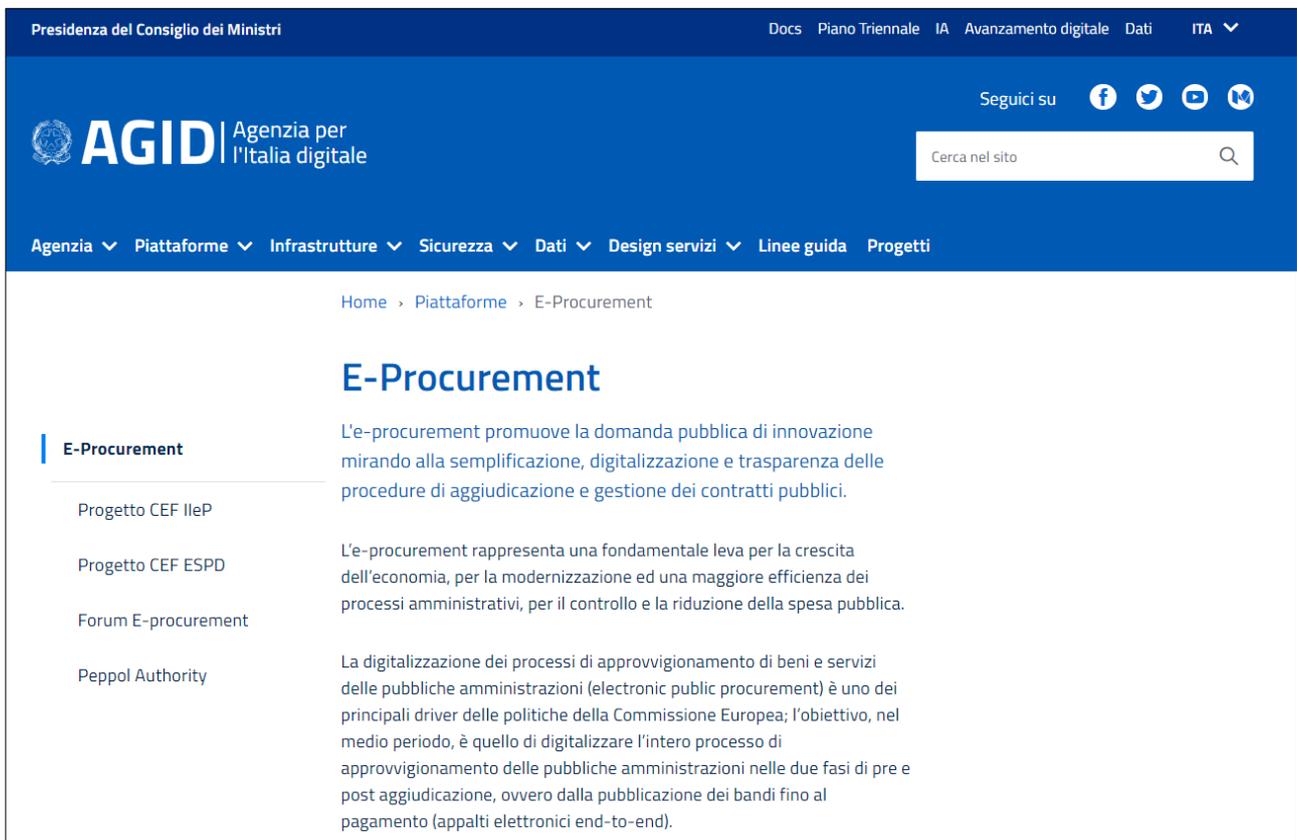
<https://Portalebandi.paesit.it/HomePage.aspx>



Le credenziali di accesso alle funzioni riservate, per i vari profili configurati, saranno rilasciate ai Clienti che ne faranno esplicita richiesta presso la casella di posta elettronica:

paesit@info.eu

La soluzione “PORTALE BANDI PUBBLICI”, erogata secondo il modello SaaS, viene gestita completamente in cloud in modalità centralizzata rispettando tutte le specifiche tecniche dettate da AGID contenute nella circolare n.3 del 6 dicembre 2016 recante “Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra i sistemi telematici di acquisto e di negoziazione”.



The screenshot shows the AGID website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Presidenza del Consiglio dei Ministri" and "Docs Piano Triennale IA Avanzamento digitale Dati ITA". Below this is the AGID logo and the text "Agenzia per l'Italia digitale". A search bar is present with the text "Cerca nel sito". The main navigation menu includes "Agenzia", "Piattaforme", "Infrastrutture", "Sicurezza", "Dati", "Design servizi", "Linee guida", and "Progetti". The current page is titled "E-Procurement" and features a sidebar with links to "Progetto CEF IlleP", "Progetto CEF ESPD", "Forum E-procurement", and "Peppol Authority". The main content area contains a description of E-Procurement, stating that it promotes public demand for innovation, simplification, digitalization, and transparency of procurement procedures. It also mentions that E-Procurement is a key lever for economic growth and efficiency in administrative processes, and that the digitalization of procurement processes (e-procurement) is a primary driver of European policy.

La piattaforma “PORTALE BANDI PUBBLICI” utilizza tutti gli strumenti informatici previsti dalla norma.

	<p>LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO SOFTWARE IN MODALITA' SAAS</p>	<p>PORTALE BANDI PUBBLICI</p>
--	---	--



ed è sviluppata per essere utilizzata tramite i browser più comuni (Mozilla FireFox, Google Chrome, ...)

Il “PORTALE BANDI PUBBLICI” è interamente progettato e sviluppato da PAESIT S.r.l. e questo rappresenta il **vero punto di forza della proposta** poiché il Cliente potrà fare richiesta di qualsiasi personalizzazione e/o modifica della soluzione proposta per poter assicurarsi un servizio più confacente possibile alle proprie esigenze.

 <p>PAESIT srl</p>	LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO SOFTWARE IN MODALITA' SAAS	PORTALE BANDI PUBBLICI
--	---	------------------------------

2. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DI BASE IMPLEMENTATE PER LA PIATTAFORMA “PORTALE BANDI PUBBLICI”

La piattaforma “PORTALE BANDI PUBBLICI” è strutturata per essere l’unico punto di contatto tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici. Tutte le attività di informazione, pubblicazione dei Bandi, gestione della gara telematica e archiviazione delle procedure, avvengono esclusivamente tramite il Portale. Sul sito istituzione della Stazione Appaltante dovrà essere predisposto, nella sezione dedicata alle procedure di acquisto, un apposito bottone per il reindirizzamento al sito di pubblicazione del servizio che avrà un indirizzo tipo:

<https://PortalebandiNomeStazioneAppaltante.paesit.it/>

Per il “PORTALE BANDI PUBBLICI” è prevista, da parte della Stazione Appaltante, la generazione di una singola casella di posta elettronica certificata, controllata automaticamente da una componente informatica (Web Service - WS), attraverso la quale vengono gestite tutte le comunicazioni di notifica in entrata e in uscita dalla piattaforma. Tramite la componente informatica (WS) la casella di posta elettronica certificata del “PORTALE BANDI PUBBLICI” comunica con il sistema di protocollazione informatico della Stazione Appaltante, il quale sistema di protocollazione dovrà essere a sua volta dotato di WS per lo scambio informatico delle informazioni. Tutte le notifiche e comunicazioni prodotte vengono pertanto protocollate e mantenute all’interno del fascicolo elettronico della singola procedura di gara. Solo nel caso di protocollazione dell’Offerta da parte del Concorrente e nel messaggio di conferma di “Avvenuta Accettazione” dell’offerta, la componente informatica del “PORTALE BANDI PUBBLICI” invierà alla componente informatica del servizio di protocollazione il nome del “Destinatario” in modalità asteriscata per mantenere la riservatezza dei dati relativi alle Ditte Offerenti prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

2.1. SERVIZI AD ACCESSO LIBERO

Tramite la piattaforma “PORTALE BANDI PUBBLICI” la Stazione Appaltante offre i seguenti servizi ad accesso libero:

1. Presentazione dei servizi offerti dalla Stazione Appaltante tramite il “PORTALE BANDI PUBBLICI” e pubblicazioni delle “NEWS” in un’apposita bacheca predisposta nella pagina HOME del Portale. La pubblicazione delle NEWS è un esclusivo servizio riservato solo alla Stazione Appaltante (relativo al profilo della Stazione Appaltante che dispone di specifici privilegi)



Portale Appalti Pubblici
Comune di Viggiano

Home Bandi e avvisi Archivio bandi Regolamento **News** Registrati Accesso

CONFERMA ISCRIZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI 15/4/2019
Accreditamento e conferma iscrizione per gli Operatori Economici già iscritti all'albo di fiducia del Comune di Viggiano...
LEGGI →

Comune di Viggiano: Portale Appalti Pubblici 10/7/2019
Incontro informativo e formativo con gli Operatori Economici
LEGGI →

Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Locale (MePAL)

...nico della P.A. Locale, è un sistema in cui le Amministrazioni possono attivare la propria sezione del Mercato Elettronico della Stazione Appaltante e ricoposti dagli operatori economici abilitati a presentare i propri cataloghi sul mercato elettronico, per valori fino a 221.000,00 euro, ai sensi degli artt. 36 c lavori di manutenzione ordinaria per valori fino ad 1 milione di euro. Il sistema MePAL consente all'Ente Locale di usufruire di una piattaforma telematic e gli operatori economici, si incontrano, negoziano e perfezionano facilmente on-line, contratti legalmente validi attraverso l'utilizzo della firma digitale e de oso sia per le Amministrazioni che per gli operatori economici.

2. Pubblicazione dell'Elenco dei Bandi e delle relative Comunicazioni nella pagina “Bandi e avvisi” in cui è possibile consultare le procedure di gara non ancora scadute.

CALVELLO ABRIOLA
ANZI LAURENZANA

**Portale Acquisti
della Centrale Unica di Committenza della Val
Camastra**
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Home Bandi e avvisi Archivio bandi Regolamento Registrati Accesso

Elenco Bandi

Selezione	Titolo	Tipologia	Categoria	Data Pubblicazione	Data Scadenza Invio Docu...	Giorni Scadenza	Stato	Comune
Seleziona	Procedura aperta per l'affid...	Lavori	OG 3- STRADE, AUTOSTRAD...	25/7/2019	19/8/2019	9		Calvello

Elenco Comunicazioni

Selezione	Oggetto	Tipologia	Bando

Nessuna comunicazione

CALVELLO ABRIOLA
ANZI LAURENZANA

**Portale Acquisti
della Centrale Unica di Committenza della Val
Camastra**
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Home Bandi e avvisi Archivio bandi Regolamento Registrati Accesso

Dettaglio Bando

Titolo	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di nuova viabilità in località Sant'Antonio Castagneto e Coste a servizio delle aziende agricole PSR Regione Basilicata 2014-2020
Tipologia	Lavori
Categoria	OG 3- STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI
Comune	Calvello
Tipo Bando	Bando di gara
Tipo Procedura	Procedura Aperta
CUP	
CIG	79B99760CB
Oggetto	procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di nuova viabilità in località Sant'Antonio Castagneto e Coste a servizio delle aziende agricole PSR Regione Basilicata 2014-2020
Estratto Del Bando	Affidamento dei lavori di realizzazione di nuova viabilità in località Sant'Antonio Castagneto e Coste a servizio delle aziende agricole PSR Regione Basilicata 2014-2020
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Responsabile del procedimento	Di Tolla Rocco
Data Pubblicazione	25/7/2019
Data Scadenza Invio Documentazione	19/8/2019
Data Caricamento Documentazione	
Data Apertura Documentazione	20/8/2019
Importo Complessivo	164476,69

Elenco Allegati

Scarica	Descrizione	Formato documento	Data Inserimento
	bando		25/7/2019 6:11:18 PM
	disciplinare		25/7/2019 6:11:40 PM
			25/7/2019 6:11:40 PM

3. Pubblicazione, nella pagina “Archivio bandi”, delle procedure di gara per le quali sono scaduti i termini di presentazione delle offerte. In questo caso è possibile selezionare le procedure di gara tramite fissati criteri di ricerca e avere informazioni relativamente allo “STATO” della procedura (in corso, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione definitiva, archiviata).

Portale acquisti PA. Mercato elettronico locale e gare telematiche

CALVELLO ABRIOLA
ANZI LAURENZANA

**Portale Acquisti
della Centrale Unica di Committenza della Val
Camastra**
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Home Bandi e avvisi Archivio bandi Regolamento Registrati Accesso

Ricerca Bandi

Tipologia: Categoria:

Comune: Tipo Bando:

Ricerca

Elenco Bandi

Selezione	Categoria	Data Pubblicazione	Data Scadenza Invio Document...	Giorni Scadenza	Stato	Comune
Selezione	OG 3- STRADE, AUTOSTRADE, P...	25/7/2019	19/8/2019	9		Calvello
Selezione	OG 3- STRADE, AUTOSTRADE, P...	19/7/2019	6/8/2019	9	In aggiudicazione	Calvello
Selezione	BANDO DI GARA PER L AFF...	9/7/2019	16/7/2019	9	Aggiudicata provvisoriamente	Calvello
Selezione	GARA TELEMATICA A PRO...	22/5/2019	24/6/2019	9	Deserta	Calvello
Selezione	gestione dello "SPORTELLO...	2/4/2019	30/4/2019	9	Aggiudicata provvisoriamente	Calvello
Selezione	AFFIDAMENTO DEL SERVIZ...	22/3/2019	8/4/2019	9	Aggiudicata definitivamente	Calvello
Selezione	"SISTEMAZIONE DEL COLL...	16/10/2017	30/11/2017	9		Calvello
Selezione	Sistemazione dei Collettore...	9/6/2017	30/6/2017	9		Calvello
Selezione	UNIONE DEI COMUNI VAL...	3/3/2017	31/3/2017	9		Calvello
Selezione	MANIFESTAZIONE D'INTER...	2/2/2017	15/2/2017	9		Calvello

4. Pubblicazione di tutti gli atti regolamentari, predisposti dalla Stazione Appaltante, relativi al funzionamento del "PORTALE BANDI PUBBLICI" e ai criteri di formazione dell'ALBO FORNITORI telematico.

Portale acquisti PA. Mercato elettronico locale e gare telematiche

CALVELLO ABRIOLA
ANZI LAURENZANA

**Portale Acquisti
della Centrale Unica di Committenza della Val
Camastra**
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Home Bandi e avvisi Archivio bandi **Regolamento** Registrati Accesso

Regolamento

- CUC - Regolamento Istitutivo

5. Funzione di registrazione dell'Utente tramite compilazione di apposita scheda anagrafica.



 **Portale Bandi Pubblici
della Stazione Appaltante Test**
Nome Stazione Appaltante

Home Bandi e avvisi Archivio bandi Regolamento Registrati Accesso

Registrazione

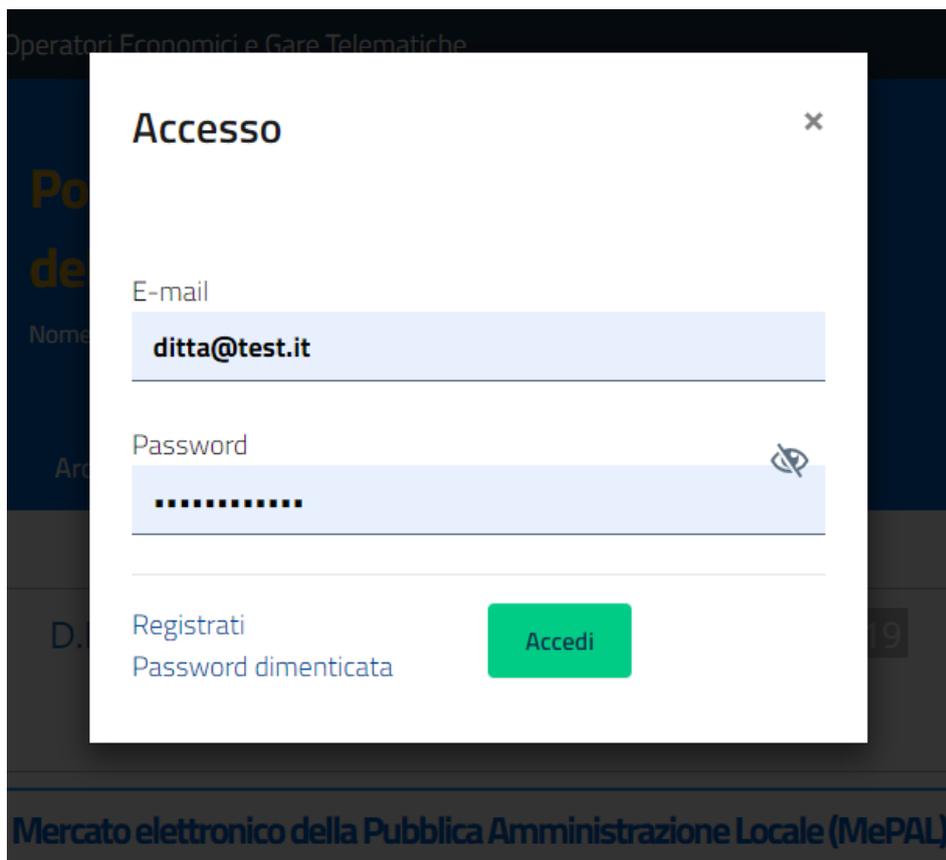
Informazioni utente

Nome *:	<input type="text"/>	Cognome *:	<input type="text"/>
Email (PEC) *:	<input type="text"/>	P.IVA/C.F. *:	<input type="text"/>
Telefono *:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Data nascita *:	<input type="text"/>	Sesso *:	<input type="text"/>
Provincia Nascita *:	<input type="text"/>	Comune Nascita *:	<input type="text"/>
Cittadino stato estero:	<input type="checkbox"/>		

Indirizzo di residenza

Provincia *:	<input type="text"/>	Città *:	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------	----------------------

6. Attraverso il bottone “Accesso” l’Utente accede alle funzioni riservate al suo specifico profilo.



Operatori Economici e Gare Telematiche

Accesso

E-mail
ditta@test.it

Password
.....

[Registrati](#) [Accedi](#)
[Password dimenticata](#)

Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Locale (MePAL)

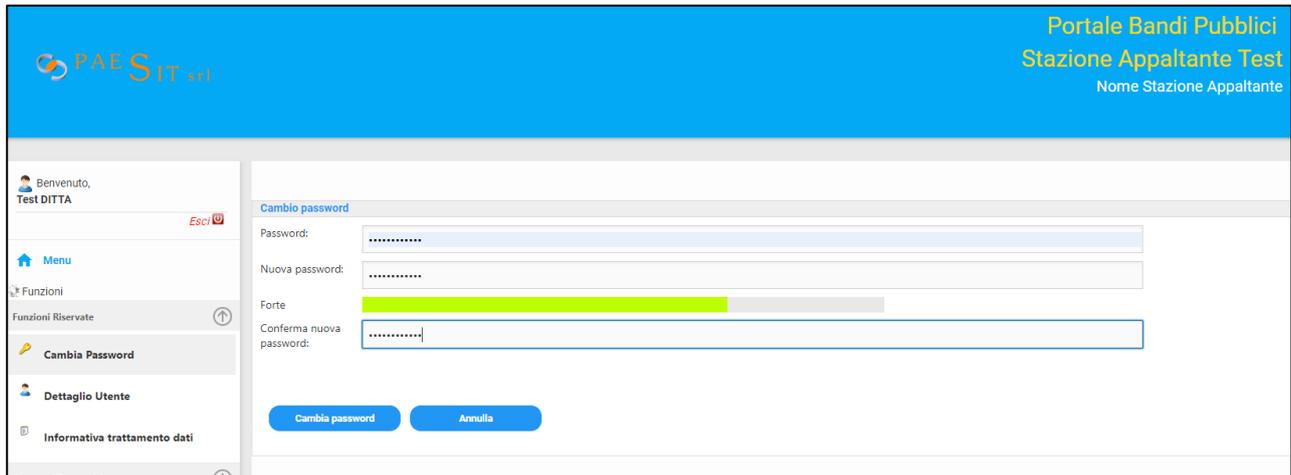
2.2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLE FUNZIONI RISERVATE

L'Utente accreditato sulla piattaforma del "PORTALE BANDI PUBBLICI" può accedere alle funzioni riservate al suo profilo tramite:

- Inserimento delle credenziali di accesso individuali (username e password)
- Carta Nazionale dei Servizi
- SPiD

Terminata la fase di accreditamento al "PORTALE BANDI PUBBLICI", l'Utente riceverà sulla casella di posta elettronica, indicata nella scheda anagrafica, la password temporanea che sarà obbligato a modificare al primo accesso. Prima della generazione della password personale tutte le funzioni riservate a quell'Utente, sono bloccate. Nel caso in cui l'Utente non realizza il primo accesso al "PORTALE BANDI PUBBLICI" e non modifica la password temporanea entro 15 giorni dalla conclusione positiva delle procedure di accreditamento, la

password temporanea assegnata viene resettata e l'Utente dovrà fare richiesta di nuova password temporanea attraverso la funzione predisposta.



The screenshot shows the 'Cambio password' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Cambia Password' selected. The main form contains the following fields:

- Password:** A text input field with a masked password.
- Nuova password:** A text input field with a masked password.
- Forte:** A progress bar indicating password strength, currently showing a high level of strength.
- Conferma nuova password:** A text input field with a masked password.

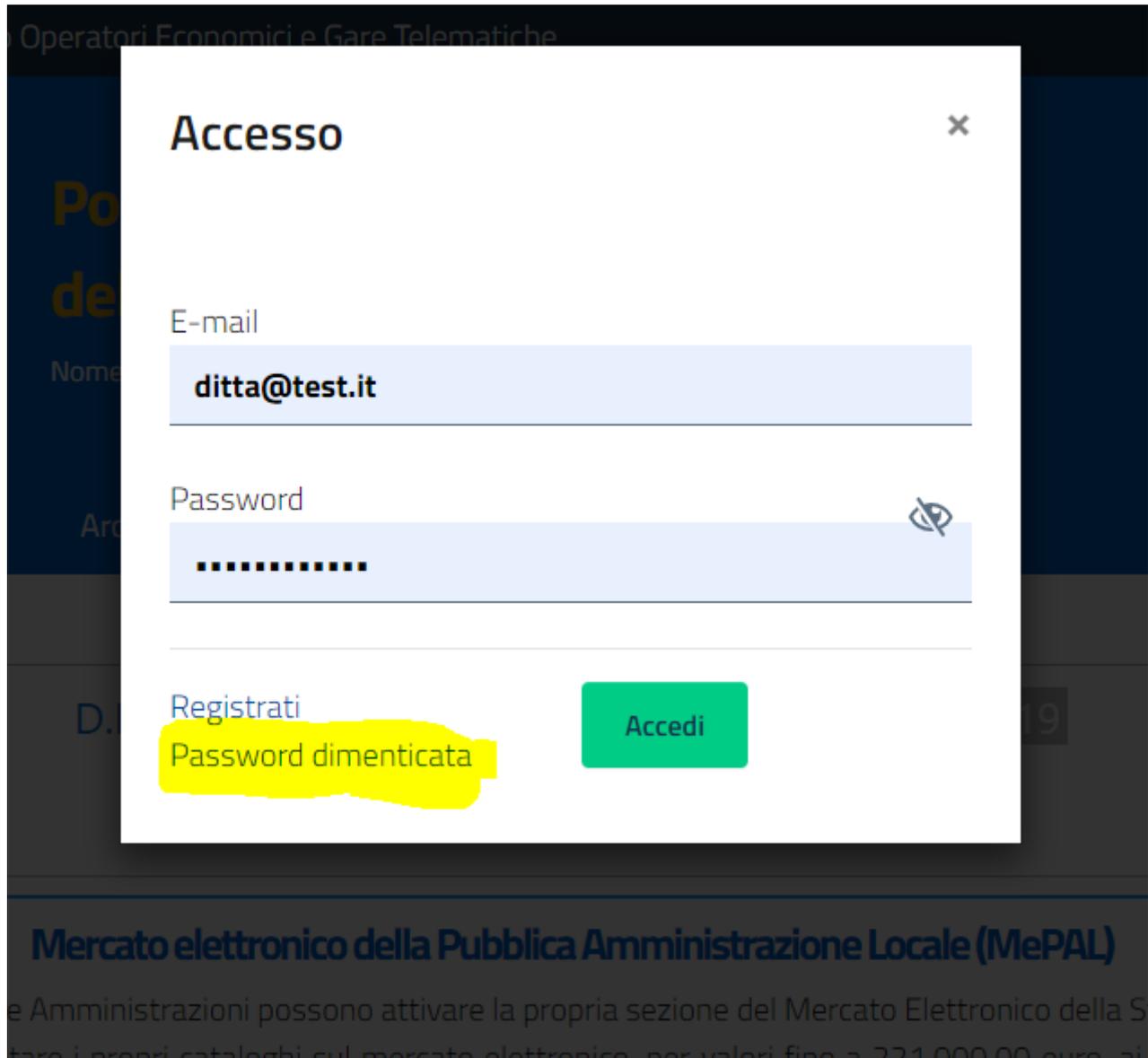
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cambia password' and 'Annulla'.

L'Utente deve generare la password personale rispettando i seguenti parametri:

1. Lunghezza non inferiore a 8 caratteri
2. Inserimento di una lettera maiuscola
3. Inserimento di almeno un numero
4. Inserimento di almeno un simbolo. Il trattino basso (underscore) “_” non è considerato simbolo dal codice SCII e pertanto anche la piattaforma non lo riconoscerà come simbolo all'interno della password personale

La funzione del cambio password consente di verificare anche l'efficacia della password personale impostata “debole” - “media” - “forte”.

Dopo un numero, configurabile, di tentativi di accesso non andati a buon fine il profilo verrà automaticamente bloccato e l'Utente dovrà procedere al recupero di una nuova password di accesso (che verrà rilasciata dalla piattaforma sempre come password temporanea e quindi poi da sostituire con una password personale).



Operatori Economici e Gare Telematiche

Accesso

E-mail

ditta@test.it

Password

.....

[Registrati](#) [Password dimenticata](#) [Accedi](#)

Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Locale (MePAL)

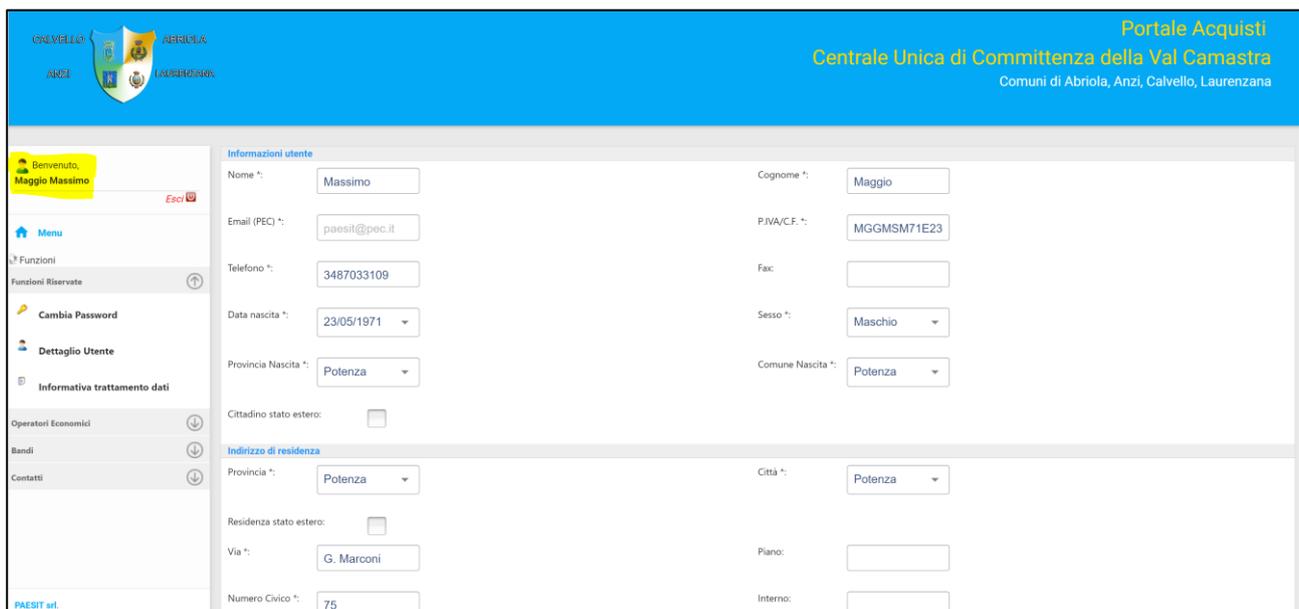
e Amministrazioni possono attivare la propria sezione del Mercato Elettronico della S
tare i propri cataloghi sul mercato elettronico, per valori fino a 221.000,00 euro, ai

Appena l'Utente si profila sul "PORTALE BANDI PUBBLICI" immediatamente viene riconosciuto dal sistema e indirizzato nella sessione a lui riservata. Da questo momento in poi una funzione di tracciamento registra tutte le attività che andrà a compiere sulla piattaforma; data e ora di accesso, compilazione o modifica di metadati in ogni sezione del sistema, caricamento o cancellazione di file/documenti. Tutti i dati raccolti verranno registrati in un file di log riservato, esterno al database centrale e criptato. Nella versione di default del "PORTALE BANDI PUBBLICI" la funzione di consultazione dei file di log è un privilegio solo del RdS. Nel caso di accesso agli atti e qual ora ne venga fatta richiesta, il RdS potrà estrarre il tracciato delle attività svolte su ogni singolo fascicolo elettronico. Per ogni Utente

che si andrà a loggare sulla piattaforma, il sistema di tracciamento registrerà il nome e cognome dell'Utente, l'attività svolta, la date e l'ora in cui è stata svolta l'operazione.

Si fa presente che tutte le operazione di compilazione dei metadati riguardanti la partecipazione ad una procedura di gara da parte di un concorrente, saranno consultabili dal RdS solo dopo la conferma di invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Occorre precisare come, ai fini di una corretta tracciatura delle operazioni compiute da tutti gli Utenti accreditati sul "PORTALE BANDI PUBBLICI", il sistema (tramite protocollo NTP) garantisce la sincronizzazione degli orologi sui vari dispositivi che compongono l'infrastruttura in maniera tale da non rischiare di alterare il reale ordine temporale degli eventi registrati. La data e l'ora saranno sempre visibili a qualsiasi Utente che ha compiuto l'accesso alle funzioni riservate.



Portale Acquisti
 Centrale Unica di Committenza della Val Carnastra
 Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

BENVENUTO
 ANZI
 CALVELLO
 ABRIOLO
 LAURENZANA

BENVENUTO, Massimo Massimo

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Cambia Password

Dettaglio Utente

Informativa trattamento dati

Operatori Economici

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Informazioni utente

Nome *: Massimo

Cognome *: Maggio

Email (PEC) *: paesit@pec.it

P.IVA/C.F. *: MGGMSM71E23

Telefono *: 3487033109

Fax: *

Data nascita *: 23/05/1971

Sesso *: Maschio

Provincia Nascita *: Potenza

Comune Nascita *: Potenza

Cittadino stato estero:

Indirizzo di residenza

Provincia *: Potenza

Città *: Potenza

Residenza stato estero:

Via *: G. Marconi

Piano: *

Numero Civico *: 75

Interno: *

Per poter garantire la sicurezza e la riservatezza degli accessi, la sessione di profilazione sul sistema verrà interrotta se l'Utente per una durata di 30 minuti non compie alcuna operazione sul Portale. Pertanto, le attività potranno riprendere solo dopo che l'Utente si sarà nuovamente profilato.

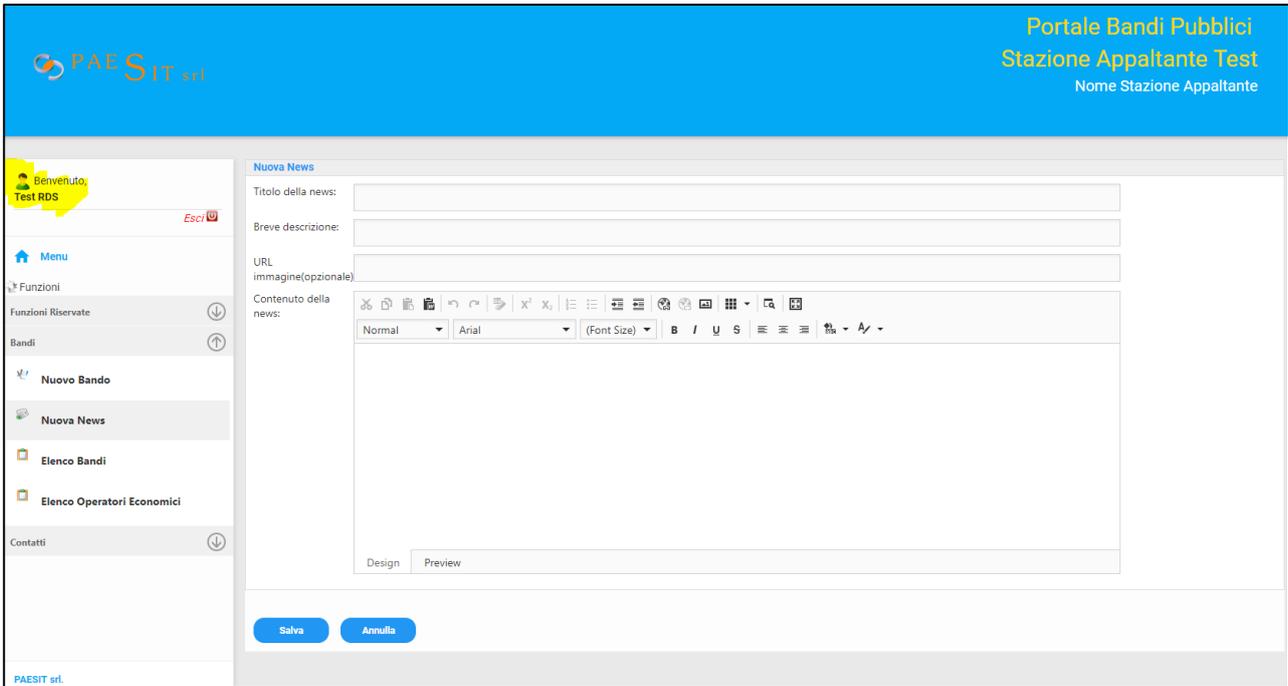
2.3. LE “FUNZIONI RISERVATE” DESTINATE ALLA STAZIONE APPALTANTE

2.3.1. I profili Utenti dalla Stazione Appaltante

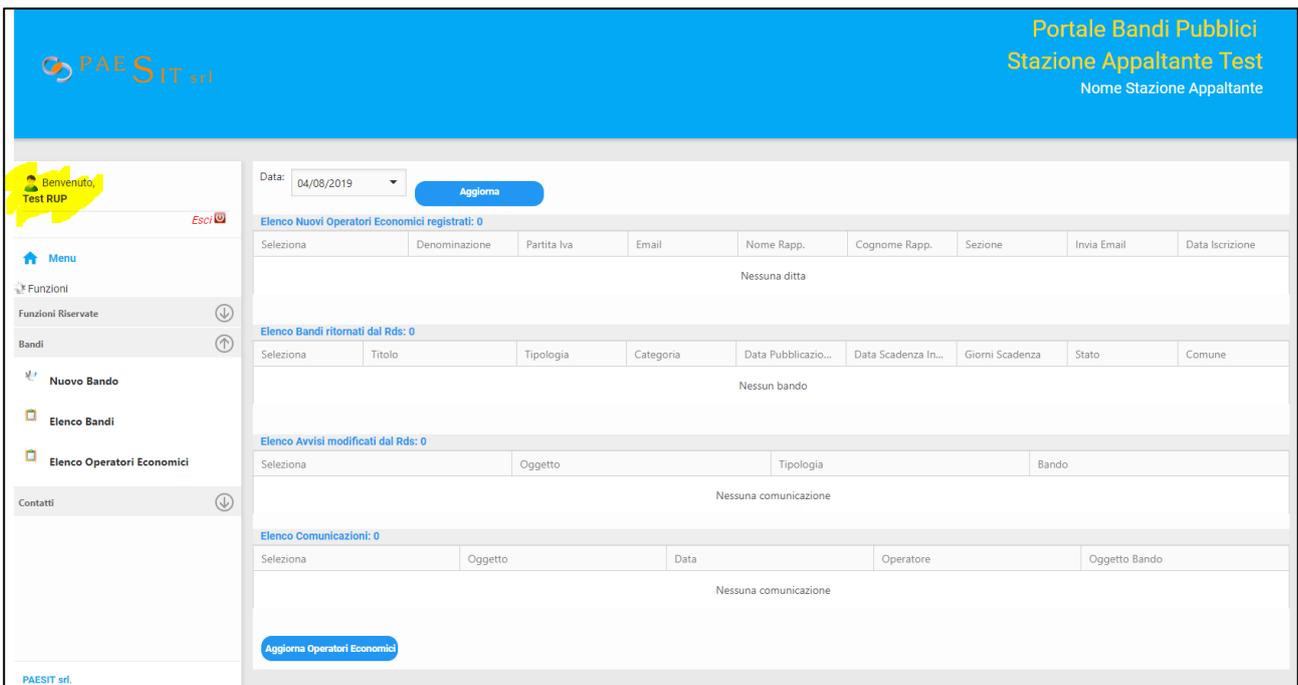
Nella versione di default la piattaforma “PORTALE BANDI PUBBLICI” prevede la profilazione delle seguenti tipologie di Utenti da attribuire alla stazione appaltante:

- a. Responsabile del Servizio (RdS) con privilegi di amministratore. Tra le altre funzioni, possibilità di pubblicare le “NEWS” nella HOME PAGE del “PORTALE BANDI PUBBLICI”, creazione/modifica ed eliminazione di Utenti, creazione di specifici Utenti con possibilità di definire specifici privilegi all'interno di un singolo fascicolo elettronico o di tutto il sistema
- b. Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con privilegi di predisposizione delle procedure di gara, pubblicazione dei Bandi e Avvisi, gestione delle Comunicazioni e Chiarimenti relativi allo specifico bando, nomina del Presidente di Commissione
- c. Presidente di Commissione (PdC) con privilegi utili alla gestione della Commissione di gara e relativamente all'apertura delle buste di gara, attribuzione dei punteggi, caricamento dei verbali, gestione delle fasi di aggiudicazione. Il “PORTALE BANDI PUBBLICI” gestisce la “Rubrica” dei PdC a disposizione dei RUP. Ogni RUP sulla singola procedura di gara può nominare un PdC già presente in rubrica o generare l'anagrafe di un nuovo PdC da nominare successivamente sulla specifica procedura di gara. L'accesso del PdC è limitato alle singole procedure di gara su cui è stato nominato. La gestione della Rubrica dei PdC consente di assegnare a questo profilo un'unica credenziale di accesso che potrà utilizzare su tutte le procedure di gara per le quali è stato nominato.
- d. Accesso agli Atti (AA) con privilegi temporanei (configurabili dal RdS) di accesso con funzioni riservate relativamente ad una singola procedura di gara (solo lettura – lettura e scrittura per tutto il fascicolo elettronico dell'istanza o solo per alcuni ambienti)

Ogni altra tipologia di profilo con specifici privilegi potrà essere implementata sia in fase di start up della piattaforma che durante il corrente esercizio anche per soddisfare esigenze temporanee.



The screenshot shows the 'Nuova News' form in the PAESIT portal. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Menu', 'Funzioni', 'Bandi', and 'Nuova News'. The main content area has a title 'Nuova News' and fields for 'Titolo della news', 'Breve descrizione', and 'URL immagine(opzionale)'. Below these is a rich text editor with a toolbar containing options for bold, italic, underline, and link. At the bottom, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons.



The screenshot displays the 'Elenco Operatori Economici' and 'Elenco Bandi' sections. At the top, there is a date filter set to '04/08/2019' and an 'Aggiorna' button. Below are three tables, each showing '0' records:

- Elenco Nuovi Operatori Economici registrati: 0**: Columns include Selezione, Denominazione, Partita Iva, Email, Nome Rapp., Cognome Rapp., Sezione, Invia Email, and Data Iscrizione. Content: 'Nessuna ditta'.
- Elenco Bandi ritornati dal Rds: 0**: Columns include Selezione, Titolo, Tipologia, Categoria, Data Pubblicazio..., Data Scadenza In..., Giorni Scadenza, Stato, and Comune. Content: 'Nessun bando'.
- Elenco Avvisi modificati dal Rds: 0**: Columns include Selezione, Oggetto, Tipologia, and Bando. Content: 'Nessuna comunicazione'.

At the bottom, there is an 'Aggiorna Operatori Economici' button.

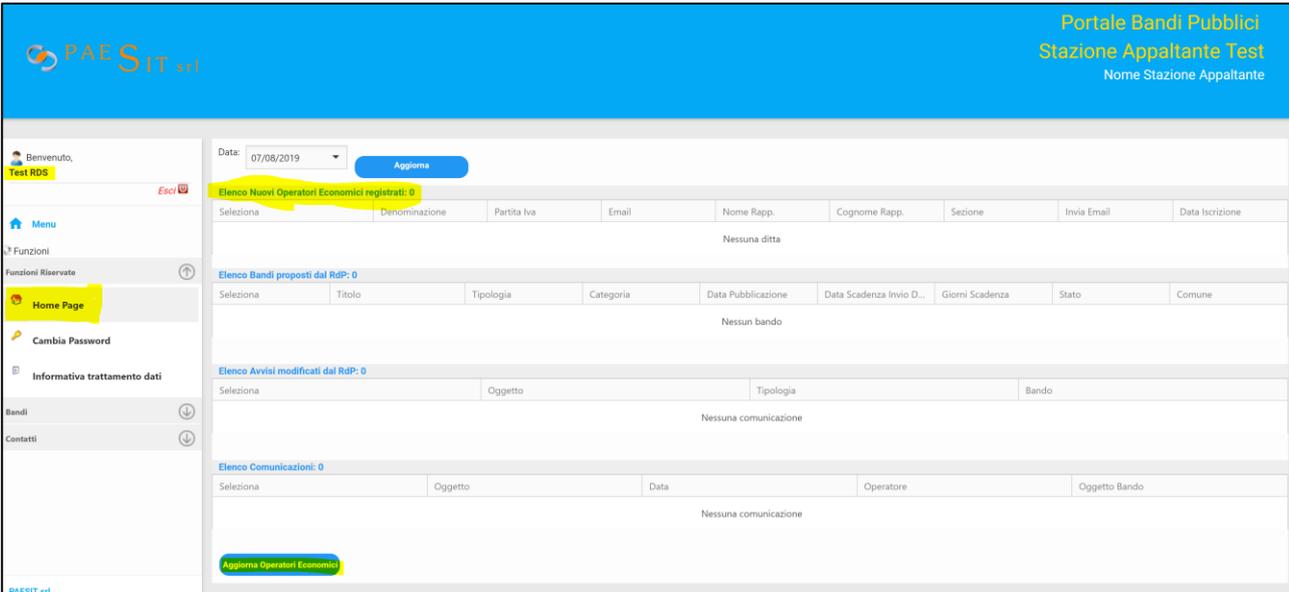
2.3.2. Gestione fornitori tramite albo Operatori Economici accreditati (Albo Fornitori telematico)

La piattaforma “PORTALE BANDI PUBBLICI” consente la formazione e gestione dell’elenco degli Operatori Economici (eOE), previsto dall’art.90 del D.Lgs. 50/16, che hanno fatto richiesta di essere inseriti nell’Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante.

Sia per aggiornare quello precedente o per formarne uno nuovo, la Stazione Appaltante, con la pubblicazione di un Bando Pubblico Aperto, stabilisce i criteri per l’inserimento nell’eOE delle Ditte le quali dovranno attivare le procedure per il loro accreditamento e consenso al trattamento dei dati secondo la normativa vigente sulla privacy. Il “PORTALE BANDI PUBBLICI” fornisce già un’articolazione delle categorie merceologiche, ma, come da esperienza già maturata, la Stazione Appaltante potrà aggiornare le voci dell’elenco in ogni momento secondo le esigenze maturate.

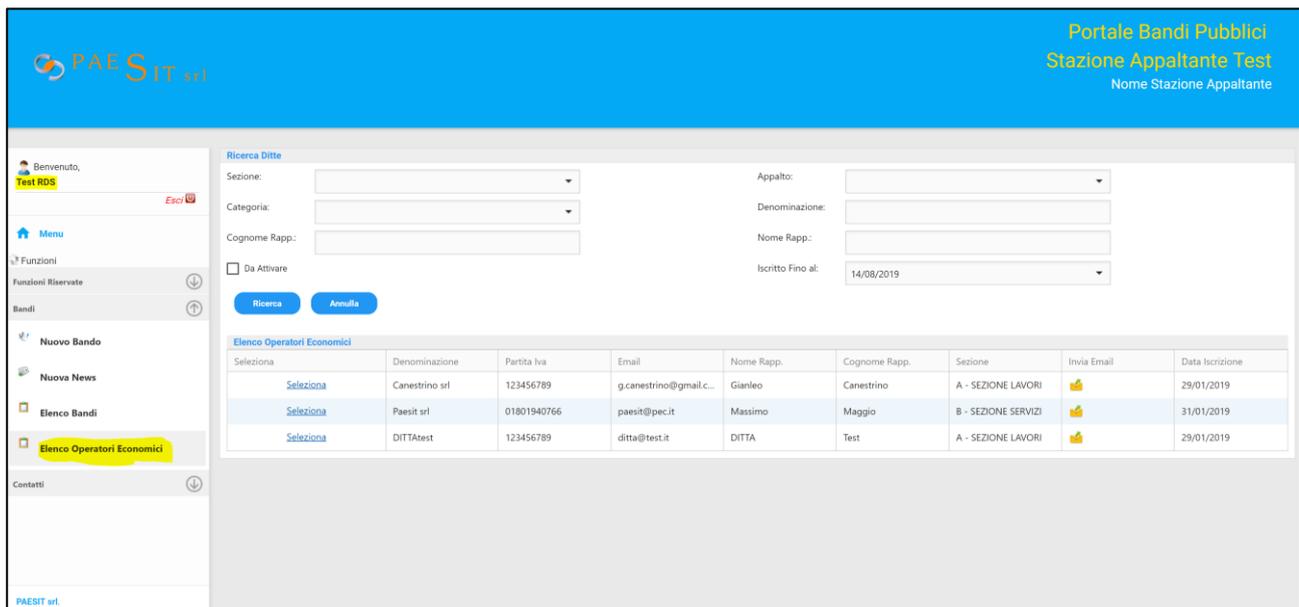
Di default, il “PORTALE BANDI PUBBLICI” assegna la gestione dell’eOE al RdS il quale può:

- Verificare l’arrivo di nuove richieste di accreditamento fatte dalle Ditte
- Aggiornare l’eOE nei modi e nei tempi previsti dal Bando
- Visionare il completo eOE per poter effettuare ogni controllo previsto dei documenti e delle dichiarazioni caricati ed effettuate dalle Ditte



Il RdS può ricercare, nell’eOE, le Ditte attraverso criteri di selezione preimpostati ed inviare a loro comunicazioni e avvisi in merito alla richiesta di nuova documentazione o

aggiornamento di quella già caricata. Così come tutte le comunicazioni in entrata ed uscita dalla piattaforma, anche questa verrà gestita tramite la casella di posta elettronica certificata del “PORTALE BANDI PUBBLICI” che la Stazione Appaltante avrà appositamente generato. Anche in questo caso la componente informatica della piattaforma, prima dell’invio alla Ditta delle richieste, acquisirà il numero e la data di protocollazione presso la piattaforma di protocollazione della Stazione Appaltante.



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto, Test RDS

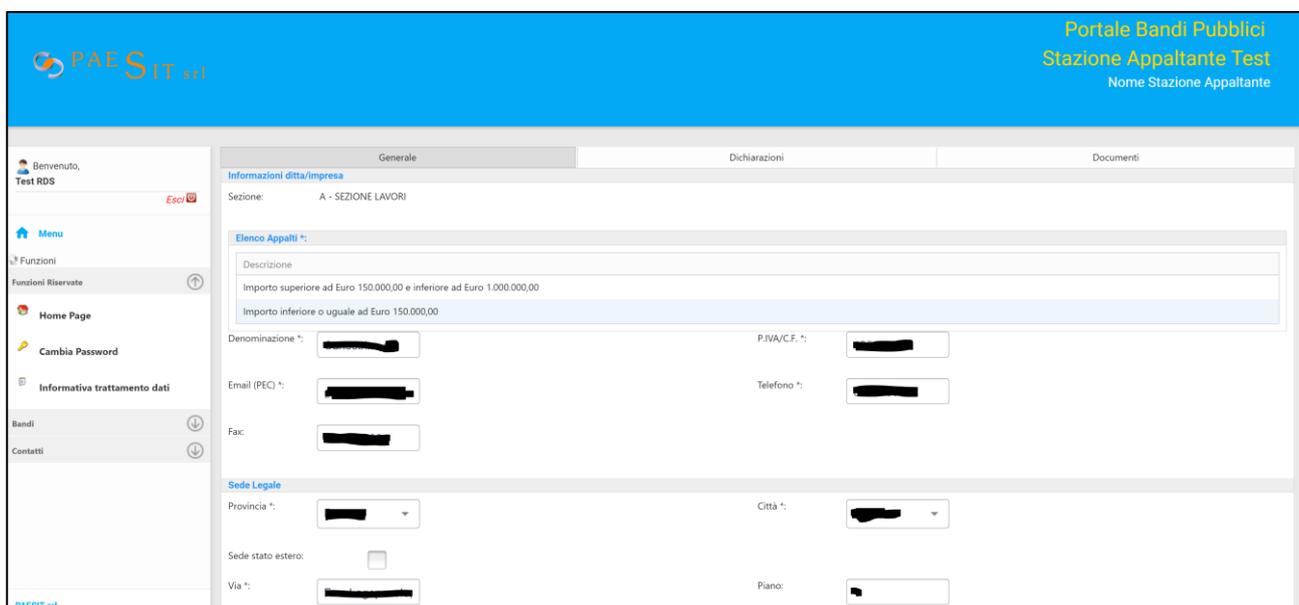
Ricerca Ditte

Sezione: Appalto:
 Categoria: Denominazione:
 Cognome Rapp.: Nome Rapp.:
 Da Attivare Iscritto Fino al: 14/08/2019

Elenco Operatori Economici

Selezione	Denominazione	Partita Iva	Email	Nome Rapp.	Cognome Rapp.	Sezione	Invia Email	Data Iscrizione
Selezione	Canestrino srl	123456789	g.canestrino@gmail.c...	Gianleo	Canestrino	A - SEZIONE LAVORI	👍	29/01/2019
Selezione	Paesit srl	01801940766	paesit@pec.it	Massimo	Maggio	B - SEZIONE SERVIZI	👍	31/01/2019
Selezione	DITTAtest	123456789	ditta@test.it	DITTA	Test	A - SEZIONE LAVORI	👍	29/01/2019

Ogni fascicolo elettronico di una Ditta iscritta nell’eOE è composto da tre pagine, quella relativa ai dati generali, quella relativa alle dichiarazioni e quella relativa ai documenti esibiti.



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto, Test RDS

Informazioni ditta/impresa

Sezione: A - SEZIONE LAVORI

Elenco Appalti *

Descrizione
 Importo superiore ad Euro 150.000,00 e inferiore ad Euro 1.000.000,00
 Importo inferiore o uguale ad Euro 150.000,00

Denominazione *: P.IVA/C.F. *:
 Email (PEC) *: Telefono *:
 Fac:

Sede Legale

Provincia *: Città *:
 Sede stato estero:
 Via *: Piano:



LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO
SOFTWARE IN MODALITA' SAAS

PORTALE
BANDI
PUBBLICI

Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto, Test RDS

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Generale Dichiarazioni Documenti

Elenco Categorie

Descrizione	Classificazione
OG 1: Edifici civili e industriali	I
OG 2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	II
OG 3: STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	III
OG 4: OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO	IV
OG 5: DIGHE	V

Page 1 of 1 (5 items) Page size: 5

Soglie di affidamento per importo alle quali si è interessati a partecipare:

Descrizione
Inferiori ad € 40.000,00
Superiori ed uguali ad € 40.000,00

Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Descrizione

b1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso

b2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente con inferiori al milidici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e

Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto, Test RDS

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

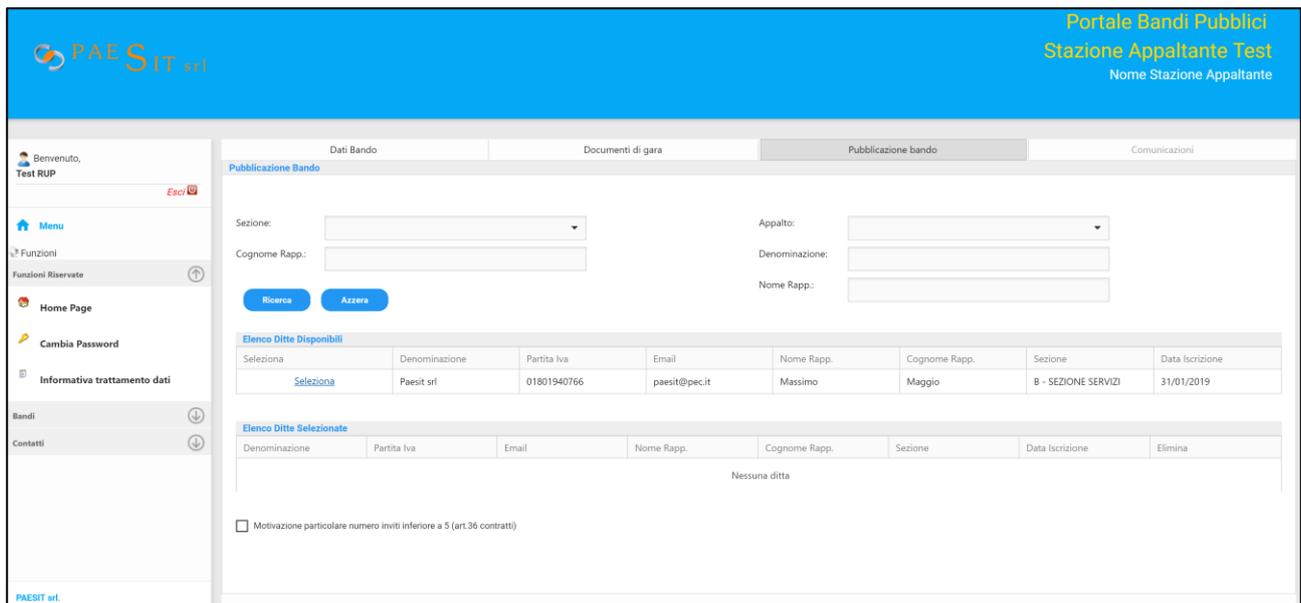
PAESIT srl

Generale Dichiarazioni Documenti

Elenco Documenti

Tipo	Nome	Dimensione Oggetto	Data Inserimento
pdf	██████████.pdf.p7m	253,81 KB	17/05/2019 16:53:34
pdf	██████████.pdf.p7m	483,50 KB	29/01/2019 16:39:25
pdf	██████████.pdf.p7m	2,79 MB	29/01/2019 16:38:43

Nelle procedure negoziate, predisposto il fascicolo elettronica della gara, il RUP, prima della pubblicazione, ha la possibilità di selezionare le Ditte da invitare individuate, nell'eOE, dall'estrazione automatizzata (privilegiando il criterio di rotazione tra le imprese).



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto, Test RUP

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Dati Bando | Documenti di gara | **Pubblicazione bando** | Comunicazioni

Pubblicazione Bando

Sezione: Appalto:

Cognome Rapp.: Denominazione:

Nome Rapp.:

Elenco Ditte Disponibili

Selezione	Denominazione	Partita Iva	Email	Nome Rapp.	Cognome Rapp.	Sezione	Data Iscrizione
Selezione	Paesit srl	01801940766	paesit@pec.it	Massimo	Maggio	B - SEZIONE SERVIZI	31/01/2019

Elenco Ditte Selezionate

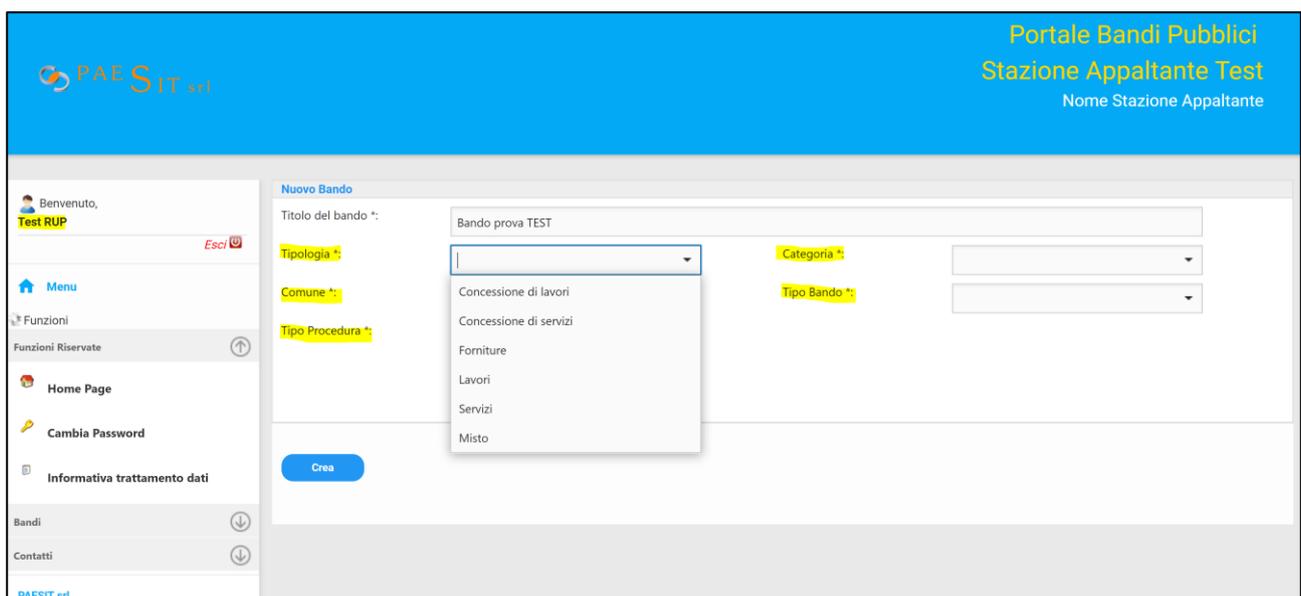
Denominazione	Partita Iva	Email	Nome Rapp.	Cognome Rapp.	Sezione	Data Iscrizione	Elimina
Nessuna ditta							

Motivazione particolare numero inviti inferiore a 5 (art.36 contratti)

2.3.3. Implementazione, pubblicazione e gestione di tutte le procedure di gara previste dal D.Lgs. 50/2016

Attraverso la piattaforma "PORTALE BANDI PUBBLICI" è possibile gestire tutte le fasi di una qualsiasi procedura di gara prevista da D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di lavori, servizi e fornitura sopra e sotto soglia comunitaria.

Partendo dalla definizione del tipo di procedura che si vuole adottare, il RUP crea il fascicolo elettronico della gara che sarà visibile solo a lui fino alla pubblicazione del procedimento.



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto, Test RUP

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Nuovo Bando

Titolo del bando *:

Tipologia *:

Comune *:

Tipo Procedura *:

Categoria *:

Tipo Bando *:

- Concessione di lavori
- Concessione di servizi
- Forniture
- Lavori
- Servizi
- Misto

In fase di creazione del fascicolo elettronico della gara il RUP dovrà compilare tutti i metadati richiesti dalla procedura e caricare gli eventuali documenti relativi al bando (Capitolato, Disciplinare, ecc) e predisporre la griglia di compilazioni delle buste con la richiesta degli eventuali documenti che gli offerenti dovranno caricare (documenti busta amministrativa, documenti busta tecnica). Per quanto riguarda il documento relativo all'Offerta Economica, il RUP avrà la facoltà di scegliere fra l'opzione di un modello da lui predisposto e poi compilato dall'offerente oppure un modello generato in automatico dalla piattaforma a seguito della definizione dell'offerta economica fatta dall'offerente attraverso la compilazione dei metadati previsti dalla procedura. In quest'ultimo caso la piattaforma avrà la possibilità di redigere in automatico la graduatoria delle offerte pervenute. Una funzione questa molto utile ad esempio per le procedure negoziate a massimo ribasso.

<p>Categoria *:</p> <p>Tipo Bando *:</p>	<p>Comune *:</p> <p>Tipo Procedura *:</p>
<p>Forniture di beni</p> <p>Forniture di servizi</p> <p>OG 1: Edifici civili e industriali</p> <p>OG 2: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTT...</p> <p>OG 3: STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE,...</p> <p>OG 4: OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO</p> <p>OG 5: DIGHE</p>	<p>Comune TEST</p> <p>Unione Comuni TEST</p> <p>Stazione Appaltante TEST</p>
<p>Tipo Bando *:</p>	<p>Tipo Procedura *:</p>
<p>Bando di gara</p> <p>Project financing</p> <p>Programmazione triennale</p> <p>Avviso</p>	<p>Procedura Aperta</p> <p>Procedura Negoziata</p> <p>Trattativa Diretta</p> <p>Crea</p>

Nel caso in cui la Stazione Appaltante sia costituita da più centri di emanazione delle procedure di gara (Unioni di Comuni, Dipartimenti, Uffici) è possibile configurare la piattaforma "PORTALE BANDI PUBBLICI" in maniera tale che ogni centro di emanazione (gestito anche da più RUP) possa proporre/predisporre le proprie procedure e decidere di farle pubblicare al RdS della Stazione Appaltante.

Una volta creato il fascicolo elettronico della procedura di gara, il RUP continuerà l'implementazione dei dati compilando le quattro sezioni proposte dalla piattaforma:

- **DATI BANDO:** In questa sezione sarà necessario caricare tutti dati previsti dalla tipologia di bando. Per quanto riguarda la definizione delle “Termini di presentazione offerte” e “Apertura plichi”, il “PORTALE BANDI PUBBLICI” fa riferimento a dei criteri logici per rendere queste variabili tra di loro compatibili e congrui con il disposto normativo.

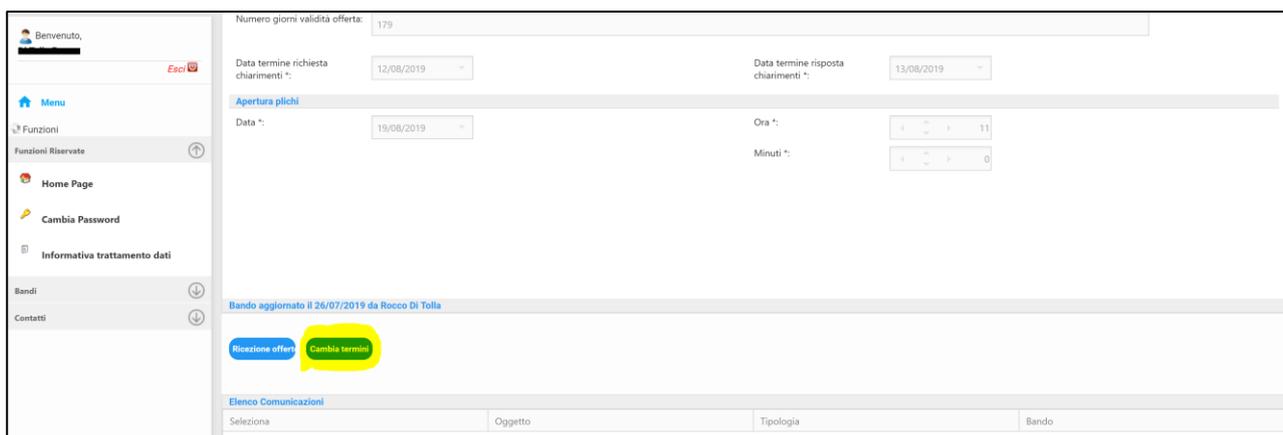
Dati Bando	Criteri di valutazione	Documenti di gara	Publicazione bando	Comunicazioni
Bando creato il 03/06/2019 da RUP Test				
Titolo del bando *: BandoRUP1				
Tipologia *: Concessione di lavori		Categoria *: OG 1: Edifici civili e industriali		
Comune *: Comune TEST		Tipo Bando *: Bando di gara		
Tipo Procedura *: Procedura Aperta		Tipo di gara *: Gara a lotto unico		
Id gara: 98				
Numero gara ANAC:		CUP:		
Data acquisizione CIG:		CIG *: Z80277D031		
Procedura telematica: <input checked="" type="checkbox"/>				
Tipologia acquisizione documento di Offerta Economica *: Inserimento importi o ribassi offerti e upload di documenti				
Oggetto *: Bando 1 Test RUP				
Accordo quadro: <input type="checkbox"/>				
Criterio Aggiudicazione *: Offerta economicamente più vantaggiosa				
Calcolo soglia anomalia: <input checked="" type="checkbox"/>				
Esclusione automatica anomale: <input type="checkbox"/>				
Ammissione offerte aumento: <input type="checkbox"/>				
Responsabile Procedimento *: Test RUP				
Importo *: €1000,55		Importo della sicurezza non soggetto a ribasso: €500,55		
Importo Complessivo *: €1501,10				
Atto autorizzativo				
Tipo atto: Determinazione dirigenziale				
Data: 28/05/2019				
Numero: 23				
Termini presentazione offerta				
Data termine presentazione *: 03/08/2019				
Ora termine presentazione *: 20		Minuti termine presentazione *: 40		
Numero giorni validità offerta: 1				
Data termine richiesta chiarimenti *: 28/05/2019		Data termine risposta chiarimenti *: 29/05/2019		
Apertura plichi				
Data *: 13/08/2019				
		Ora *: 20		
		Minuti *: 41		

In questa sezione è possibile anche:

- Selezionare l'opzione per il calcolo dell'anomalia dell'offerta, con estrazione della formula, in conformità all'art. 97, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/16

- Selezionare l'opzione per il sorteggio della/e Ditta/e che dovrà dimostrare i requisiti amministrativi
- Selezionare, tra quelle preimpostate, la formula matematica di attribuzione dei punteggi
- Selezionare l'opzione per decidere che le offerte siano esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dallo strumento di inversione delle fasi di gara introdotto dal D.Lgs. 32/2019 (c.d. "Sblocca Cantieri")

In questa sezione, le date impostate nei riquadri "Termini presentazione offerte" e "Apertura plichi", consentirà di mantenere le offerte proposte dai concorrenti inviolabili, anche dalla Stazione Appaltante, fino alla data individuata dal RUP per l'apertura delle buste. Prima della scadenza della data di presentazione delle offerte, nelle procedure di gare aperte, il "PORTALE BANDI PUBBLICI" da contezza al RUP solo del numero delle Ditte iscritte alla procedura ma non la ragione sociale. Questa informazione consentirà al RUP di verificare il grado di partecipazione alla procedura di gara e nel caso si verificano le condizioni per cui la gara può andare deserta, sarà possibile modificare la data di presentazione delle offerte pubblicando preventivamente l'avviso tramite la sezione "Comunicazioni".



The screenshot displays the PAESIT portal interface for bid submission. On the left is a navigation menu with options like "Menu", "Funzioni", "Home Page", "Cambia Password", "Informativa trattamento dati", "Bandi", and "Contatti". The main content area shows the "Apertura plichi" (Opening of bids) section. It includes a "Numero giorni validità offerta:" field set to 179. Below this are two date pickers: "Data termine richiesta chiarimenti *" set to 12/08/2019 and "Data termine risposta chiarimenti *" set to 13/08/2019. The "Apertura plichi" section has a "Data *" field set to 19/08/2019, and "Ora *" and "Minuti *" fields set to 11 and 0 respectively. A notification banner states "Bando aggiornato il 26/07/2019 da Rocco Di Tolla". At the bottom, there are two buttons: "Ricezione offerta" (highlighted in blue) and "Cambia termini" (highlighted in yellow). Below the buttons is a table header for "Elenco Comunicazioni" with columns for "Selezione", "Oggetto", "Tipologia", and "Bando".

Cambio termini

Nuovi termini presentazione offerta

Data termine presentazione *: 19/08/2019

Ora termine presentazione *: 10

Minuti termine presentazione *: 0

Data termine richiesta chiarimenti *: 12/08/2019

Data termine risposta chiarimenti *: 13/08/2019

Nuova apertura plichi

Data *: 19/08/2019

Ora *: 11

Minuti *: 0

- **CRITERI DI VALUTAZIONE:** In questa sezione il RUP può definire tutti i criteri e sotto criteri di valutazione delle offerte.

Criteri di valutazione

Filtera criteri: Nessun filtro

N.	Tipo	Descrizione	Punteggio massimo
1	Tecnico	Capacità tecniche 1	60
2	Economico	Capacità economica 1	40

Punteggi totali

Punteggio tecnico massimo: 60

Punteggio totale: 100

Soglia minima punteggio tecnico: 30

Punteggio economico massimo: 40

Soglia minima punteggio economico: 20

Riparametrazione

Riparametrazione punteggio tecnico: Si

Riparametrazione punteggio economico: Si

- **DOCUMENTI DI GARA:** In questa sezione bisogna caricare i documenti che corredano il bando di gara, gli atti e i documenti relativi all'art.29 c.1 D.Lgs. 50/16, la documentazione da richiedere ai Concorrenti. Sempre in questa sezione verranno caricati dal PdC i documenti dell'esito di gara.

Documenti di gara

Documenti del bando/avviso | Atti e documenti (art. 29 c.1 D. Lgs. 50/2016) | Documentazione richiesta ai concorrenti | Documenti dell'esito

Elenco Allegati

Scarica	Descrizione	Nome	Data Inserimento
	Disciplinare	Prova.pdf	11/07/2019 19:29:19
	Capitolato	Prova.pdf	11/07/2019 19:29:38
	Progetto	Prova.zip	11/07/2019 19:30:01

Nella tabella "Documentazione richiesta ai Concorrenti" il RUP può proporre l'eventuale modello che il Concorrente dovrà compilare, come ad esempio il DGUE elettronico in conformità all'art. 85 del D.Lgs. 50/16. In oltre il RUP dovrà definire l'obbligatorietà del caricamento di ogni singolo documento e l'eventuale

obbligatorietà dell'apposizione della firma digitale sul documento stesso. Per quanto concerne il formato dei file, per i documenti del Bando di Gara caricati dalla Stazione Appaltante, la piattaforma accetta formati PDF / DOCX / ZIP / RAR. Per i documenti che dovranno essere caricati dal Concorrente i formali accettati dalla piattaforma potranno essere PDF e PDF/A, validi per la conservazione a norma degli atti secondo quanto previsto da AGID e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 20 (allegato 2) inserito nella Gazzetta Ufficiale serie generale n.59 del 12/03/2014, e in formato ZIP e RAR. Nel caso in cui i volumi compressi (ZIP/RAR) dovessero contenere file non PDF – PDF/A o nel caso richiesto dalla Stazione Appaltante non firmati digitalmente o con certificato di firma scaduto, questi non saranno accettati.

Sia per il caricamento dei documenti riservati alla Stazione Appaltante che alle Ditte Offerenti non vi è alcuna limitazione alla dimensione dei file.

Ogni documento caricato all'interno del fascicolo elettronico di una procedura di gara, viene univocamente riconosciuto attraverso la sua impronta digitale (codice hash).

Dati Bando		Criteri di valutazione		Documenti di gara		Pubblicazione bando		Comunicazioni	
Documenti del bando/avviso		Atti e documenti (art. 29 c.1 D. Lgs. 50/2016)		Documentazione richiesta ai concorrenti		Documenti dell'esito			
Elenco Allegati									
Scarica	Busta	Descrizione	Lotto	Obbligatorio	Formato documento	Data Inserimento			
	Busta amministrativa	Domanda di partecipazione		<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	11/07/2019 19:31:00			
	Busta amministrativa	Requisiti economici		<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	11/07/2019 19:31:42			
	Busta amministrativa	Requisiti tecnici		<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	11/07/2019 19:32:13			
	Busta amministrativa	PASSOE		<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	11/07/2019 19:32:40			
	Busta tecnica	Proposta tecnica		<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	11/07/2019 19:34:39			
	Busta tecnica	Cronoprogramma		<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	11/07/2019 19:35:12			

Tramite il bottone “Registra” il RUP può salvare il lavoro effettuato, chiudere la sessione di lavoro per poterla aprire successivamente senza aver perso alcun dato.

Una volta terminate tutte le fasi di compilazione/caricamento il RUP può pubblicare la procedura di gara. La componente software (WS) del “PORTALE BANDI PUBBLICI” prima di rendere pubblica la gara, acquisirà formalmente il numero di protocollo e la data direttamente presso il sistema di protocollazione della Stazione Appaltante.

Dati Bando	Criteria di valutazione	Documenti di gara	Pubblicazione bando	Comunicazioni
Pubblicazione Bando				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Protocollo </div>				

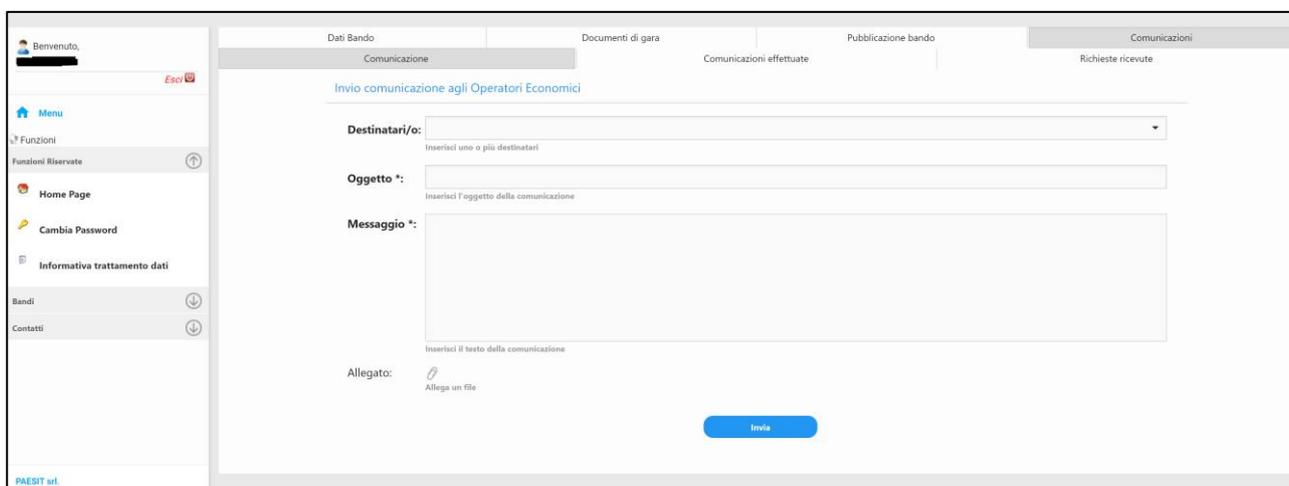
Appena pubblicato, il bando sarà consultabile nella pagina “Bandi e Avvisi” del Portale dandone immediatamente evidenza.

In particolare, tra le procedure di gara che il RUP può predisporre, è possibile scegliere la “Procedura negoziata” attraverso la quale si può inviare l’invito a partecipare ad un certo numero di Operatori Economici già iscritti nell’Albo fornitori. In funzione alla categoria di gara, il Portale automaticamente andrà a selezionare le ditte iscritte nell’Albo fornitori che vi possono partecipare e le eventuali procedure di gara che ognuna di queste Ditte si è già aggiudicata. Sarà poi a discrezione del RUP quali Ditte invitare alla procedura di gara.

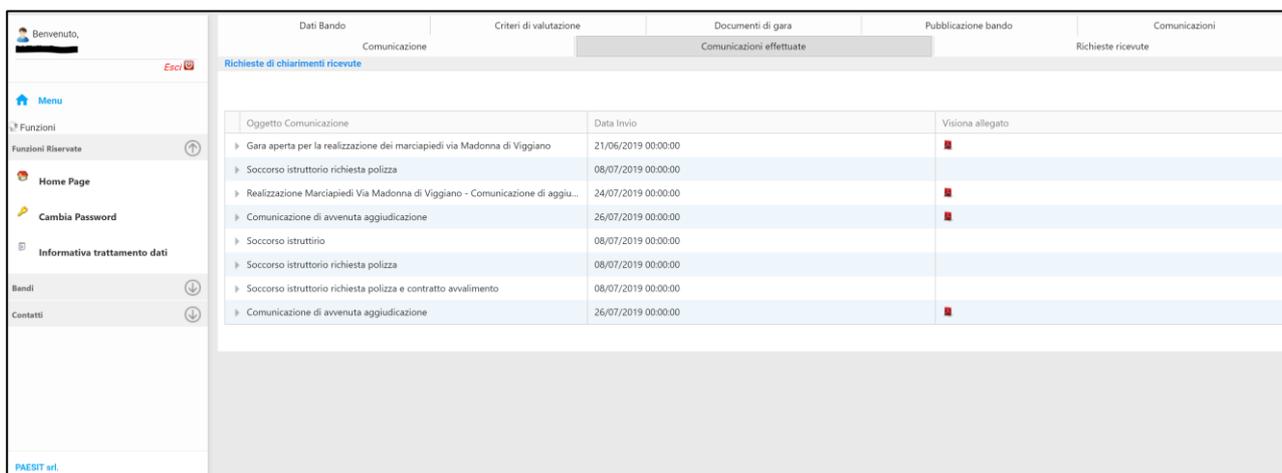
Per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche, così come generalmente disponibili sul mercato, soddisfano le esigenze delle stazioni appaltanti, è possibile avvalersi del sistema di “Aste Elettroniche”. Questo sistema dinamico di acquisizione è un procedimento interamente elettronico ed è aperto per tutto il periodo di efficacia a qualsiasi operatore economico che soddisfi i criteri di selezione. Anche nel caso delle Aste Elettroniche l’aggiudicazione può essere attribuita sia rispetto al criterio del prezzo più basso che al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui la Stazione Appaltante ha la necessità di avviare una campagna esplorativa sul mercato può pubblicare un Avviso di manifestazione di interesse. A seguito dell’Avviso il RUP può decidere se invitare tutte le Ditte che hanno manifestato interesse, far sorteggiare al sistema un numero definito di Ditte, selezionare manualmente solo alcune Ditte a sua discrezione.

Nuovo Bando			
Titolo del bando *:	<input type="text" value="Manifestazione di Interesse PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA"/>		
Tipologia *:	<input type="text" value="Concessione di servizi"/>	Categoria *:	<input type="text" value="Forniture di servizi"/>
Comune *:	<input type="text" value="Stazione Appaltante TEST"/>	Tipo Bando *:	<input type="text" value="Avviso"/>
Tipo Procedura *:	<input type="text" value="Procedura Aperta"/>		
Crea			

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e i partecipanti alla gara vengono gestite nella sezione “Comunicazione” del fascicolo elettronico di gara. Questo consentirà, al termine delle procedure, archiviare il fascicolo completo della gara. Ovviamente tutte le comunicazioni, in entrata e uscita, saranno protocollate automaticamente. Nel caso di “Richiesta di Chiarimenti” la risposta, una volta protocollata automaticamente, verrà spedita dalla casella di posta elettronica certificata alla Ditta che ha posto il quesito e poi pubblicata nell’elenco delle comunicazioni di gara.

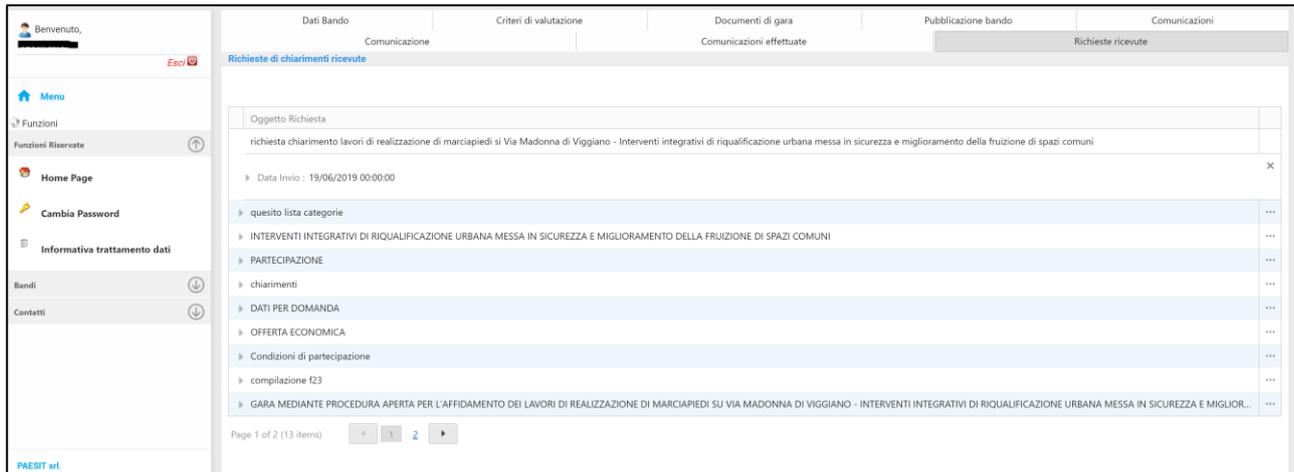


The screenshot shows the 'Invio comunicazione agli Operatori Economici' form. It includes a sidebar with navigation options like 'Menu', 'Funzioni', 'Home Page', and 'Bandi'. The main area contains fields for 'Destinatari/o:', 'Oggetto *:', and 'Messaggio *:', along with an 'Allegato:' section and an 'Invia' button.



The screenshot shows the 'Richieste di chiarimenti ricevute' table. The table has columns for 'Oggetto Comunicazione', 'Data Invio', and 'Visione allegato'. The data is as follows:

Oggetto Comunicazione	Data Invio	Visione allegato
› Gara aperta per la realizzazione dei marciapiedi via Madonna di Viggiano	21/06/2019 00:00:00	■
› Soccorso istruttorio richiesta polizza	08/07/2019 00:00:00	■
› Realizzazione Marciapiedi Via Madonna di Viggiano - Comunicazione di aggiu...	24/07/2019 00:00:00	■
› Comunicazione di avvenuta aggiudicazione	26/07/2019 00:00:00	■
› Soccorso istruttorio	08/07/2019 00:00:00	■
› Soccorso istruttorio richiesta polizza	08/07/2019 00:00:00	■
› Soccorso istruttorio richiesta polizza e contratto avvalimento	08/07/2019 00:00:00	■
› Comunicazione di avvenuta aggiudicazione	26/07/2019 00:00:00	■



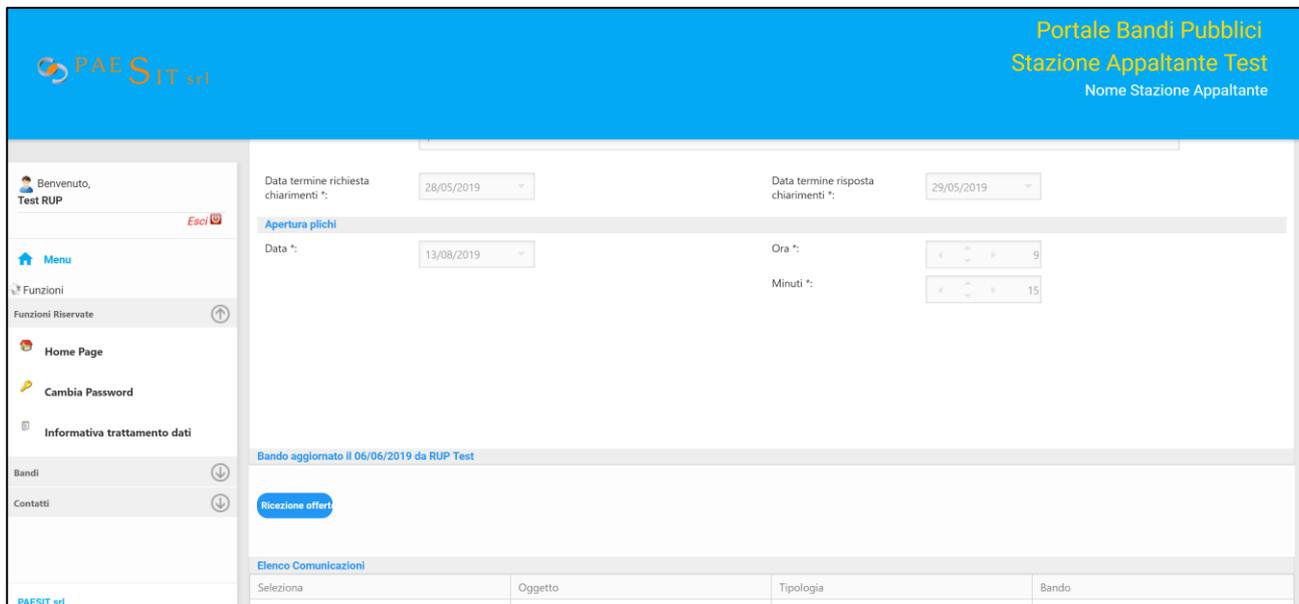
The screenshot displays the 'Richieste di chiarimenti ricevute' (Received Clarification Requests) section. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Dati Bando', 'Comunicazione', 'Criteri di valutazione', 'Documenti di gara', 'Publicazione bando', and 'Comunicazioni'. A left sidebar contains navigation options like 'Menu', 'Funzioni', 'Home Page', 'Cambia Password', and 'Bandi'. The main content area shows a table with the following details:

- Oggetto Richiesta:** richiesta chiarimento lavori di realizzazione di marciapiedi su Via Madonna di Viggiano - Interventi integrativi di riqualificazione urbana messa in sicurezza e miglioramento della fruizione di spazi comuni
- Data Invio:** 19/06/2019 00:00:00
- questo lista categorie:**
 - INTERVENTI INTEGRATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DI SPAZI COMUNI
 - PARTECIPAZIONE
 - chiarimenti
 - DATI PER DOMANDA
 - OFFERTA ECONOMICA
 - Condizioni di partecipazione
 - compilazione f23
 - GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI SU VIA MADONNA DI VIGGIANO - INTERVENTI INTEGRATIVI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA MESSA IN SICUREZZA E MIGLIOR...

Page 1 of 2 (13 items)

2.3.4. Gestione delle commissioni aggiudicatrici

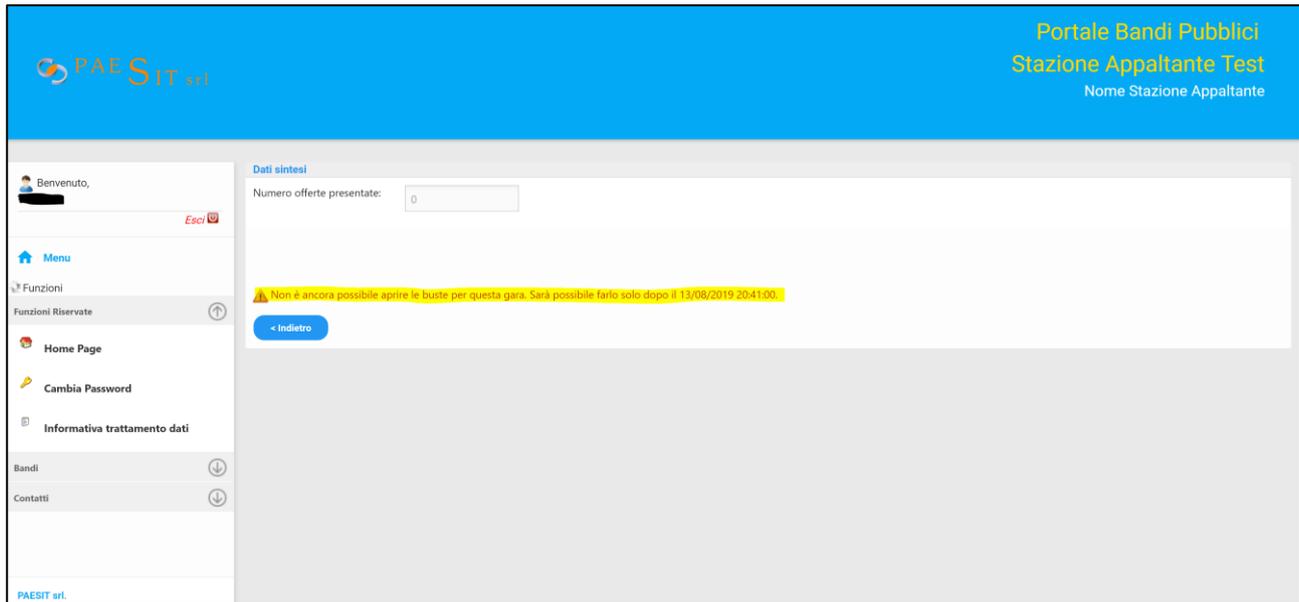
La commissione aggiudicatrice, gestita dal PdC e nominato attraverso la “Rubrica dei Presidenti di Commissione”, ha il compito di espletare tutte le attività di gara a partire dall’apertura della “Busta A” consentita dalla piattaforma solo nel giorno e all’ora imposta dal RUP prima della pubblicazione del bando.



The screenshot shows the 'Apertura plichi' (Opening of bids) configuration screen. The header includes the PAESIT logo and 'Portale Bandi Pubblici Stazione Appaltante Test' with the user's name. The interface features a left sidebar and a main configuration area with the following fields:

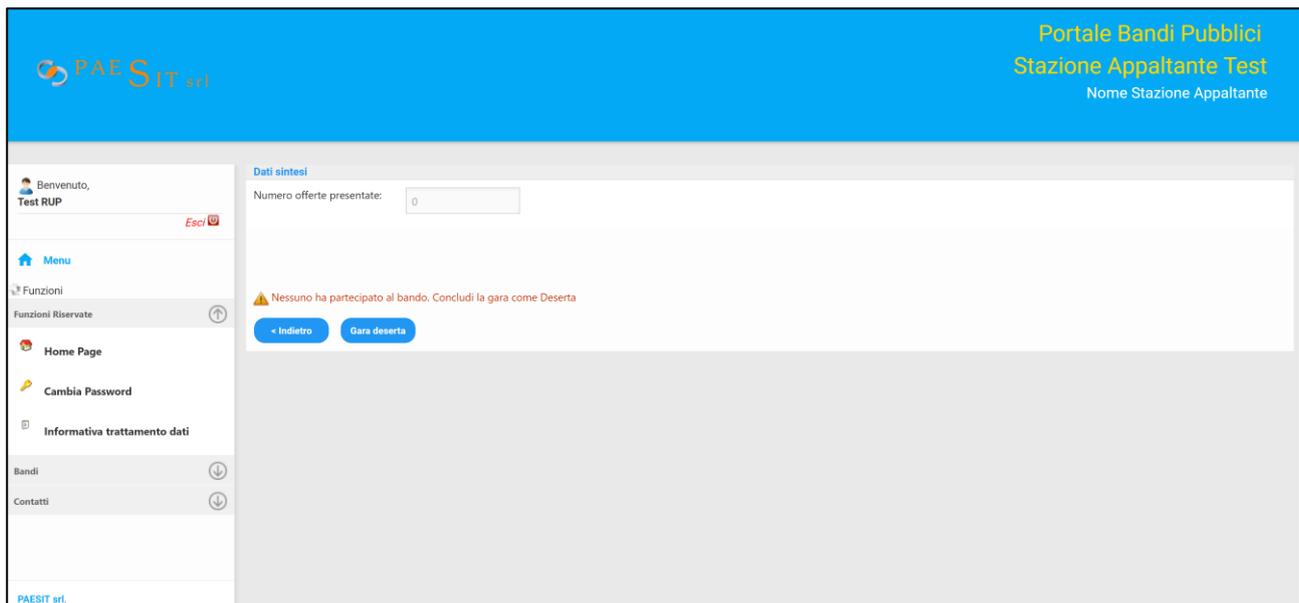
- Data termine richiesta chiarimenti *:** 28/05/2019
- Data termine risposta chiarimenti *:** 29/05/2019
- Data *:** 13/08/2019
- Ora *:** 9
- Minuti *:** 15

Below the configuration fields, there is a notification: 'Bando aggiornato il 06/06/2019 da RUP Test' and a 'Ricezione offerta' (Offer reception) button. At the bottom, there is a table titled 'Elenco Comunicazioni' (Communication List) with columns for 'Selezione', 'Oggetto', 'Tipologia', and 'Bando'.



The screenshot shows the PAESIT portal interface. At the top right, it says 'Portale Bandi Pubblici Stazione Appaltante Test' and 'Nome Stazione Appaltante'. On the left, there is a navigation menu with items like 'Menu', 'Funzioni', 'Home Page', 'Cambia Password', 'Informativa trattamento dati', 'Bandi', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Dati sintesi' and contains a form for 'Numero offerte presentate' with the value '0'. Below the form, a yellow warning message states: 'Non è ancora possibile aprire le buste per questa gara. Sarà possibile farlo solo dopo il 13/08/2019 20:41:00.' A blue button labeled '< Indietro' is positioned below the message.

Nel caso non vi è alcun partecipante alla procedura il PdC dichiara la gara “deserta”.



The screenshot shows the PAESIT portal interface. At the top right, it says 'Portale Bandi Pubblici Stazione Appaltante Test' and 'Nome Stazione Appaltante'. On the left, there is a navigation menu with items like 'Menu', 'Funzioni', 'Home Page', 'Cambia Password', 'Informativa trattamento dati', 'Bandi', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Dati sintesi' and contains a form for 'Numero offerte presentate' with the value '0'. Below the form, a red warning message states: 'Nessuno ha partecipato al bando. Concludi la gara come Deserta'. Two blue buttons are positioned below the message: '< Indietro' and 'Gara deserta'.

Di default la piattaforma “PORTALI BANDI PUBBLICI” comincia la procedura di gara facendo aprire al PdC la “Busta amministrativa” di tutti i concorrenti. Nel caso in cui per la procedura di gara in corsa, il RUP abbia selezionato l’opzione per attivare lo strumento facoltativo per l’inversione delle fasi di gara, il PdC dovrà aprire prima le buste telematiche contenenti le offerte economiche, prendere atto della classifica automaticamente stilata, e procedere quindi con l’apertura della busta amministrativa del concorrente primo classificato per la verifica dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità.



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test RUP

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Dati sintesi

Numero offerte presentate:

< Indietro Attiva apertura

Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test RUP

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Documentazione amministrativa

Dati ditta	Denominazione	Raggruppamento	Stato	Visualizza allegati	Documento unico
Visualizza	DITTAtest	No	Ammissa		

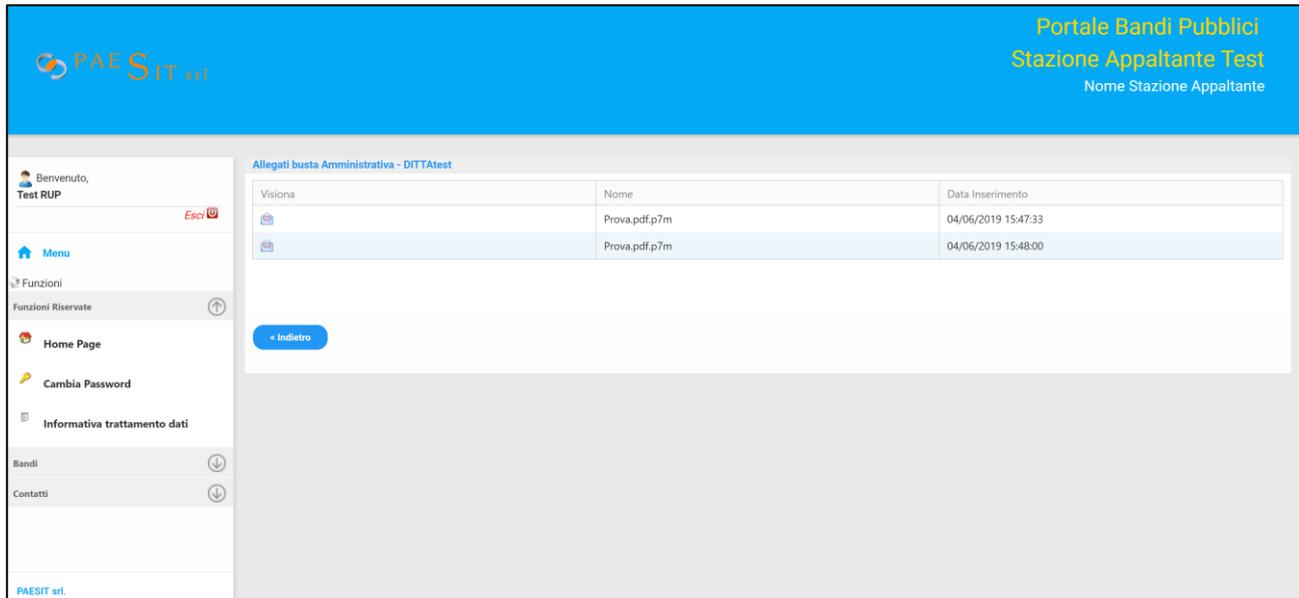
Dati bando Fase successiva

Ammissa

Da valutare

Esclusa

Ammissa



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test RUP

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

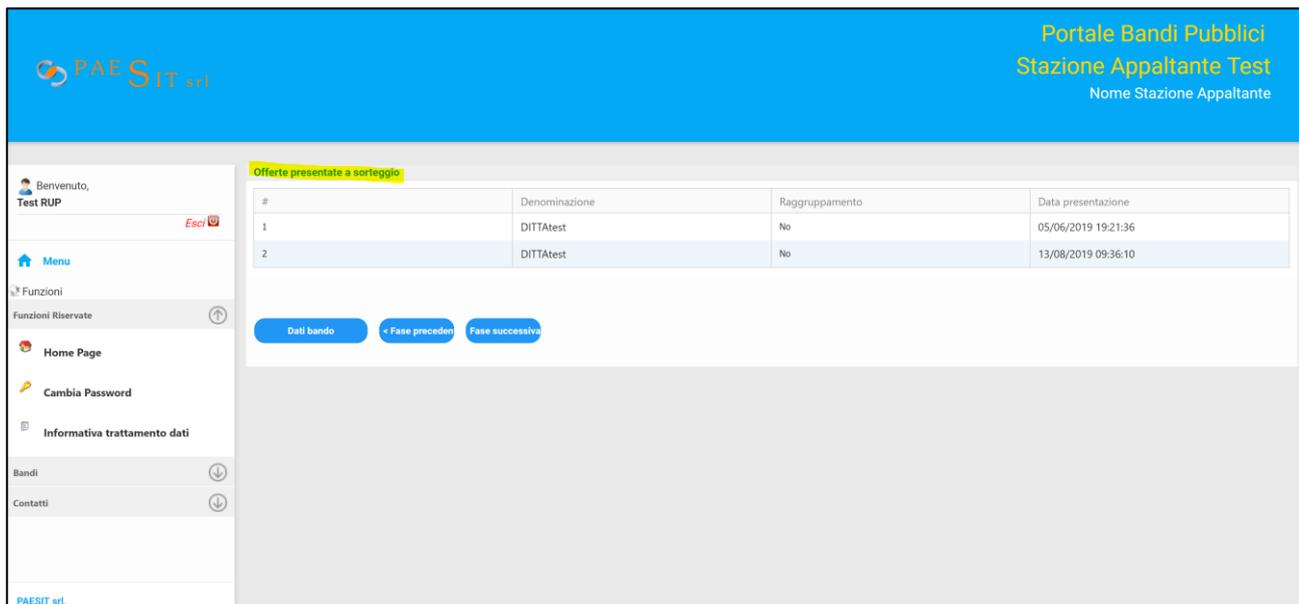
Allegati busta Amministrativa - DITTAtest

Visiona	Nome	Data Inserimento
	Prova.pdf.p7m	04/06/2019 15:47:33
	Prova.pdf.p7m	04/06/2019 15:48:00

< Indietro

PAESIT srl.

Se non terminano le operazioni di valutazione dei documenti della busta amministrativa, non sarà possibile procedere alle fasi di valutazione successive.



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test RUP

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

Offerte presentate a sorteggio

#	Denominazione	Raggruppamento	Data presentazione
1	DITTAtest	No	05/06/2019 19:21:36
2	DITTAtest	No	13/08/2019 09:36:10

Dati bando < Fase precedente Fase successiva

PAESIT srl.

Per le offerte tecniche il PdC dovrà compilare la scheda dei punteggi per ogni criterio previsto dalla procedura e convalidare il punteggio complessivo raggiunto da ogni offerente. Infine verranno valutate le offerte economiche per le quali il Portale propone automaticamente la graduatoria (solo se si è imposto in fase di predisposizione del bando la compilazione dei metadati per l'offerta economica e la compilazione automatizzata del documento).



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test RUP

Esci

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

PAESIT srl

Documentazione tecnica

Visualizza	Denominazione	Raggruppamento	Punteggio tecnico	Stato	Visualizza allegati	Documento unico
Visualizza	DITTAtest	No	60	Ammessa		

Assegna punteggio tecnico

Punteggio tecnico:

[Assegna](#)

[Dati bando](#)
[< Fase preceden](#)
[Fase successiva](#)



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test RUP

Esci

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Home Page

Cambia Password

Informativa trattamento dati

Bandi

Contatti

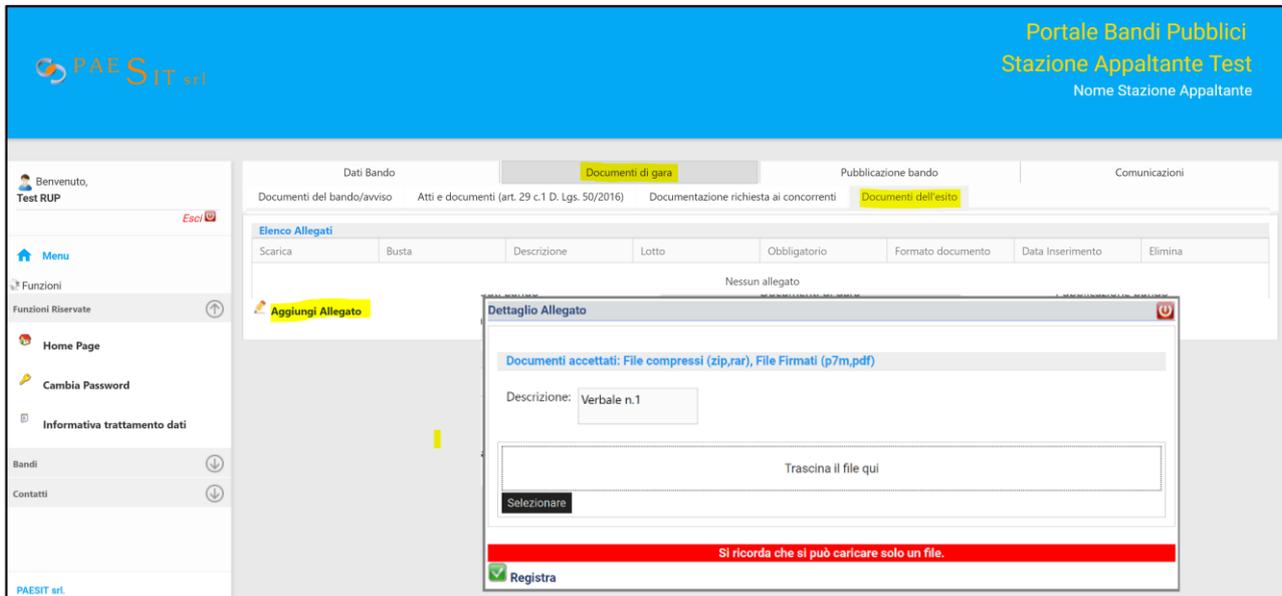
PAESIT srl

Documentazione economica

Visualizza	Denominazione	Raggruppamento	Offerta	Stato	Visualizza allegati	Documento unico
Visualizza	RTI PAESIT	SI	1400000€	Ammessa		

[Dati bando](#)
[< Fase preceden](#)
[Aggiudicazione](#)

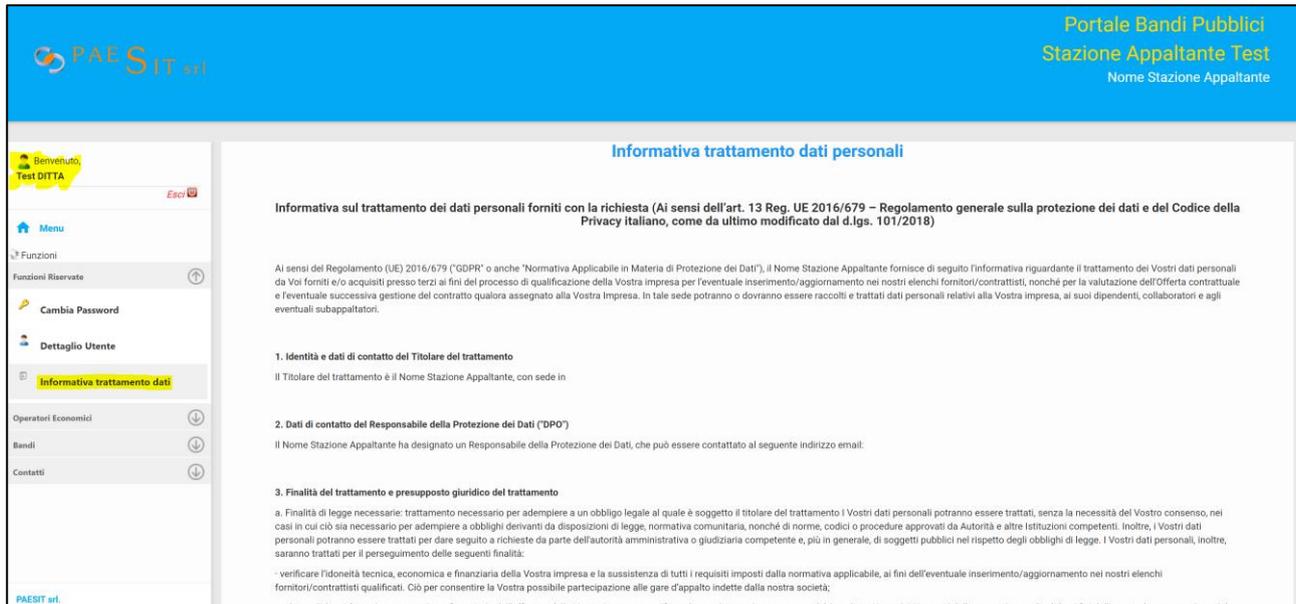
La procedura si conclude con la “Proposta di aggiudicazione” e “Aggiudicazione definitiva” Durante tutte le fasi della valutazione il PdC dovrà caricare nella sezione “Documenti dell’esito” della pagina “Documenti di gara”, tutti i verbali di gara (in formato PDF – PDF/A firmati digitalmente).



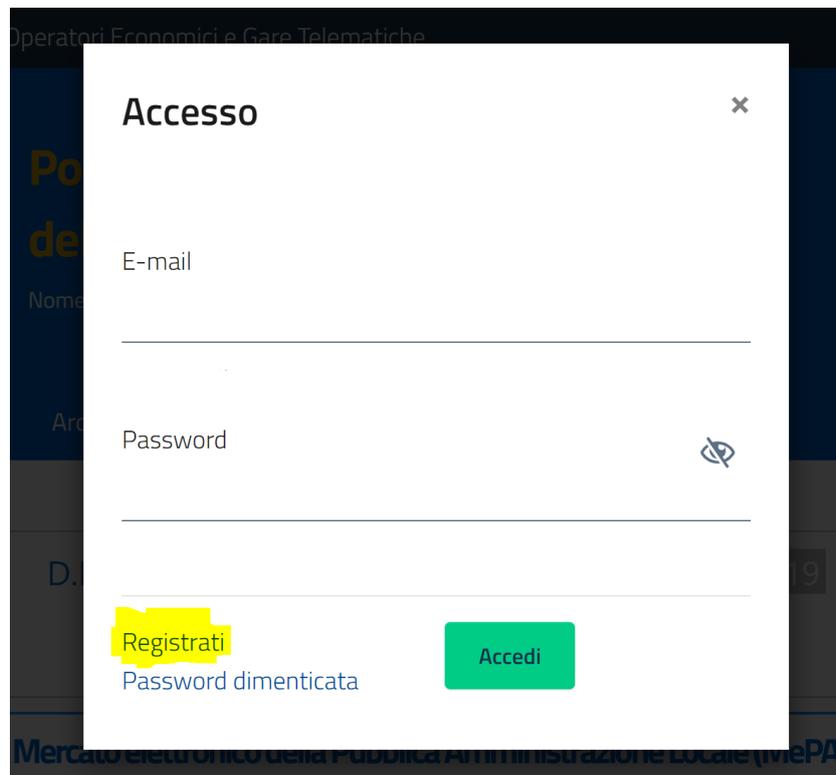
2.4. LE FUNZIONI RISERVATE AGLI OPERATORI ECONOMICI

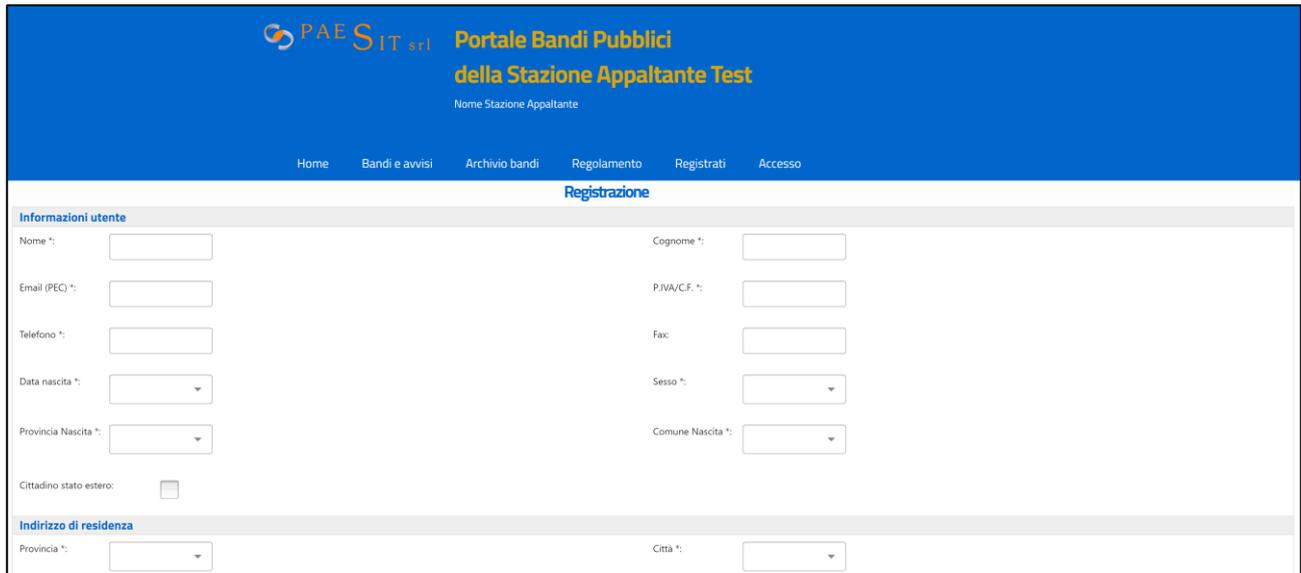
2.4.1. Procedura di accreditamento

Come già detto, per poter accedere alle funzioni riservate, ogni Operatore Economico dovrà essere profilato all'interno del "PORTALE BANDI PUBBLICI". La procedura di accreditamento consentirà alla Stazione Appaltante di acquisire anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018.



Le procedure di accreditamento al “PORTALE BANDI PUBBLICI” prevede tre step successivi. Come prima cosa è necessario che l’Utente si accrediti al Portale come persona fisica in qualità di Professionista, Legale Rappresentante e/o delegato compilando i metadati della scheda anagrafica proposta al momento della prima iscrizione.



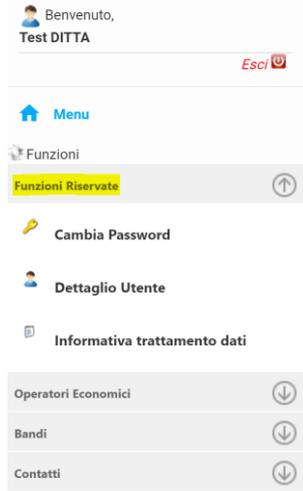
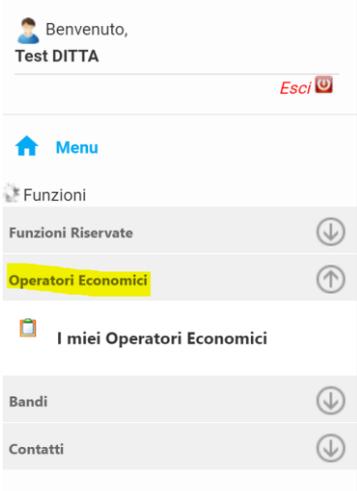
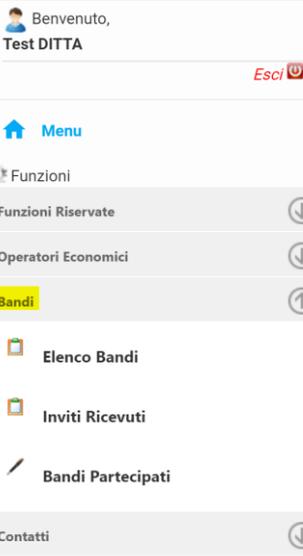
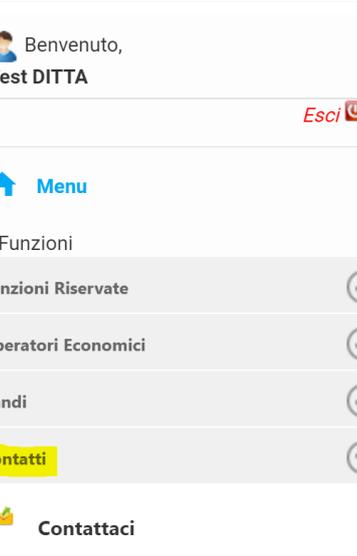


Compilata la scheda anagrafica, rispettando i campi obbligatori (asteriscati), il sistema invia una prima mail alla casella di posta elettronica che l'Utente ha dichiarato¹. Se l'Utente riceve la mail e clicca sul bottone indicato, si è verificata la correttezza dell'indirizzo dichiarato pertanto l'Utente riceverà una seconda mail in cui è contenuto in allegato il modulo per la richiesta di iscrizione al servizio che dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e rinviarla alla Stazione Appaltante unitamente ad una copia del documento di riconoscimento acquisito digitalmente. Quando la documentazione giungerà alla Stazione Appaltante il RdS, verificata la completezza dell'istanza d'iscrizione, registra l'Utente nell'elenco dei profili accreditati. L'Utente riceverà una terza mail con le credenziali di accesso temporanee:

User name	casella di posta elettronica definita al momento della prima registrazione
Password	Temporanea automaticamente generata dal sistema con validità di 15gg.

La password temporanea consentirà all'Utente il primo accesso sulla piattaforma in cui sarà consentita come unica funzione disponibile il "cambia password". Dopo aver personalizzato la password, il pannello delle funzioni metterà a disposizione dell'Utente tutte le funzioni al lui riservate:

¹ La casella di posta elettronica dichiarata dall'Utente sarà quella utilizzata dal sistema per la notifica di ogni comunicazione da parte della Stazione Appaltante e sarà la prima componente dei criteri di profilazione.

			<p>Funzioni riservate per la gestione delle Ditte di cui l'Utente è Legale Rappresentate o delegato</p>
			<p>Funzioni riservate per la richiesta di aiuto e apertura degli help ticket</p>
<p>Funzioni riservate per la gestione dell'utenza</p>		<p>Funzioni riservate per la partecipazione alle procedure di gara</p>	

2.4.1. Iscrizione dei “Mie Operatori Economici”

Nella sezione i “Mie Operatori Economici” l'Utente ha la possibilità di accreditare le sue Ditte presso il “PORTALE BANDI PUBBLICI” compilando la scheda anagrafica della Ditta, sottoscrivendo le dichiarazioni e caricando i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante.



Portale Appalti Pubblici
Comune di Viggiano

Benvenuto,
Maggio Massimo

[Menu](#)

Funzioni

Funzioni Riservate

Operatori Economici

I miei Operatori Economici

Bandi

Contatti

Aggiunta Ditta

Informazioni ditta/impresa

Sezione *:

Denominazione *:

Email (PEC) *:

P.IVA/C.F. *:

Fax:

Telefono *:

Sede Legale

Provincia *:

Citta *:

Sede stato estero:

Via *:

Piano:

Numero Civico *:

Interno:

Scala:



Portale Appalti Pubblici
Comune di Viggiano

Benvenuto,
Maggio Massimo

[Menu](#)

Funzioni

Funzioni Riservate

Cambia Password

Dettaglio Utente

Informativa trattamento dati

Operatori Economici

Bandi

Contatti

Generale
Dichiarazioni
Documenti

Elenco Categorie

Descrizione	Classificazione
Forniture di servizi	Nessuna
a1 - Beni mobili in genere, necessari al funzionamento dell'Ente o dei singoli Settori	Nessuna
b1 - Manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e servizi informatici	Nessuna
c1 - Noleggio di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie	Nessuna
d1 - Polizze di assicurazione	Nessuna

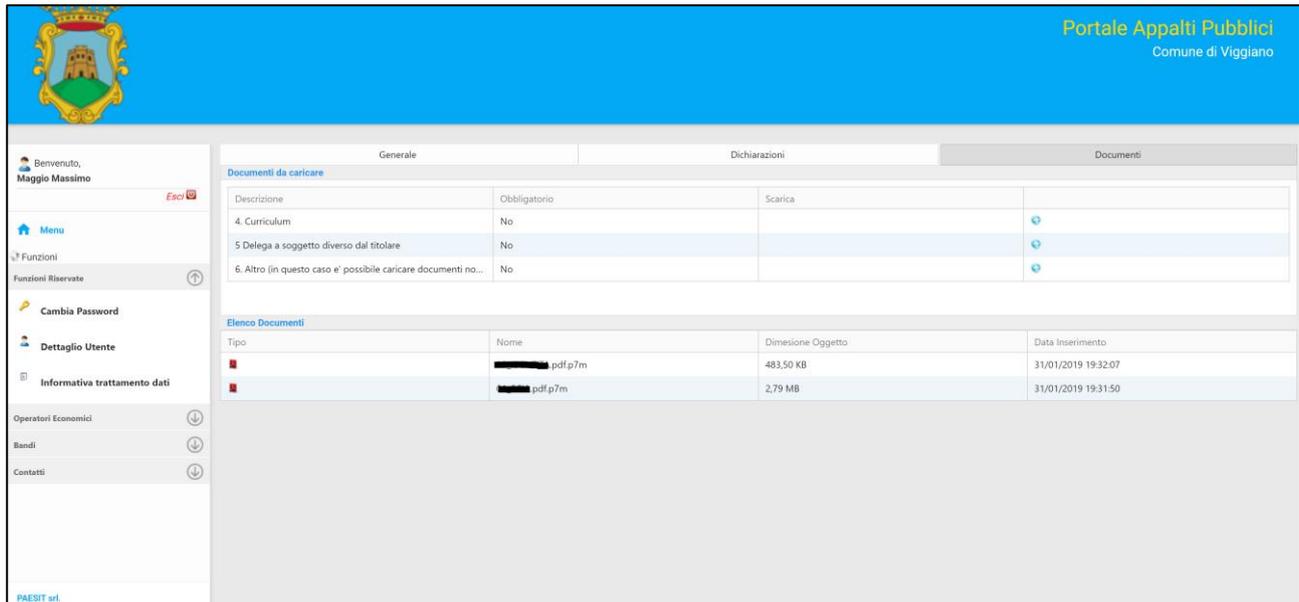
Page 1 of 5 (24 items) Page size: 5

Soglie di affidamento per importo alle quali si è interessati a partecipare:

Descrizione
Inferiori ad € 40.000,00
Superiori ed uguali ad € 40.000,00

Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Descrizione
b1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso



Descrizione	Obbligatorio	Scarica
4. Curriculum	No	
5 Delega a soggetto diverso dal titolare	No	
6. Altro (in questo caso e' possibile caricare documenti no...	No	

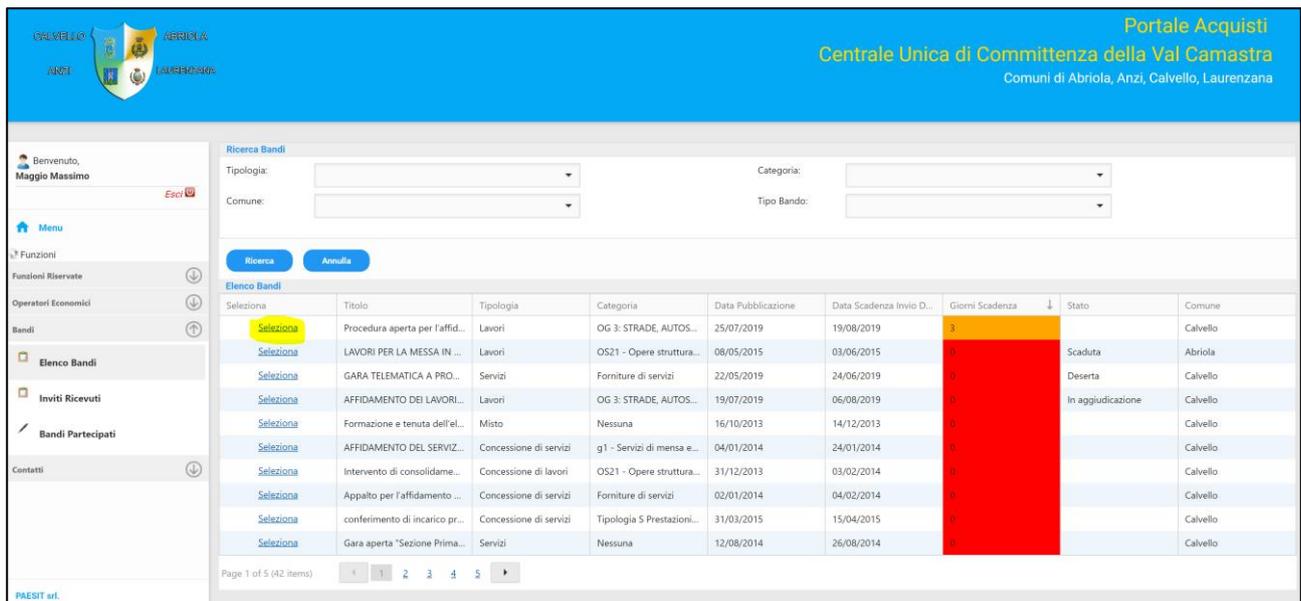
Tipo	Nome	Dimensione Oggetto	Data Inserimento
	████████.pdf p7m	483,50 KB	31/01/2019 19:32:07
	████████.pdf p7m	2,79 MB	31/01/2019 19:31:50

Appena l'Utente avrà accreditato una o più Ditte all'interno della sezione "I miei Operatori Economici", potrà:

- fare richiesta di iscrizione, presso l'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, di una o più Ditte accreditate, attraverso le modalità e i tempi previsti dal Bando, per poter essere invitato alle procedure negoziate
- far partecipare (indipendentemente dall'iscrizione presso l'Albo Fornitori) una sua Ditta accreditata a procedure aperte ad evidenza pubblica.

2.4.1. Partecipazione ad una procedura di gara aperta

Accedendo al menu a tendina Bandi, nel pannello delle funzioni riservate, è possibile, attraverso i criteri di ricerca, individuare il bando di interesse pubblicato dalla Stazione Appaltante e non ancora scaduto. Per poter partecipare ad una delle procedure in elenco basterà cliccare sul bottone "seleziona".



Portale Acquisti
Centrale Unica di Committenza della Val Camastra
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Benvenuto, **Maggio Massimo**

Ricerca Bandi

Tipologia: Categoria:

Comune: Tipo Bando:

Ricerca **Annulla**

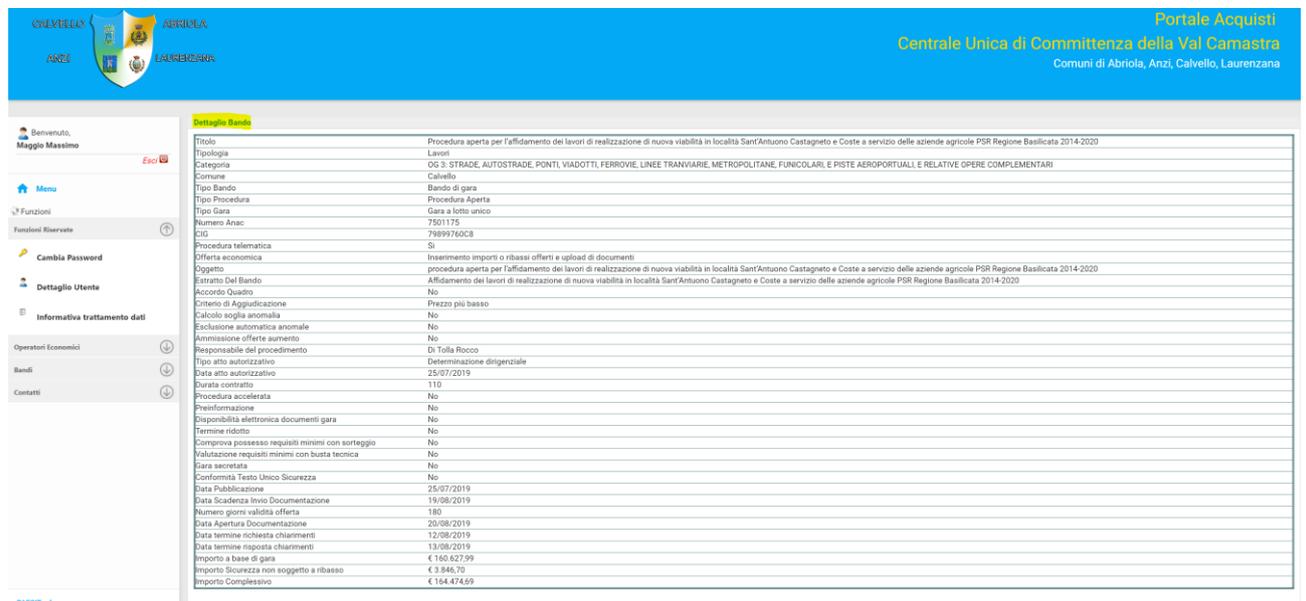
Elenco Bandi

Selezione	Titolo	Tipologia	Categoria	Data Pubblicazione	Data Scadenza Invio D...	Giorni Scadenza	Stato	Comune
Selezione	Procedura aperta per l'affid...	Lavori	OG 3- STRADE, AUTOS...	25/07/2019	19/08/2019	3		Calvello
Selezione	LAVORI PER LA MESSA IN ...	Lavori	OS21 - Opere struttura...	08/05/2015	03/06/2015		Scaduta	Abriola
Selezione	GARA TELEMATICA A PRO...	Servizi	Forniture di servizi	22/05/2019	24/06/2019		Deserta	Calvello
Selezione	AFFIDAMENTO DEI LAVORI...	Lavori	OG 3- STRADE, AUTOS...	19/07/2019	06/08/2019		In aggiudicazione	Calvello
Selezione	Formazione e tenuta dell'el...	Misto	Nessuna	16/10/2013	14/12/2013			Calvello
Selezione	AFFIDAMENTO DEL SERVIZ...	Concessione di servizi	g1 - Servizi di mensa e...	04/01/2014	24/01/2014			Calvello
Selezione	Intervento di consolidame...	Concessione di lavori	OS21 - Opere struttura...	31/12/2013	03/02/2014			Calvello
Selezione	Appalto per l'affidament...	Concessione di servizi	Forniture di servizi	02/01/2014	04/02/2014			Calvello
Selezione	conferimento di incarico pr...	Concessione di servizi	Tipologia 5 Prestazioni...	31/03/2015	15/04/2015			Calvello
Selezione	Gara aperta "Sezione Prima...	Servizi	Nessuna	12/08/2014	26/08/2014			Calvello

Page 1 of 5 (42 items)

In questo modo si accede alla home del fascicolo elettronico del bando in cui vengono fornite tutte le informazioni relative al:

- **Dettaglio Bando**



Portale Acquisti
Centrale Unica di Committenza della Val Camastra
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Benvenuto, **Maggio Massimo**

Dettaglio Bando

Titolo	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di nuova viabilità in località Sant'Antonio Castagneto e Coste a servizio delle aziende agricole PSR Regione Basilicata 2014-2020
Tipologia	Lavori
Categoria	OG 3- STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI
Comune	Calvello
Tipo Bando	Bando di gara
Tipo Procedura	Procedura Aperta
Tipo Gara	Gara a lotto unico
Numero Anac	7501175
CIG	79899760C8
Procedura telematica	Sì
Offerta economica	Inserimento importi o ribassi offerti e upload di documenti
Oggetto	procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di nuova viabilità in località Sant'Antonio Castagneto e Coste a servizio delle aziende agricole PSR Regione Basilicata 2014-2020
Estratto Del Bando	Affidamento dei lavori di realizzazione di nuova viabilità in località Sant'Antonio Castagneto e Coste a servizio delle aziende agricole PSR Regione Basilicata 2014-2020
Accordo Quadro	No
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Calcolo soglia anomala	No
Esclusione automatica anomala	No
Ammissione offerte aumento	No
Responsabile del procedimento	Di Tolla Rocco
Tipo atto autorizzativo	Determinazione dirigenziale
Data atto autorizzativo	25/07/2019
Busta contratta	110
Procedura accelerata	No
Preinformazione	No
Disponibilità elettronica documenti gara	No
Termine ridotto	No
Comprova possesso requisiti minimi con sorteggio	No
Valutazione requisiti minimi con busta tecnica	No
Seta secretata	No
Conformità Testo Unico Sicurezza	No
Data Pubblicazione	25/07/2019
Data Scadenza Invio Documentazione	19/08/2019
Numero giorni validità offerta	190
Data Apertura Documentazione	20/08/2019
Data termine richiesta chiarimenti	12/08/2019
Data termine risposta chiarimenti	13/08/2019
Importo a base di gara	€ 160.627,99
Importo Sicurezza non soggetto a ribasso	€ 3.846,70
Importo Complessivo	€ 164.474,69

- **Documenti del Bando**


Portale Acquisti
Centrale Unica di Committenza della Val Camastra
Comuni di Abruola, Anzi, Calvello, Laurezana

Benvenuto, **Maggio Massimo** Eco!

Menu
 Funzioni
 Funzioni Riservate
 Cambia Password
 Dettaglio Utente
 Informativa trattamento dati
 Operatori Economici
 Bandi
 Contatti

Data Pubblicazione	25/07/2019
Data Scadenza Invio Documentazione	19/08/2019
Numero giorni validità offerta	180
Data Apertura Documentazione	20/08/2019
Data termine richiesta chiarimenti	12/08/2019
Data termine risposta chiarimenti	13/08/2019
Importo a base di gara	€ 160.627,99
Importo Sicurezza non soggetto a ribasso	€ 3.846,70
Importo Complessivo	€ 164.474,69

Documenti del bando/avviso

Scarica	Descrizione	Nome	Data Inserimento
	bando	Bando_gara431.pdf.p7m	25/07/2019 18:11:18
	disciplinare	Disciplinare_431aperta.pdf	25/07/2019 18:11:40
	dgue	DGUE.pdf	25/07/2019 18:12:01
	istanza ammiss	Istanza ammiss.pdf	25/07/2019 18:12:29
	elaborati progetto	PSR 431 strada.zip	25/07/2019 18:15:13

Documentazione richiesta ai concorrenti

Scarica	Descrizione	Formato documento	Data Inserimento
	Presa visione	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:21:35
	SOA	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:20:58

- Documentazione richiesta ai concorrenti


Portale Acquisti
Centrale Unica di Committenza della Val Camastra
Comuni di Abruola, Anzi, Calvello, Laurezana

Benvenuto, **Maggio Massimo** Eco!

Menu
 Funzioni
 Funzioni Riservate
 Cambia Password
 Dettaglio Utente
 Informativa trattamento dati
 Operatori Economici
 Bandi
 Contatti

	dgue	DGUE.pdf	25/07/2019 18:12:01
	istanza ammiss	Istanza ammiss.pdf	25/07/2019 18:12:29
	elaborati progetto	PSR 431 strada.zip	25/07/2019 18:15:13

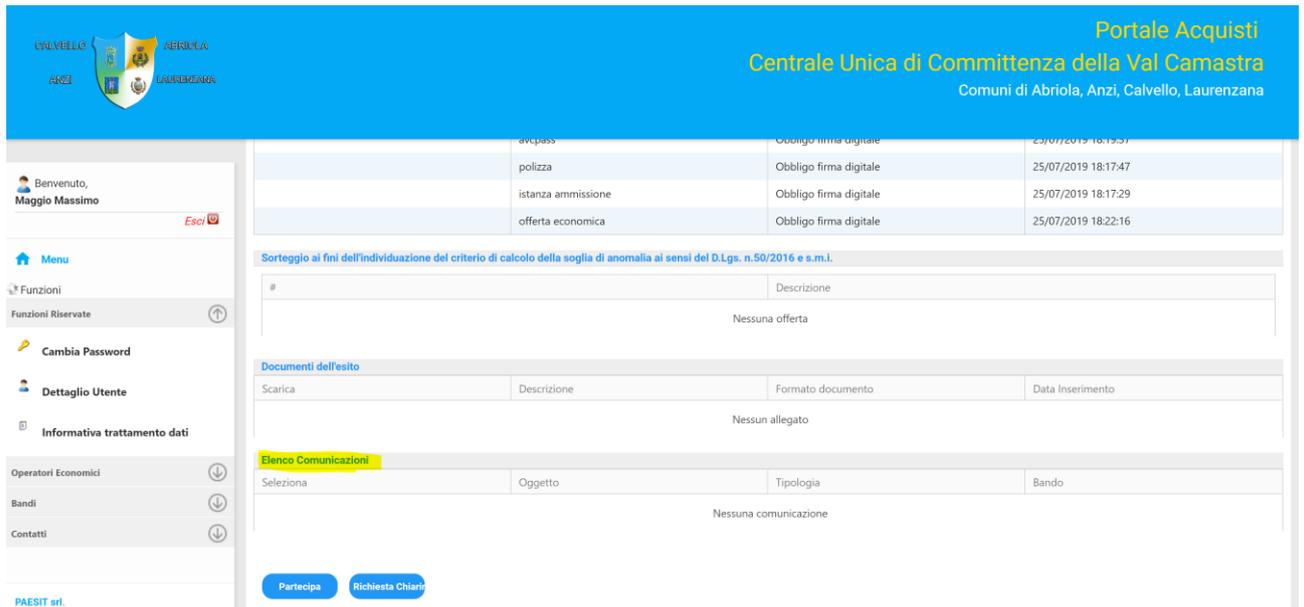
Documentazione richiesta ai concorrenti

Scarica	Descrizione	Formato documento	Data Inserimento
	Presa visione	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:21:35
	SOA	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:20:58
	DGUE	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:20:29
	pagam anac	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:20:00
	avcpass	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:19:37
	polizza	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:17:47
	istanza ammissione	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:17:29
	offerta economica	Obbligo firma digitale	25/07/2019 18:22:16

Sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

#	Descrizione
	Nessuna offerta

- Elenco comunicazioni, eventualmente pubblicate dal RUP, relative ai chiarimenti



Portale Acquisti
Centrale Unica di Committenza della Val Carnastra
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Benvenuto, **Maggio Massimo** Esci

Menu

- Funzioni
- Funzioni Riservate
- Cambia Password
- Dettaglio Utente
- Informativa trattamento dati
- Operatori Economici
- Bandi
- Contatti

#	Descrizione	Formato documento	Data Inserimento
avvepss	Obbligo firma digitale		23/07/2019 16:19:31
polizza	Obbligo firma digitale		25/07/2019 18:17:47
istanza ammissione	Obbligo firma digitale		25/07/2019 18:17:29
offerta economica	Obbligo firma digitale		25/07/2019 18:22:16

Sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Nessuna offerta

Documenti dell'esito

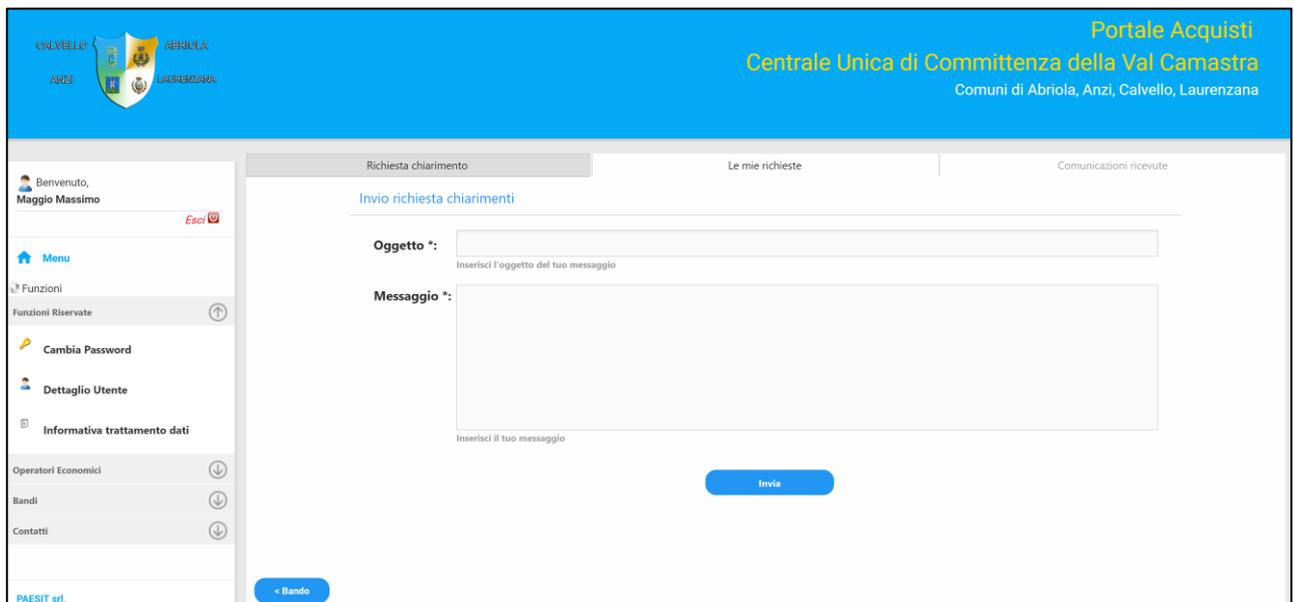
Nessun allegato

Elenco Comunicazioni

Seleziona	Oggetto	Tipologia	Bando
Nessuna comunicazione			

[Partecipa](#)
[Richiesta Chiarimenti](#)

Per partecipare alla procedura di gara basterà cliccare sul bottone “Partecipa” mentre basterà cliccare sul bottone “Richiesta Chiarimenti” per richiedere informazioni alla RUP relative alla procedura di gara.



Portale Acquisti
Centrale Unica di Committenza della Val Carnastra
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Benvenuto, **Maggio Massimo** Esci

Menu

- Funzioni
- Funzioni Riservate
- Cambia Password
- Dettaglio Utente
- Informativa trattamento dati
- Operatori Economici
- Bandi
- Contatti

Richiesta chiarimento Le mie richieste Comunicazioni ricevute

Invio richiesta chiarimenti

Oggetto *:
Inserisci l'oggetto del tuo messaggio

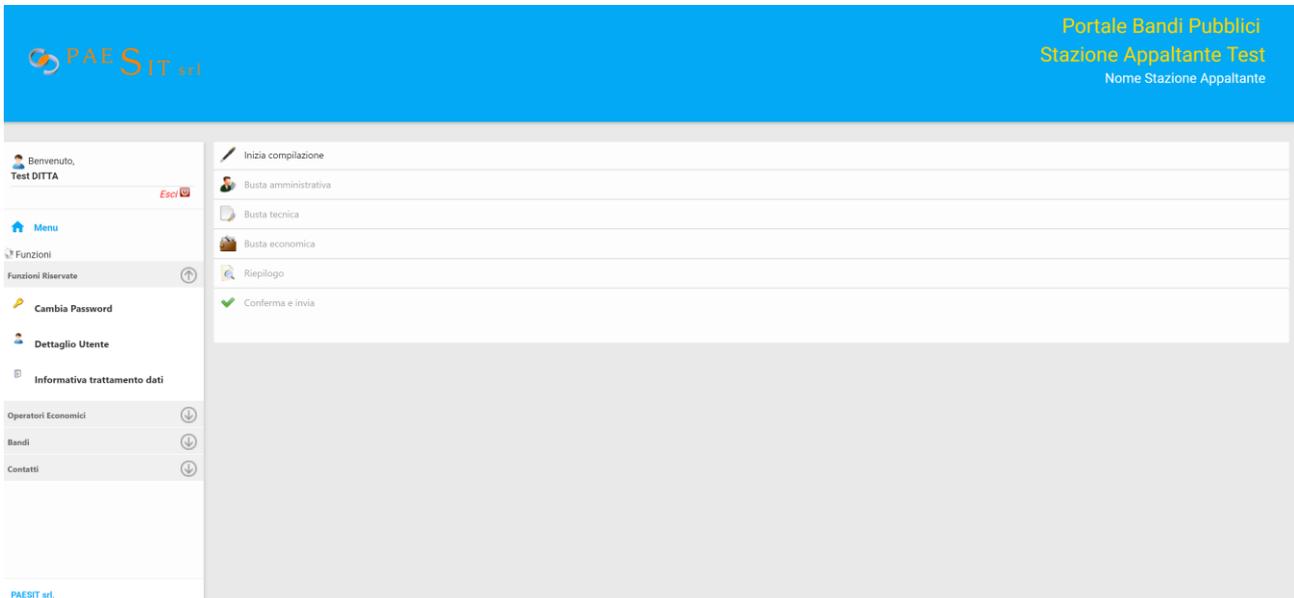
Messaggio *:
Inserisci il tuo messaggio

[Invia](#)

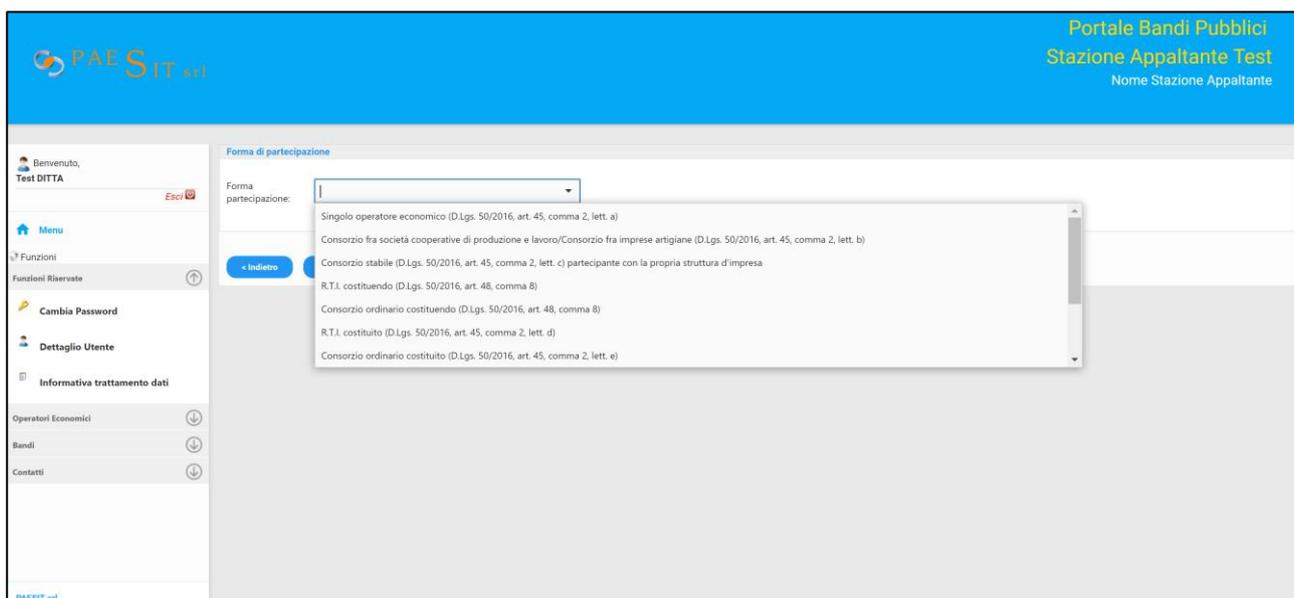
[< Bando](#)

Anche in questo caso tutte le richieste di chiarimenti e le eventuali risposte del RUP saranno gestite dalla casella di posta elettronica del “PORTALE BANDI PUBBLICI” e acquisiranno automaticamente il numero di protocollo e la data tramite le componenti informatiche dei sistemi.

Nel caso in cui si decide di partecipare alla procedura di gara, cliccando sul bottone “Partecipa” l’Utente accede alle sezioni predisposte per la compilazione guidata dell’offerta.

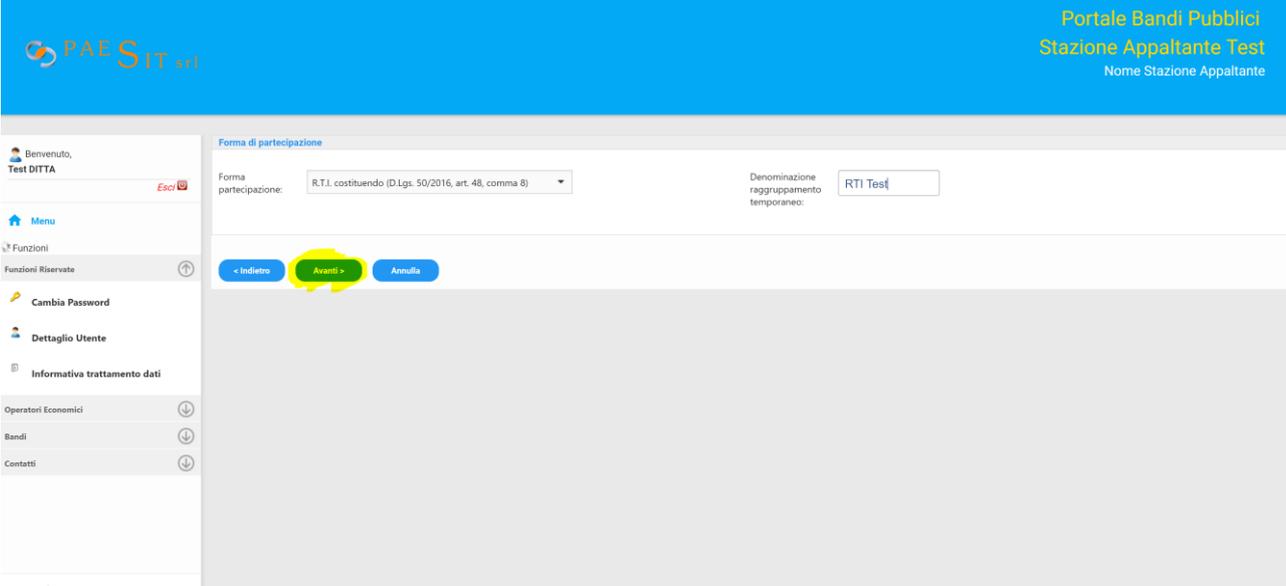


L’inizio della predisposizione dell’offerta telematica comincia sempre con la conferma della scheda anagrafica del Legale Rappresentante/Delegato e della Ditta che si vuol far partecipare alla gara e la dichiarazione della forma di partecipazione alla procedura.



Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), l’Utente, che per conto del RTI sta procedendo alla compilazione del fascicolo elettronico della procedura di gara, avrà

la possibilità di interrogare il database del “PORTALE BANDI PUBBLICI” per intercettare gli altri Operatori Economici che faranno parte del RTI e assegnare a tutti i componenti del raggruppamento le quote di partecipazione.



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test DITTA

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Cambia Password

Dettaglio Utente

Informativa trattamento dati

Operatori Economici

Bandi

Contatti

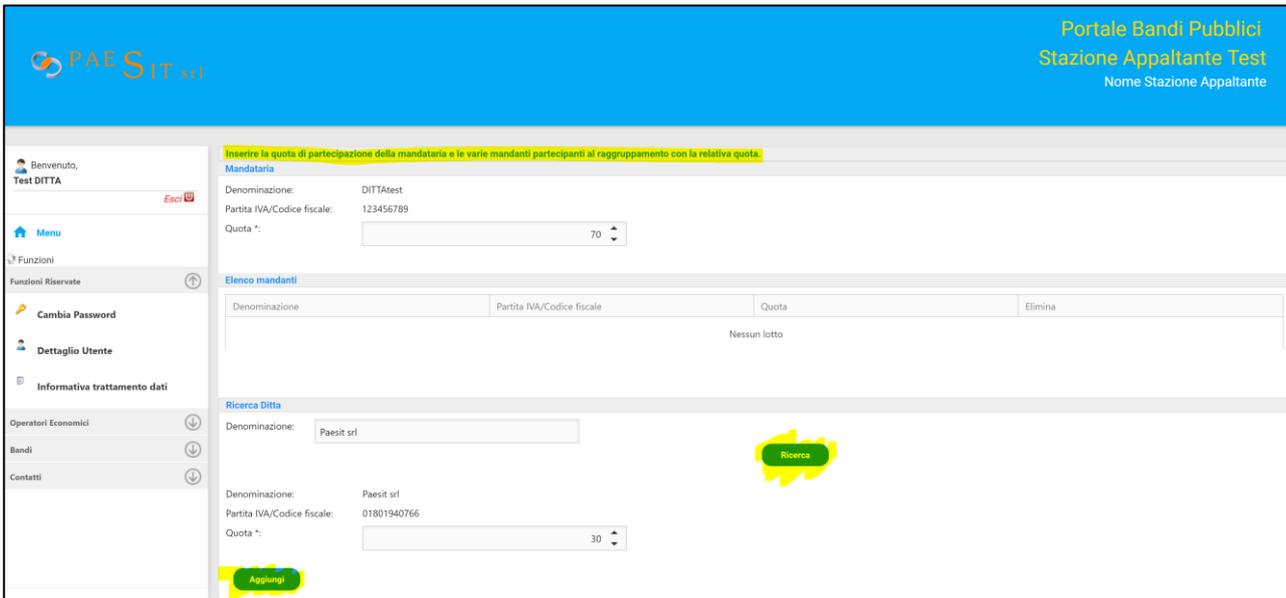
PAESIT srl.

Forma di partecipazione

Forma partecipazione: R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)

Denominazione raggruppamento temporaneo: RTI Test

< Indietro Avanti > Annulla



Portale Bandi Pubblici
Stazione Appaltante Test
Nome Stazione Appaltante

Benvenuto,
Test DITTA

Menu

Funzioni

Funzioni Riservate

Cambia Password

Dettaglio Utente

Informativa trattamento dati

Operatori Economici

Bandi

Contatti

PAESIT srl.

Inserire la quota di partecipazione della mandataria e le varie mandanti partecipanti al raggruppamento con la relativa quota.

Mandatario

Denominazione: DITTAtest

Partita IVA/Codice fiscale: 123456789

Quota %: 70

Elenco mandanti

Denominazione	Partita IVA/Codice fiscale	Quota	Elimina
Nessun lotto			

Ricerca Ditta

Denominazione: Paesit srl

Denominazione: Paesit srl

Partita IVA/Codice fiscale: 01801940766

Quota %: 30

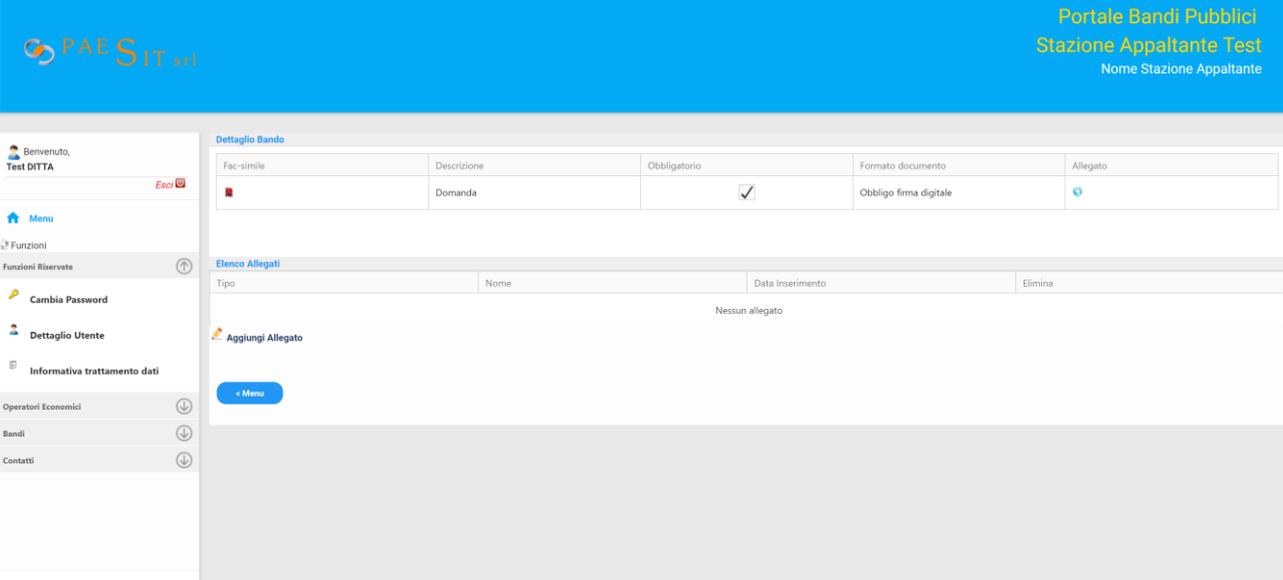
Ricerca

Aggiungi

La ricerca delle altre Ditte può essere effettuata o tramite la ragione sociale o tramite la Partita iva degli altri concorrenti che dovranno far parte del raggruppamento.

Terminata la fase della dichiarazione della Forma di Partecipazione, l'Utente verrà guidato nella compilazione della “Busta Amministrativa”, “Busta Tecnica” e “Offerta Economica”.

Per quanto riguarda la compilazione della Busta amministrativa o della “Busta tecnica”, l’Utente avrà a disposizione l’elenco dei documenti obbligatori da caricare e la specifica del formato richiesto dal RUP per ognuno di essi.



The screenshot shows the PAESIT portal interface. At the top right, it says "Portale Bandi Pubblici" and "Stazione Appaltante Test". The main content area is titled "Dettaglio Bando" and contains a table with the following data:

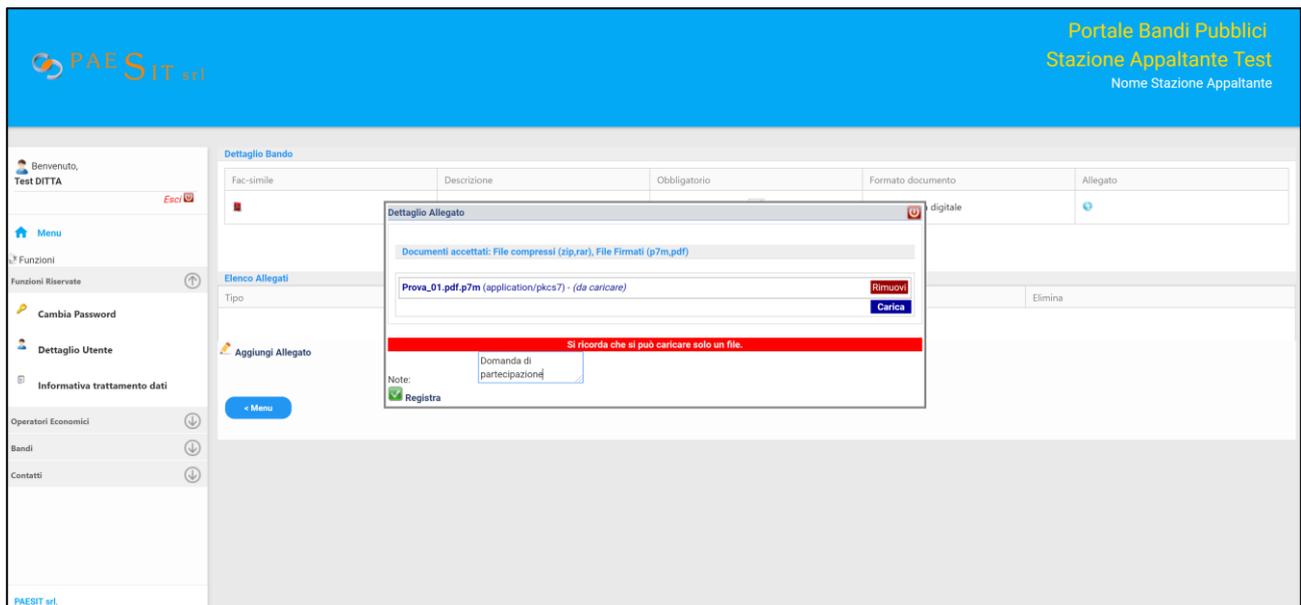
Fac-simile	Descrizione	Obbligatorio	Formato documento	Allegato
	Domanda	<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo firma digitale	

Below the table, there is a section titled "Elenco Allegati" with a table that currently shows "Nessun allegato". A blue button labeled "Aggiungi Allegato" is visible below the table.

Basterà cliccare sul bottone in azzurro per procedere al caricamento della documentazione relativa alla riga della tabella. Nel caso in cui sia necessario, il concorrente può caricare documentazione aggiuntiva tramite il bottone “Aggiungi Allegato”.

L’invio della documentazione avviene attraverso una finestra di caricamento con cui il concorrente dovrà selezionare il file specifico, caricarlo, riempire la casella delle note con una breve descrizione e registrare.

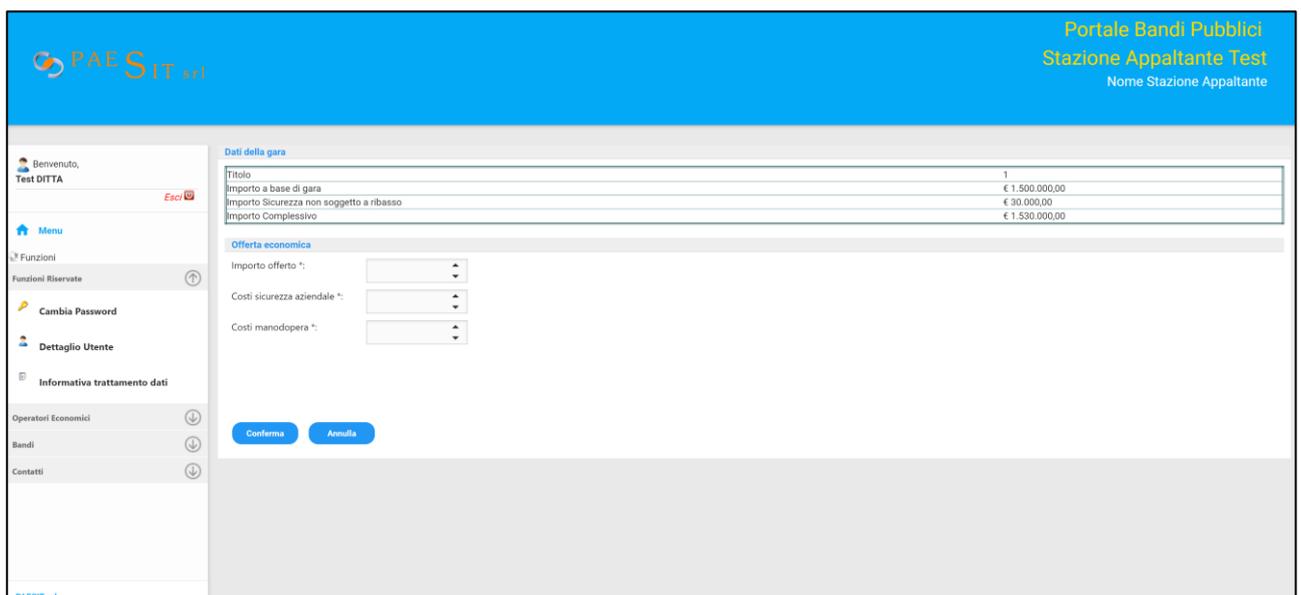
Tramite il bottone “Salva” il concorrente potrà registrare lo stato di compilazione dell’offerta per terminare la sessione di lavoro e riprenderla successivamente. Ovviamente fino alla data fissata dal RUP per l’apertura delle offerte, il fascicolo elettronico risulta inaccessibile a qualsiasi Utente del Portale.



Per quanto concerne il caricamento dell'offerta economica, nel caso in cui il RUP ha previsto la predisposizione del "documento d'offerta economica telematico" il concorrente cliccando sul bottone "Busta economica" entra nella pagina di riepilogo dati e predisposizione del documento.

Il concorrente dovrà compilare i campi:

- "importo offerta" (comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)
- "Costi per la sicurezza aziendale" (art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016)
- "Costi manodopera" (art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016)



Dati della gara	
Titolo	1
Importo a base di gara	€ 1.500.000,00
Importo Sicurezza non soggetto a ribasso	€ 30.000,00
Importo Complessivo	€ 1.530.000,00

Confermati i valori economici, il Portale genera il Fac-simile dell'offerta economica che il concorrente dovrà scaricare, sottoscrivere digitalmente e ricaricare con lo specifico bottone di upload. Ovviamente se il documento di offerta caricato dal concorrente non è quello scaricato dal Portale, il sistema non lo accetterà. Questa procedura consente al RUP di poter avere la graduatoria delle offerte economiche automaticamente compilata dal sistema. È sempre possibile modificare l'offerta economica da parte del concorrente prima della convalida definitiva.

Completata tutte le procedure di caricamento dei documenti obbligatori, nelle modalità e nei formati richiesti dalla Stazione Appaltante, diventano attive le funzioni di "Riepilogo" e "Conferma invio".

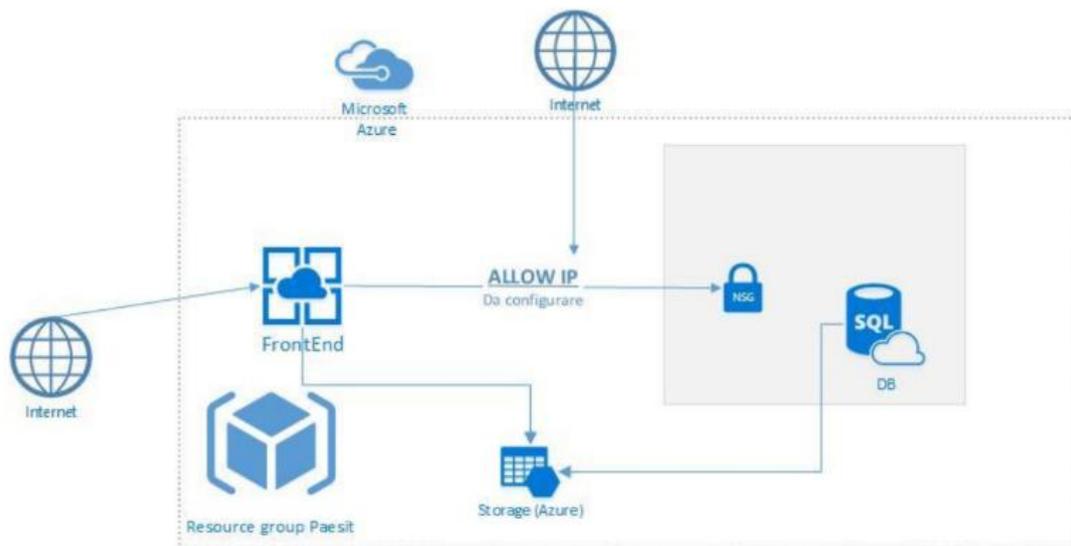
Confermato l'invio dell'offerta, l'Utente riceverà sulla sua casella di posta elettronica, una notifica di avvenuta presentazione con la visione della data e del numero di protocollo acquisito dall'istanza.

Anche dopo la convalida dell'offerta, il concorrente potrà sempre ritirare la Ditta dalla procedura di gara.

3. L'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

L'infrastruttura tecnologica su cui si appoggia la soluzione del "PORTALE BANDI TELEMATICI" è quella di Microsoft Azure². Questa scelta è motivata dal fatto che il "PORTALE BANDI PUBBLICI" è completamente sviluppato in Visual Studio e quindi compatibile al 100% con i servizi di Microsoft Azure. Inoltre, il cloud computing di Microsoft è in esecuzione nei data center di tutto il mondo, offrendo resilienza e affidabilità complessive grazie al backup dei dati in più di una località geografica. Permette inoltre alle risorse IT di essere distribuite da località geografiche specifiche, se necessario. Nel caso del "PORTALE BANDI PUBBLICI" si è fatta la scelta di operare in data center installati in Paesi della Comunità Europea come richiesto dalla normativa in materia di privacy.

² E' possibile acquisire informazioni rispetto alle soluzioni tecnologiche offerte da Microsoft Azure direttamente al sito <https://azure.microsoft.com/it-it/>



Microsoft Azure garantisce il set più completo di offerte di conformità, inclusi i progetti per la conformità predefiniti, tra cui ISO-27001 richiesta dalle specifiche tecniche emanate da AGID per l'erogazione dei servizi in SaaS quindi non vi è dubbio sull'estrema affidabilità e sicurezza di questa infrastruttura tecnologica.

L'architettura del sistema prevede tre ambienti di lavoro tra di loro separati e indipendenti:

- Sviluppo e test. Ambiente dedicato alle attività di adeguamento del "PORTALE BANDI PUBBLICI" rispetto agli aggiornamenti normativi imposti dal legislatore e rispetto alle specifiche esigenze del Cliente non ricompre nella soluzione base del Portale
- Collaudo/pre-produzione. Ambiente, accessibile anche al Cliente, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuare il collaudo. In questo ambiente vengono effettuati anche i test tra le componenti informatiche dei servizi esterni erogati presso il Cliente e quelle in dotazione del "PORTALE BANDI PUBBLICI" per garantire la perfetta integrazione tra i servizi. Questo ambiente è, ovviamente, replica dell'ambiente in produzione
- Produzione. Ambiente in cui viene erogati gli effettivi servizi del "PORTALE BANDI PUBBLICI"

Tra i servizi base di Microsoft Azure, oltre all'inaccessibilità dei datacenter, sono previsti il "Disaster Recovery" ed il "Business Continuity".

L'archiviazione con ridondanza locale garantisce almeno il 99,999999999% (11 nove) di durabilità degli oggetti nell'arco di un anno specifico e assicura questa durabilità degli oggetti tramite la replica dei dati in un'unità di scala di archiviazione. Una richiesta di scrittura in un account di archiviazione con ridondanza locale viene restituita correttamente solo dopo che i dati sono stati scritti in tutte le repliche. Ogni replica risiede in domini di errore e domini di aggiornamento distinti all'interno di un'unità di scala di archiviazione. Questa architettura assicura che i dati siano disponibili se un errore hardware interessa un singolo rack o quando i nodi vengono aggiornati durante un aggiornamento del servizio. Se si verifica un'emergenza a livello di data center (ad esempio un incendio o un allagamento), tutte le repliche possono andare perse o non essere più recuperabili. Per attenuare questo rischio, si utilizza l'archiviazione con ridondanza della zona geografica (GZRS).



Tale architettura di sistema consentirà di garantire al Cliente una disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari al 98% delle ore totali su base mensile così come per l'ambiente di pre produzione.

3.1. APPLICATION SERVER VIA WEBAPI

L'infrastruttura tecnologica è stata scritta secondo le ultime tecnologie a disposizione. La scelta è orientata a tecnologie che aumentino la sicurezza dei dati, la loro scalabilità e l'efficienza.

A parità di sollecitazione applicata, una **maggiore agilità** garantisce cambiamenti più incisivi e sistemici, quindi duraturi.

La scelta è ricaduta su un application server basato su web api. L'API Web funziona su HTTP. Può essere chiamato o utilizzato da qualsiasi tipo di applicazione come Mobile App, Desktop App e Web Application ecc. Così, lo sviluppo di Web API fornirà un'ampia gamma di interfacce di applicazioni, che potranno essere utilizzare insieme con l'API Web per recuperare le informazioni. **Le API Web non impediscono di utilizzare un'interfaccia o una tecnologia specifica per interagire con gli utenti.** Questo comporta che lo **sviluppo di ulteriori piattaforme tecnologiche** come un'applicazione mobile per smartphone Android o IOs è implementabile in maniera semplice senza interventi sull'applicazione server.

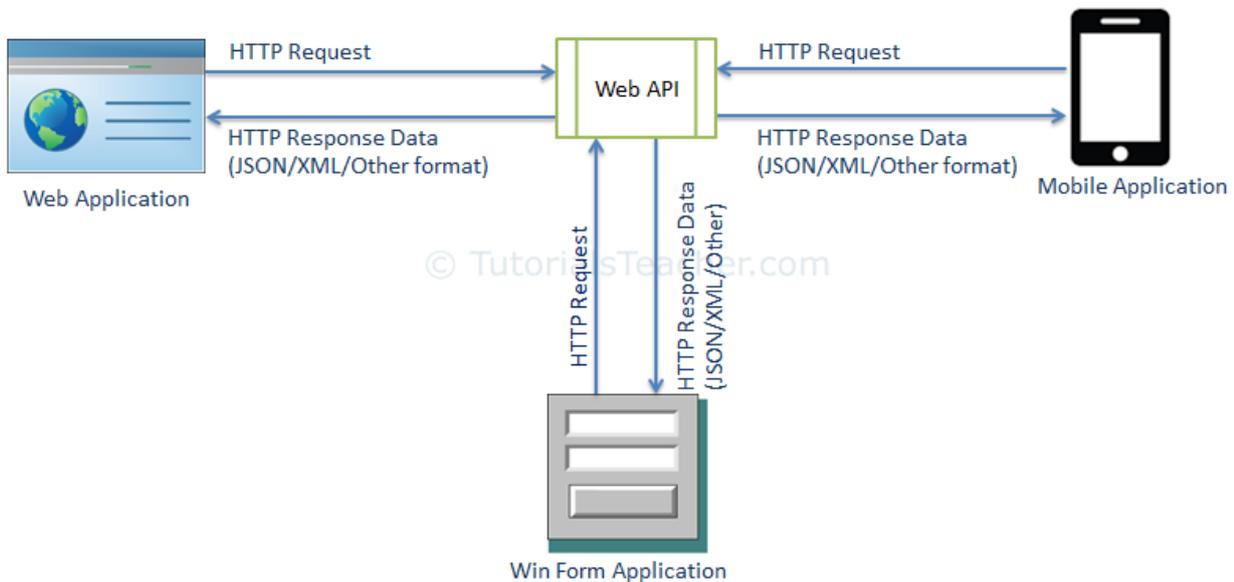
Per cui le specifiche interfacce grafiche UI potranno essere modificate a piacimento senza intaccare il codice applicativo. Questo aumenterà anche i tempi di sla per cui una modifica grafica dell'interfaccia non andrà a richiedere un blocco completo dell'infrastruttura.

Questa scelta di centralizzazione della logica funzionale andrà a ridurre sforzi di lavoro anche futuri e le informazioni possono essere mantenute con coerenza.

Le api web restfull sono accessibili da una varietà di client http come windows, Mac, linux, android, iphone amazon, windows phone ecc..

La lunghezza della banda internet si ridurrà, utilizzando dati in formato xml o json compresso.

La logica di lavoro è facilmente testabile mediante client diversi e snelli visto che è separata dall'interfaccia grafica.



3.2. INTERFACCIA GRAFICA DI FRONT END

Bootstrap, un framework sviluppato e distribuito da Twitter, è molto più leggero degli altri framework, al punto che possiamo considerarlo più una libreria, o un set di librerie. Oltre alla leggerezza, Bootstrap presenta molti vantaggi come la possibilità di creare un sito web accattivante, responsive e soprattutto semplice e veloce da modificare.

Inoltre, il gruppo di lavoro Developers Italia ha già sviluppato il framework "Bootstrap Italia" che è un tema basato su Bootstrap 4 per la creazione di applicazioni responsive, mobile-first per il web.

Bootstrap utilizza la tecnologia **less**, la quale permette di scrivere i fogli di stile CSS usando una specie di linguaggio di programmazione. I fogli CSS scritti in questo modo hanno estensione less e non possono essere usati come fogli di stile. "Compilando" un file less si ottiene il foglio di stile CSS finale, che possiamo utilizzare per renderizzare le pagine Web. Tutte le interfacce, i template e le funzionalità di Bootstrap sono caratterizzate da un design adattivo.

4. DATA PROTECTION

4.1. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In riferimento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si conferma che il “Titolare” del trattamento dei dati personali è il Cliente che sottoscrive il Contratto di fornitura del servizio mentre la società PAESIT srl dovrà essere opportunamente incaricata dal Titolare quale **“Responsabile”** in ordine al trattamento dei dati personali secondo l’art. 28 del GDPR.

La società incaricata quale responsabile si atterrà alle istruzioni impartite dal titolare e in particolare, dovrà:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato;
- trattare tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime indicate dal Titolare, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;
- verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità definite dal Titolare per le quali sono trattati;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- conservare e trattare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;
- trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un’adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- comunicare i dati personali dell’interessato solo previa autorizzazione del Titolare;
- in ogni caso, ogni comunicazione dovrà avvenire esclusivamente per finalità collegate all’esecuzione del contratto

In particolare, il Responsabile dovrà:

- se necessario e previsto dalla normativa vigente, rendere idonea informativa agli interessati prima dell’inizio dell’attività di trattamento di dati personali;
- cooperare con il Titolare per garantire agli interessati, per quanto di propria

competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;

- designare per iscritto gli Addetti al trattamento dei dati personali che svolgeranno operazioni di trattamento di personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;
- svolgere formazione periodica agli Addetti al trattamento dei dati personali relativamente alle tematiche connesse alla protezione dei dati personali;
- nominare gli amministratori di sistema, verificarne l'attività e conservare l'elenco contenente gli estremi identificati degli stessi, con l'indicazione delle funzioni ad essi attribuite, in conformità con la normativa vigente e con il provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante Privacy "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" e successive integrazioni e modificazioni;
- consegnare l'elenco degli amministratori di sistema di cui al punto precedente al titolare del trattamento e comunicare tempestivamente allo stesso ogni suo mutamento ovvero conservare l'elenco degli amministratori di sistema per conto del Titolare del trattamento che può richiederne copia;
- censire i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di sua competenza su apposito Registro delle attività di trattamento (Articolo 30 del GDPR) ovvero all'interno del Registro delle attività di trattamento complessivo del Responsabile con indicazione che detto trattamento è svolto per conto del Titolare;
- implementare e verificare l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza e protezione dei dati;
- adottare una procedura per testare, verificare e valutare, quando possibile da entità indipendente dal Responsabile stesso, regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate, di cui al punto precedente, al fine di garantire la sicurezza del trattamento con cadenza almeno annuale;
- predisporre una procedura interna al Responsabile atta all'identificazione delle violazioni dei dati personali (come definito nell'Articolo 4 del GDPR) e comunicare con prontezza, e comunque entro 48h dall'identificazione di detta violazione, al

	LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO SOFTWARE IN MODALITA' SAAS	PORTALE BANDI PUBBLICI
--	---	---

Titolare del trattamento fornendo le opportune informazioni al Titolare del trattamento;

- comunicare con prontezza qualsiasi circostanza rilevante ai fini del D.lgs. 196/2003 o del Regolamento UE n. 679/2016 (come richieste del Garante, ispezioni, violazioni di dati, ecc.), nonché l'esito della procedura suddetta e qualsiasi violazione dei dati personali.

4.2. PROGETTAZIONE DEL SISTEMA PORTALE BANDI BY DESIGN E BY DEFAULT

4.2.1. Formazione

La comprensione della protezione dei dati e della sicurezza delle informazioni è un prerequisito per lo sviluppo di software con protezione dei by design e by default. I dipendenti della Paesit srl devono sapere quali requisiti sono applicabili, cosa dovrebbero cercare e quali strumenti consentono loro di convertire la conoscenza della protezione dei dati e della sicurezza delle informazioni.

I dipendenti quindi vengono formati regolarmente mediante consulenti esterni in maniera tale da sapere quale metodologia e routine dovrebbero essere seguite.

I dipendenti ricevono una formazione sui requisiti interni ed esterni pertinenti. I requisiti interni possono riguardare la protezione dei dati, la sicurezza delle informazioni, il controllo interno e la gestione delle risorse. Ciò include routine per la valutazione dei rischi e requisiti per la documentazione. I requisiti esterni comprendono la legge sulla protezione dei dati in generale, l'importanza dei principi di protezione dei dati in particolare e i diritti degli interessati.

Altri requisiti esterni potrebbero includere requisiti normativi e obbligatori relativi all'area, al settore per cui il software deve essere sviluppato. Esempi di questi includono il Freedom of

Information Act, il Patient Records Act, i regolamenti sull'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (TIC), il quadro per la sicurezza delle informazioni (ad esempio ISO27001 e lo standard ISF delle Best Practices per la sicurezza delle informazioni (SoGP) .

Gli sviluppatori di software hanno una metodologia di sviluppo consolidata, approvata dal management, che seguono durante lo sviluppo del software (Progetto standard di verifica della sicurezza delle applicazioni OWASP). Nello sviluppo del software la metodologia include la protezione dei dati.

4.2.2. Requisiti

Il Portale Bandi rispetta il principio di protezione dei dati. Il trattamento è studiato per essere lecito, equo e trasparente. Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato per scopi specifici, espliciti e legittimi e vengono raccolti solo i dati necessari al funzionamento del software.

Per "necessario", intendiamo che è stata valutata la quantità di dati personali, la portata del loro trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità.

5. MANUTENZIONE E SUPPORTO UTENTI

5.1. MANUTENZIONE PIATTAFORMA “PORTALEBANDI PUBBLICI”

In linea generale, il servizio di Manutenzione Tecnica Ordinaria riguardante il “PORTALE BANDI PUBBLICI” ha come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo.

Per attività di Manutenzione Tecnica Ordinaria si intendono tutti quegli interventi tesi a garantire un corretto ed efficiente funzionamento del Portale. Oltre alle attività svolte dalla PAESIT SRL vengono garantite, al Cliente, anche tutte le attività previste dal fornitore del servizio cloud e per le quali PAESIT SRL si assume la responsabilità di eventuali mancanze nel ripristino delle attività correnti o di eventuali anomalie.

In particolare, la Manutenzione Tecnica Ordinaria prevede le seguenti attività:

- la gestione ordinaria delle risorse, hardware e software, necessarie al corretto funzionamento della piattaforma “PORTALE BANDI PUBBLICI”
- gli interventi di manutenzione correttiva attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento della operatività e delle funzionalità del Portale
- gli interventi di manutenzione adattiva al fine di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del “PORTALE BANDI PUBBLICI” rispetto alle esigenze del Cliente e/o a variazioni normative che comportino interventi di modifica del software
- le attività di monitoraggio dei servizi cloud per eventuali verifiche sulla capacità di computing, storage imposte sul sistema
- le attività di monitoraggio relative alla sicurezza del sistema
- il salvataggio e la custodia dei file di log del sistema relativi sia all’elenco di tutte le operazioni svolte su ogni singolo fascicolo elettronico di procedura di gara sia rispetto a tutte le segnalazioni di anomalia e/o errore riscontrato dal sistema
- la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia di tutta l’infrastruttura software e dei documenti prodotti e archiviati tramite la Piattaforma

5.2. SUPPORTO UTENTI

Il servizio di Supporto Utenti è garantito per tutti gli utenti, nel rispetto delle norme in materia di privacy, attraverso un Help Desk (HD) gestito da un Call Center attivo con il seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 17.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Il servizio di Help-Desk (HD) è la funzione di supporto centralizzata e specializzata, su cui sono fatte convergere tutte le chiamate provenienti dall'utenza per assicurare, con validi e tempestivi interventi, la massima fruibilità ed efficienza del servizio. La ricezione delle segnalazioni e l'assistenza applicativa è gestita da un unico punto di contatto Single Point of Contact (SPOC), con compiti di Help Desk di primo livello; l'obiettivo prioritario è quello di assicurare la risoluzione delle richieste nel corso del primo contatto con l'utente e solo quando necessario, la risoluzione della problematica avverrà mediante l'attivazione delle strutture di livello superiore (escalation di II e III livello). Nello specifico il servizio di assistenza applicativa sarà organizzato con una struttura a tre livelli:

- **Help Desk 1° livello**, riceve le chiamate e qualora siano di sua competenza, in termini di preparazione tecnica o contesti di sicurezza, provvede alla risoluzione. In caso contrario le inoltra all'Help desk di 2° livello;
- **Help Desk 2° livello** è caratterizzato da una più alta specializzazione tecnica e costituisce servizio di escalation per le chiamate non risolte e non risolvibili dal I° livello;
- **Help Desk 3° livello** composto da esperti di dominio, applicativi e sistemistici appartenenti alle varie aree aziendali (Laboratori SW, Sistemisti,...), è attivato al bisogno dall'Help Desk di II° Livello.

Sulla base degli elementi raccolti il Call Center stabilisce con azione di filtro, entro le suddette 2 (due) ore lavorative, le modalità con cui la soluzione del problema denunciato può essere perseguita.

La risoluzione positiva dell'intervento richiesto deve comunque avvenire:

- entro 3 (tre) ore lavorative dalla ricezione della chiamata in caso di blocco della procedura o di blocco delle sue funzionalità principali;
- in 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della chiamata negli altri casi, salvo diversi accordi con il RUP.

Per ore lavorative si intende dalle 8.30 alle 17.30 di ogni giorno lavorativo.

PAESIT Srl è in grado di erogare servizi di assistenza tramite una propria struttura interna, la quale si compone di specialisti dedicati esclusivamente al supporto tecnico, applicativo e sistemistico

5.3. MODALITÀ DI RICHIESTA DEGLI INTERVENTI

Le modalità di richiesta degli interventi previste per il Cliente sono:

- **Apertura di un help-ticket con chiamata telefonica** verso un numero concordato al momento della stipula del contratto
- **Apertura di un help-ticket attraverso la funzione Contatti del Portale** e gestita con una specifica casella di posta elettronica fornita al cliente al momento della stipula del contratto. In questa maniera sarà possibile censire tutte le richieste di intervento da parte del Cliente, verificare i tempi di risposta degli operatori del Call Center e individuare le casistiche di errori/anomalie più frequenti che consentiranno di attivare il servizio di Manutenzione Tecnica Straordinaria
- **Apertura di un help-ticket attraverso la chat dell'APP** appositamente predisposta da PAESIT Srl per il "PORTALE BANDI PUBBLICI" fornito al Cliente.
- **Apertura di sessioni in teleassistenza**, tramite apposito software fornito da PAESIT Srl e senza alcun aggravio di spesa per il Cliente, al fine di consentire eventuali illustrazione e/o spiegazione di procedure limitatamente ai servizi telematici in dotazione al "PORTALE BANDI PUBBLICI" direttamente sul desktop dell'operatore del Cliente. Il software di teleassistenza prevede la formazione di una rubrica illimitata di operatori in forza presso il Cliente. Ogni sessione di lavoro verrà resa attiva attraverso il consenso espresso da parte del Cliente altrimenti in nessuna maniera gli operatori del Call Center avranno possibilità di accesso alle scrivanie del Cliente.

Le modalità di richiesta degli interventi previste per l'Utente (Operatore Economico), accreditato sul "PORTALE BANDI PUBBLICI", sono:

- **Apertura di un help-ticket attraverso la funzione Contatti del Portale**
- **Apertura di un help-ticket attraverso la chat dell'APP**

5.4. REPORTING PERIODICO SUL SERVIZIO

Il Reporting sul Servizio di assistenza presenta la performance del servizio registrata nel periodo di riferimento rispetto ai livelli di qualità concordati e identifica le ragioni di una eventuale non-performance.

I report analitici messi a disposizione conterranno, in via minimale:
 data e ora di contatto da parte dell'utente
 data e ora di presa in carico della richiesta da parte del Call Center
 data e ora di chiusura della chiamata
 richiedente
 descrizione del problema
 tipo di manutenzione attivata
 gravità assegnata, priorità di intervento assegnata
 modalità di intervento
 tempo effettivo di risoluzione del problema
 sforzo richiesto a preventivo e a consuntivo
 eventuale escalation del problema

5.5. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Obiettivo della Manutenzione Correttiva è garantire il regolare funzionamento dell'applicativo offerto e dei suoi rapporti con i vari sistemi coinvolti.

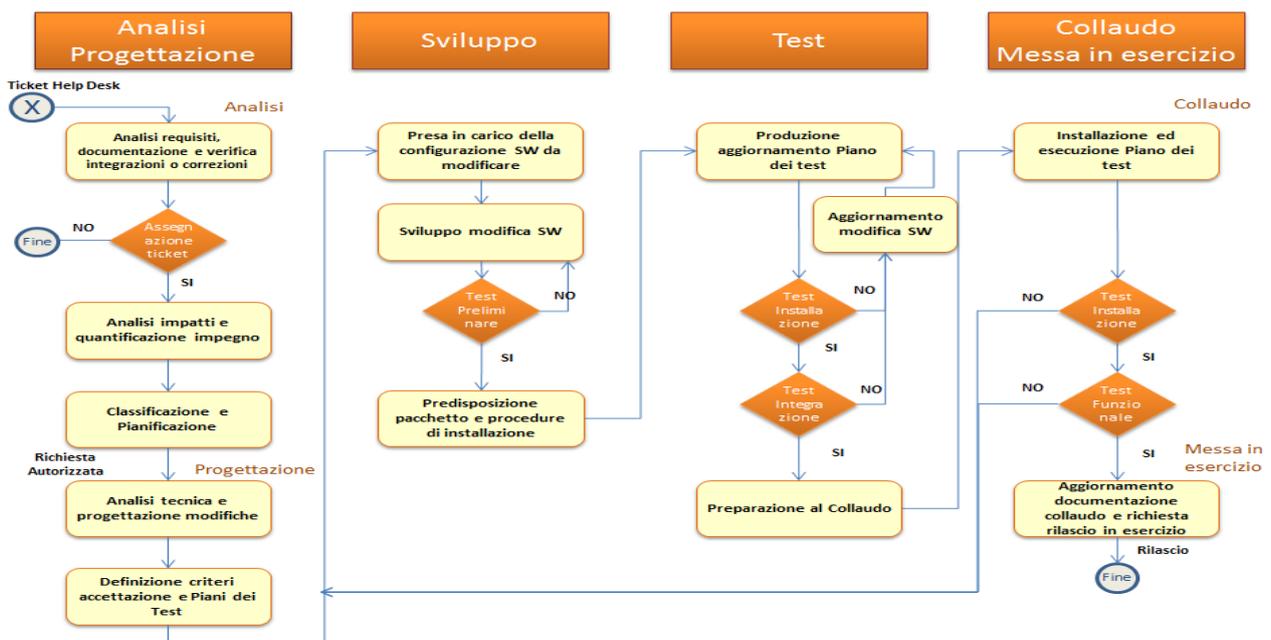


Figura 1:

	LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO SOFTWARE IN MODALITA' SAAS	PORTALE BANDI PUBBLICI
--	---	---------------------------------------

Essa include ogni intervento estemporaneo e non programmabile di manutenzione software necessario per ripristinare rapidamente l'esercizio del sistema attraverso la rimozione dei malfunzionamenti di codifica/configurazione nei programmi. In questa categoria rientrano tutti gli interventi volti a identificare e correggere malfunzionamenti nella logica e nell'esecuzione dei componenti applicativi che si verifichino in fase di esercizio, quali:

- interventi di emergenza a fronte di interruzioni del servizio;
- correzione del codice;
- ripristino base dati corrotta.

Gli interventi di manutenzione correttiva non modificano le funzionalità esistenti né il disegno della base dati delle applicazioni. Sono incluse nel Servizio tutte le attività necessarie per correggere i malfunzionamenti ed in particolare:

- determinazione della causa del malfunzionamento;
- analisi/Implementazione/Test di eventuali azioni correttive provvisorie (workarounds)
- analisi/Implementazione/Test di azioni correttive definitive;
- supporto al rilascio in produzione della correzione effettuata.

Per brevità a fianco il **diagramma di flusso** del processo di erogazione del servizio di manutenzione correttiva e adeguativa – per brevità si omette la descrizione dettagliata delle singole attività.

5.6. MANUTENZIONE ADEGUATIVA/MIGLIORATIVA

Obiettivo della Manutenzione adeguativa è quello di eseguire tutti gli aggiornamenti necessari in seguito alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, alla modifica delle modalità di interfacciamento ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) comprensivi gli eventuali adeguamenti ed evoluzioni ai flussi di dati verso Terzi. **Gli interventi di manutenzione adeguativa verranno richiesti in forma scritta specificando l'eventuale urgenza. La società si impegna a produrre gli aggiornamenti necessari in tempo utile alla loro applicazione, secondo quanto specificato nella dichiarazione dei tempi di SLA.** Tutte le modifiche, aggiornamenti, patch, personalizzazioni saranno installate e verificate in un ambiente di test. La messa in

produzione di ogni aggiornamento sarà concordata preventivamente e avverrà esclusivamente previa espressa autorizzazione dei tecnici regionali.

5.7. SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA

5.7.1. Approccio metodologico

L'obiettivo della **Manutenzione evolutiva** (MEV) è quello di svolgere l'insieme delle attività di innovazione, modifica, riconfigurazione, delle soluzioni applicative proposte a valle del collaudo definitivo. Questa categoria manutentiva include tutte le situazioni in cui è richiesta l'aggiunta, il cambiamento ed eventualmente la rimozione di funzionalità per adeguare la soluzione alle nuove esigenze dei processi non previste all'avvio in produzione. La società provvederà ad effettuare interventi di manutenzione evolutiva tramite l'introduzione di nuove funzioni e/o l'evoluzione di funzioni pre-esistenti. Le funzionalità e le richieste evolutive possono essere valutate e definite **solo** congiuntamente con il committente. Si riporta la procedura da attuare per l'attivazione delle singole attività di MEV:

- effettuazione di riunioni di analisi e programmazione delle attività;
- predisposizione da parte della società del **Prospetto di pianificazione delle attività** e o dello **Studio di fattibilità**;
- approvazione dell'intervento evolutivo da parte del committente.

5.7.2. Modello Organizzativo

Il **modello organizzativo** che sarà adottato per svolgere le attività di **Manutenzione Evolutiva** sarà predisposto con l'obiettivo di capitalizzare l'ampio bacino di competenze accumulate nel corso degli anni e sviluppare le sinergie necessarie a garantire il raggiungimento dei risultati con la massima efficienza, sfruttando le competenze specialistiche ritenute chiave rispetto alle specifiche **richieste**.

Il modello proposto si basa su una serie di assunzioni di fondo che ne fanno il punto di forza:

- stretta interazione tra le figure coinvolte;
- utilizzo di protocolli di comunicazioni efficaci e costruttivi
- condivisione delle informazioni e delle conoscenze.

La soluzione proposta prevede la creazione di un team dedicato per l'esecuzione di ogni intervento di **manutenzione** mediante il reclutamento mirato di risorse dotate degli skill e delle competenze richieste per lo specifico dominio funzionale/ambito tecnologico oggetto di intervento.

5.7.3. Ciclo di vita Intervento di Manutenzione Evolutiva

A fianco per brevità il diagramma di flusso del Processo Operativo di Intervento di Manutenzione Evolutiva.

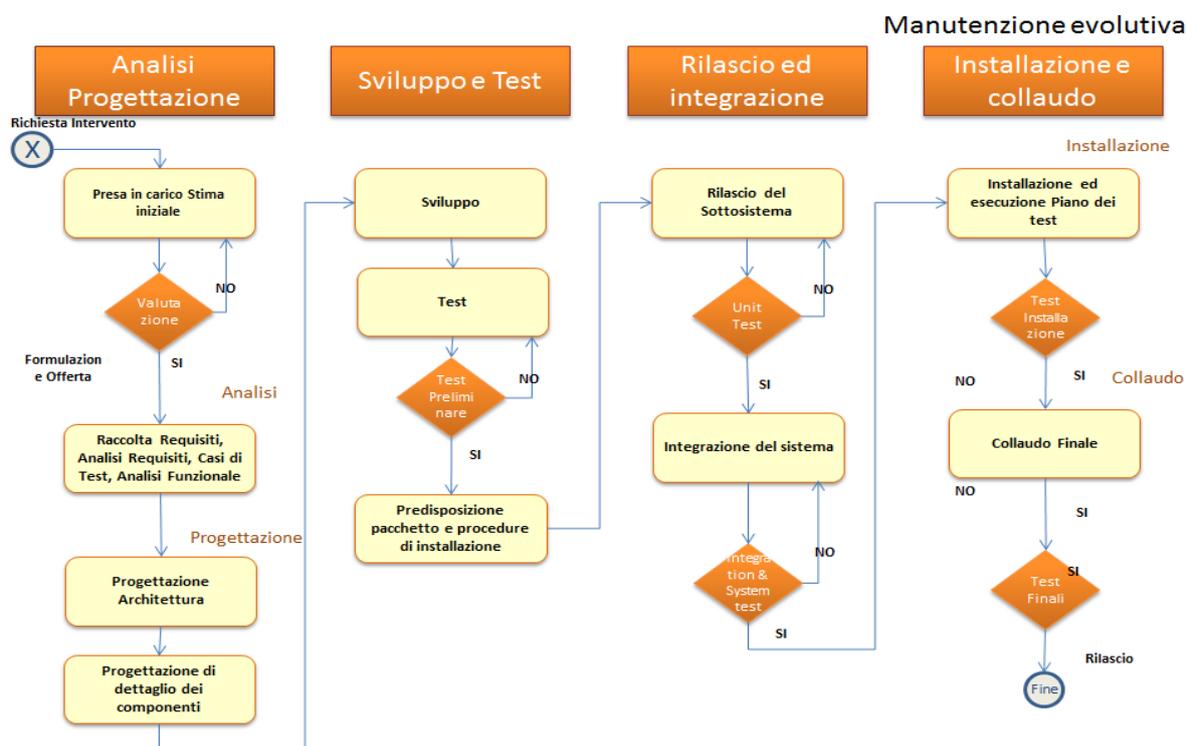


Figura 2

5.7.4. Documentazione/Release notes

Ogni rilascio determina la produzione e condivisione del documento di “**Release notes**” (Note di Rilascio), redatto secondo uno standard condiviso con il committente. Tale documentazione riporta le informazioni relative al consegnato, in termini di:

- contenuti della release, espressi in codici e descrizioni dei requisiti che hanno indotto le realizzazioni richieste; i contenuti devono essere organizzati per:
- nuove funzionalità;
- malfunzionamenti risolti;
- recupero di limiti noti;
- funzionalità previste e non rilasciate;
- malfunzionamenti noti presenti nella release;
- prerequisiti/configurazioni necessari per l'esecuzione nell'ambiente operativo previsto;
- procedure di gestione/installazione.

5.7.5. Schema di flusso complessivo – Application Maintenance

Si riporta lo schema complessivo del processo di Assistenza e Manutenzione.

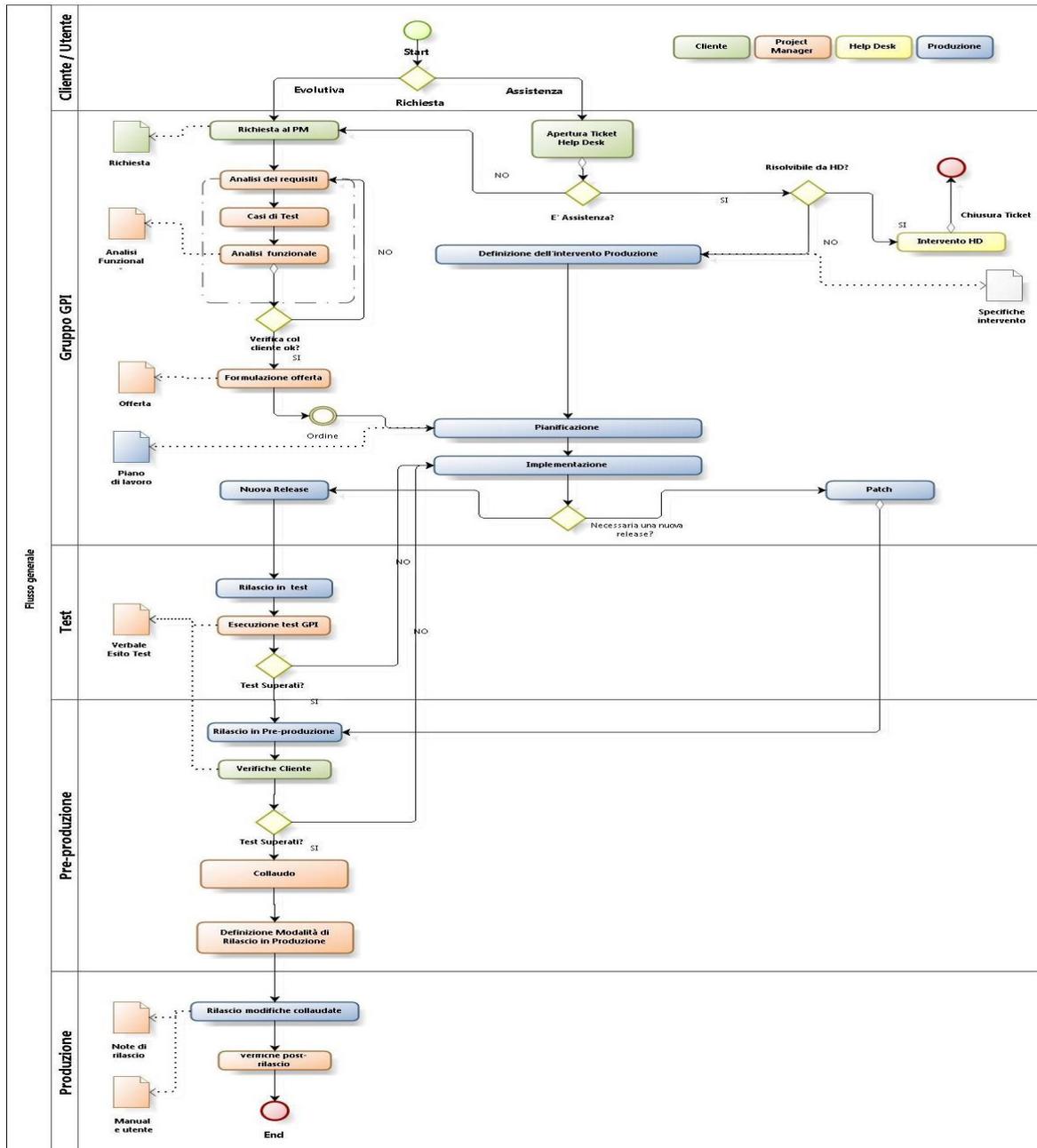


Figura 3

6. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Piano di Formazione del personale in forza al Cliente mira a rendere indipendenti gli operatori che dovranno essere in grado di gestire le funzioni riservate al loro profilo e svolgere le attività di competenza senza alcun supporto esterno.

Durante

I livelli di servizio SLA garantiti dal servizio di Manutenzione sono da riferirsi ai tempi di intervento per ciascuno dei punti successivi. Si premette che il presente RTI darà particolare importanza a queste metriche di servizio che sicuramente consentono di offrire un vantaggio in termini di performance, disponibilità delle componenti di sistema, disponibilità del servizio e funzionalità e tempi di risposta.

Per cui di seguito le metriche definite per ciascuno dei livelli di servizio richiesti:

Cod	Descrizione	U.M.	MAX	MIN	N(Offerto)
A2.1	Tempo, a partire dalla data di inizio lavori, per la consegna del piano di lavoro generale	Giorni	60	30	30
A2.2	N.ro giorni-uomo offerti per attività di manutenzione adeguativa ed evolutiva	Giorni/Uomo	100	60	100
A2.3	Inizio intervento per chiamate di assistenza	Ore	12	1	1
A2.4	Chiusura intervento per chiamate di assistenza	Ore	48	24	24
A2.5	Recupero dati persi per difetto o malfunzionamento del sistema	Ore	120	48	48

6.1. HELP-DESK E ASSISTENZA APPLICATIVA

Il Servizio di Help-Desk è volto a fornire tutte le informazioni necessarie a supportare l'utente nell'utilizzo del Sistema di Gestione del SIS (Sistema Informativo Suolo) nonché a garantire gli interventi necessari a fronte di segnalazioni di malfunzionamento.

Le attività svolte dall'help desk sono:

- ricezione e classificazione delle chiamate;
- valutazione iniziale della gravità del problema per l'assegnazione della priorità e la definizione delle fasi di intervento;
- analisi del problema per l'individuazione delle cause;
- risoluzione immediata del problema e chiusura della chiamata;
- gestione e smistamento delle chiamate al servizio di supporto on site, nel caso di impossibilità di risoluzione da parte del servizio di help desk;
- gestione delle procedure di escalation, nel caso di richieste che richiedono l'intervento di risorse specialistiche.

Il servizio di Help desk sarà svolto con le seguenti modalità:

- agli operatori del sistema SIS sarà fornito un **riferimento telefonico unico**, cui sarà possibile rivolgersi direttamente per necessità di intervento di qualsiasi tipo. Il numero sarà attivo e operativo dal lunedì al venerdì **dalle ore 8:30 – 13.30 e dalle ore 15.00 - 18:00** escluse festività;
- agli operatori sarà fornito un indirizzo di posta elettronica e un numero di fax sempre attivi, cui poter inviare eventuali segnalazioni;
- Il servizio di Help Desk terrà traccia di tutte le chiamate di intervento ricevute e dei relativi tempi di gestione e risoluzione utilizzando un sistema di Trouble Ticketing.

6.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Help-Desk (HD) è la funzione di supporto centralizzata e specializzata, su cui sono fatte convergere tutte le chiamate provenienti dall'utenza per assicurare, con validi e tempestivi interventi, la massima fruibilità ed efficienza del servizio. La ricezione delle segnalazioni e l'assistenza applicativa è gestita da un unico punto di contatto *Single Point*

	LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO SOFTWARE IN MODALITA' SAAS	PORTALE BANDI PUBBLICI
--	---	---------------------------------------

of Contact (**SPOC**), con compiti di Help Desk di primo livello; l'obiettivo prioritario è quello di assicurare la risoluzione delle richieste nel corso del primo contatto con l'utente e solo quando necessario, la risoluzione della problematica avverrà mediante l'attivazione delle strutture di livello superiore (*escalation di II e III livello*). Nello specifico il servizio di assistenza applicativa sarà organizzato con una struttura a tre livelli:

- **Help Desk 1° livello**, riceve le chiamate e qualora siano di sua competenza, in termini di preparazione tecnica o contesti di sicurezza, provvede alla risoluzione. In caso contrario le inoltra all'Help desk di 2° livello;
- **Help Desk 2° livello** è caratterizzato da una più alta specializzazione tecnica e costituisce servizio di escalation per le chiamate non risolte e non risolvibili dal I° livello;
- **Help Desk 3° livello** composto da esperti di dominio, applicativi e sistemistici appartenenti alle varie aree aziendali (Laboratori SW, Sistemisti,...), è attivato al bisogno dall'Help Desk di II° Livello.

L'RTI è in grado di erogare servizi di assistenza tramite una propria struttura interna, la quale si compone di specialisti dedicati esclusivamente al supporto tecnico, applicativo e sistemistico.

HD di I° Livello

Il servizio è erogato da un Team interamente composto da personale in forza al RTI. Il Team, a seguito dettagliatamente descritto, è in grado di **adeguare** le proprie modalità di erogazione del servizio in funzione delle necessità operative, al fine di garantire costantemente la massima efficacia della prestazione. L'apertura di una richiesta di intervento al servizio di assistenza potrà essere effettuata per mezzo di: contatto telefonico / fax al numero dedicato; invio di una e-mail all'indirizzo definito; inserimento Ticket via Web Form.

Ogni richiesta di assistenza sarà identificata e tracciata mediante un'apposita applicazione di **Trouble Ticketing**, in modo da poterne seguire il flusso di lavorazione e determinare la qualità del servizio offerto. Per la gestione del *Trouble Ticketing* e dei processi di *Problem Management*, RTI intende adottare la stessa suite, ampiamente collaudata, già utilizzata per il Sistema Informativo Sanitario della Regione Basilicata, che si avvale della

certificazione ITSM definita dagli standard ITIL®. Gli interventi di assistenza potranno essere eseguiti nelle seguenti modalità:

- **assistenza telefonica/teleassistenza remota**, per effettuare una prima diagnosi del problema e intervenire da remoto per la risoluzione, quando possibile. Verrà utilizzato, a tal proposito, un collegamento VPN via Internet di concerto con la Centro Tecnico Regionale (CTR) della Regione Basilicata;
- **assistenza on-site**, qualora non sia possibile riattivare il sistema da remoto, nel rispetto dei Livelli di Servizio concordati;
- **tramite servizio di manutenzione preventiva programmata**, con il controllo semestrale da remoto dell'impianto e l'installazione di eventuali aggiornamenti dei prodotti/sistemi, previo accordo con il CTR.

La struttura organizzativa preposta al Servizio di Assistenza prevede usualmente **tre livelli di lavorazione degli incident:**

- Team di Primo livello (inserimento dei ticket a sistema; catalogazione delle segnalazioni; risoluzione dei ticket di bassa difficoltà ed impatto).
- Help Desk qualificato di Secondo livello per assistenza applicativa e sistemistica;
- Presidio di Terzo livello a cura di esperti per interventi sistemistici, di *bug fixing* e MEV.

Sulla base dei valori **assegnati automaticamente dal sistema**, il Ticket viene lavorato, nel rispetto degli SLA specifici e in funzione degli *skill* degli operatori di II° livello. Ogni richiesta di supporto generata da una chiamata/e-mail, darà luogo ad un Ticket registrato nel **sistema di Trouble Ticketing** ed è tracciata durante il suo intero ciclo di vita. La corretta classificazione dei ticket eseguita al momento dell'inserimento, consente di definire in tempi brevi:

- valutazione dell'impatto e dell'urgenza della segnalazione;
- SLA massimi di intervento;
- area tecnica di intervento.

HD di II° Livello

Costituito da specialisti applicativi, prenderà in carico le richieste non risolte dal primo livello, monitorandone costantemente l'ingresso e la corretta catalogazione. Sulla base dell'effettiva priorità procederà all'intervento diretto e alla gestione di tutto il *life cycle*

dell'incident. Provvede quindi all'eventuale *escalation*, sia interna, che esterna all'azienda. Gli specialisti di secondo livello rappresentano, tra il personale dedicato all'help desk, quelli con maggiori responsabilità, esperienza e competenza, essendo dedicati a:

- monitorare le segnalazioni in ingresso;
- prendere in carico i ticket in funzione del proprio skill, delle priorità e dei conseguente SLA assegnati automaticamente dal sistema;
- interagire con l'utente della procedura per la gestione del SIS per eventuali approfondimenti;
- attivare l'eventuale intervento di terzo livello;
- attivare e monitorare escalation verso realtà terze, se necessario;
- tracciare il complesso delle attività eseguite;
- interagire con l'utente della procedura per la gestione del SIS per la comunicazione della soluzione e la verifica finale.

Qualora il ticket sia relativo ad una richiesta immediatamente evadibile dall'operatore, questo provvede a comunicare la risoluzione dell'istanza e ad aggiornare la piattaforma di Trouble Ticketing.

HD di III° Livello

Composto da esperti di dominio, applicativi e sistemistici appartenenti alle varie aree aziendali (Laboratori SW, Sistemisti,...) è attivato al bisogno dall'Help Desk di II° Livello. La titolarità (**ownership**) del ciclo di vita degli incident non risolti al primo livello, è comunque in capo agli operatori di secondo livello. Compito precipuo del secondo livello, è garantire la risoluzione degli incident nel rispetto degli SLA definiti.

- *Assistenza via e-mail*

Le comunicazioni inviate all'Assistenza mediante e-mail, risultano prese in carico automaticamente dal sistema di **Trouble Ticketing**. Gli operatori sono dotati di una opportuna console di verifica delle e-mail in ingresso. La e-mail viene valutata e in base al contenuto può dare origine ad uno dei seguenti eventi:

- Trasformata in un nuovo ticket;
- Agganciata ad un ticket esistente in forma di integrazione;
- Agganciata ad un ticket esistente in forma di sollecito;

	LA GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE D'APPALTO SOFTWARE IN MODALITA' SAAS	PORTALE BANDI PUBBLICI
--	---	---------------------------------------

- Agganciata ad un ticket esistente in forma di conferma risoluzione.

Nel caso di integrazione, o sollecito il sistema provvede a notificare automaticamente al gestore dell'incident l'aggiornamento avvenuto.

- *Inserimento dei ticket mediante il Portale Web*

Il Portale Web può essere messo a disposizione degli utenti per la registrazione di ticket **direttamente sul Sistema di Trouble Ticketing**. L'incident così registrato compare sulla console di gestione monitorata costantemente dagli operatori di II° Livello.

- *Chiusura dei Ticket*

Al completamento dell'intervento, effettuato dal secondo, o al terzo livello di Assistenza, l'operatore che ha in carico il ticket provvede alla chiusura dello stesso. Il sistema registra tale transizione di stato (ciò avviene, come detto, per ogni step del workflow) con data, ora dell'evento e annotazioni.

La chiusura del ticket determina l'invio automatico della comunicazione di chiusura all'utente che ha effettuato la segnalazione/al Service Desk.

6.3. REPORTING PERIODICO SUL SERVIZIO

Il Reporting sul Servizio presenta la performance del servizio registrata nel periodo di riferimento rispetto ai livelli di qualità concordati e identifica le ragioni di una eventuale non-performance.

I report analitici messi a disposizione conterranno, in via minimale:

- data e ora di contatto da parte dell'utente;
- data e ora di presa in carico della richiesta da parte del RTI;
- data e ora di chiusura della chiamata;
- richiedente;
- descrizione del problema;
- tipo di manutenzione attivata;
- gravità assegnata, priorità di intervento assegnata;
- modalità di intervento;
- tempo effettivo di risoluzione del problema;



- sforzo richiesto a preventivo e a consuntivo;
- eventuale escalation del problema;