



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA VAL CAMASTRA**

**Comuni di Abriola, Anzi, Calvello e Laurenzana**

**Centrale Unica di Committenza (CUC)**

**MANUALE OPERATIVO**

**PER**

**L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI**



Abriola, Anzi,  
Calvello, Laurenzana

Centrale Unica di Committenza  
CUC

Rev.: 001  
Data: 01/11/2013

*(Aggiornamento 01/11)*





## INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>INDIRIZZI E INFO UTILI .....</b>	<b>5</b>
<b>1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>7</b>
1.1. ACCESSO ALLA CUC.....	8
1.2. REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE.....	9
1.3. IL PRIMO ACCESSO .....	13
<b>2. LE FUNZIONI DELLO SPORTELLO PER GLI UTENTI ACCREDITATI.....</b>	<b>14</b>
2.1. HOME.....	15
2.2. SEZIONE GENERALE.....	15
2.3. SEZIONE DICHIARAZIONI ALTRI/DATI.....	16
2.4. DOCUMENTI.....	20
2.5. TERMINE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE.....	22
2.6. CAMBIA PASSWORD.....	23
2.7. ELENCO BANDI.....	24
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....</b>	<b>25</b>
3.1. LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.....	25
3.2. IL SERVIZIO PEC ID .....	26
<b>4. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FIRMA DIGITALE DI UN DOCUMENTO INFORMATICO .....</b>	<b>27</b>
4.1. LA FIRMA DIGITALE.....	27



Abriola, Anzi,  
Calvello, Laurenzana

Centrale Unica di Committenza  
CUC

Rev.: 001  
Data: 01/11/2013

## PREMESSA

Il presente manuale costituisce una guida di riferimento rapida per l'utilizzo delle procedure per l'iscrizione all'albo dei fornitori realizzate dalla PAESIT s.r.l. per il Comune.

Per problemi o qualsiasi informazione inerenti all'utilizzo della CUC non esitate a contattare il ns. Ufficio Assistenza ai seguenti recapiti:

- telefono: 0971/092383
- fax: 0971/092384
- e-mail: [info@paesit.eu](mailto:info@paesit.eu)
- PEC: [paesit@pec.it](mailto:paesit@pec.it)
- attraverso il nostro sito: [www.paesit.eu](http://www.paesit.eu)

The screenshot displays the PAESIT website interface. At the top, the PAESIT logo and navigation menu (HOME, AZIENDA, SERVIZI & SOLUZIONI, AREA CLIENTI) are visible. The main banner features a green background with a globe and the heading 'AMBIENTE'. Below this, there are three smaller images: one showing hands holding a pen over a document, one with the 'SUJE Sportello Unico Digitale per l'Edilizia' logo, and one showing a map. A central section promotes 'es PaESit MAP' software, highlighting its flexibility and ease of use. The bottom of the page includes a quote by Albert Einstein: "Una macchina può fare il lavoro di cinquanta uomini ordinari, ma nessuna macchina può fare il lavoro di un uomo straordinario." and a 'MENU RAPIDO' section with links to 'Area Clienti', 'Spazio Clienti', and 'Contatti'. The footer contains copyright information for 2013.



Abriola, Anzi,  
Calvello, Laurenzana

Centrale Unica di Committenza  
CUC

Rev.: 001  
Data: 01/11/2013

**Centrale Unica di Committenza (CUC)**

**MANUALE**

**PER**

**L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI**

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## INDIRIZZI E INFO UTILI

- *PEC CUC:* **tecnicocomunecalvello@pec.it**

### **Abriola**

- *Indirizzo del Comune di Abriola:* **via Passerelli Abriola (PZ)**
- *Dirigente Ufficio Tecnico:* **Ing. Domenico Berterame**
- *Tel.:* **0971 923230**

### **Anzi**

- *Indirizzo del Comune di Anzi:* **via Fittipaldi 8, Anzi (PZ)**
- *Dirigente Ufficio Tecnico:* **Ing. Salvatore De Grazia**
- *Tel.:* **0971 962052**

### **Calvello**

- *Indirizzo del Comune di Anzi:* **Piazza Falcone, Calvello (PZ)**
- *Dirigente Ufficio Tecnico:* **Ing. Rocco Di Tolla**
- *Tel.:* **0971 921911**

### **Laurenzana**

- *Indirizzo del Comune di Anzi:* **Arch. , Anzi (PZ)**
- *Dirigente Ufficio Tecnico:* **Arch. Luigi Donato Rossi**
- *Tel.:* **0971 960311**

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

7

Nella nuova generazione di Internet, la cosiddetta “Web 2.0” o “era dell’upload”, un moderno portale Web non può più essere una semplice vetrina, come capitava fino a qualche anno fa, ma al contrario deve garantire a chi lo usa una possibilità di partecipazione controllata.

E’ proprio in quest’ottica che si è predisposto, per la Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni, un portale Web in grado di:

- assicurare la semplicità nella pubblicazione delle informazioni da parte della CUC,
- garantire la necessaria velocità di accesso agli atti da parte dell’utenza,
- soddisfare le specifiche tecniche imposte dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82) in materia di riservatezza e sicurezza dei dati.

Nella Home page del portale verranno allestite le informazioni sintetiche di ogni Bando e Avviso di Gara pubblicati e non scaduti ed un calendario per evidenziare lo scadenziario di tutte le procedure. Basterà poi che l’utente clicchi sul singolo procedimento per accedere alle informazioni di dettaglio relative ed alla sezione di download degli allegati predisposti.

L’utente potrà, inoltre, accreditarsi negli elenchi degli Operatori Economici. Alla stessa maniera un utente accreditato potrà cancellarsi dall’elenco.

La procedura di accreditamento consentirà all’utente la possibilità di:

- aggiornare la propria anagrafica,
- richiedere chiarimenti, errata corrige, integrazioni, ecc,
- caricare i documenti firmati digitalmente,
- gestire automaticamente le scadenze;
- verificare i bandi in cui si è stati invitati;
- procedere con la gara tematica.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 1.1. ACCESSO ALLA CUC

Per accedere alla Centrale Unica di Committenza basta accedere alla Home Page dei Comuni e cliccare sulla barra che individua la CUC. Automaticamente si viene reindirizzati sul portale web dello Sportello.



**Centrale Unica di Committenza della Val Camastra**  
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

**C.U.C**

- Home Page
- Delibere di Consiglio
- Bandi e Awisi
- Regolamento
- Normativa nazionale
- Gli uffici
- Contatti
- Accedi
- Registrati
- Archivio bandi
- Elenco News

**La centrale unica di committenza**

L'art. 23, comma 4, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, cosiddetto "decreto Salva Italia", convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici" aggiunge il comma 3bis all'art. 33 del decreto legislativo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Il nuovo comma prevede che "I Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidino obbligatoriamente ad un'unica ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei Comuni, ovvero costituiscano un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207".

I Comuni di Anzi Abriola Calvello e Laurenzana hanno sottoscritto la convenzione per la costituzione della centrale di committenza

**Bandi pubblicati**

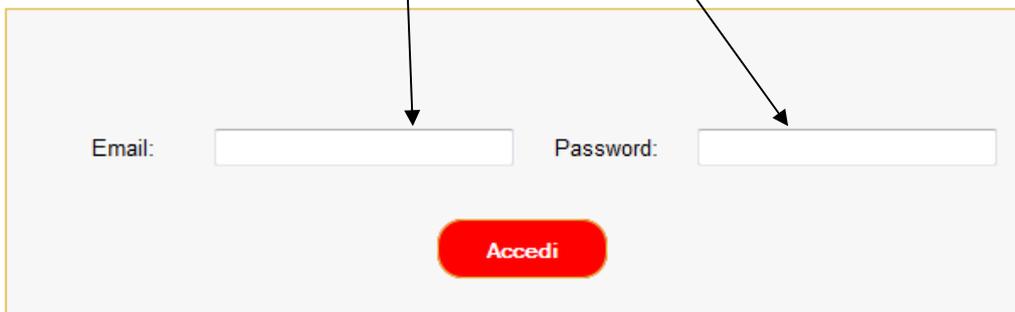
novembre 2013						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**Bandi in scadenza**

novembre 2013						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**Per ulteriori informazioni:**  
Piazza Falcone, 1 CALVELLO (PZ)  
Tel.: 0971921911  
E-mail: tecnicoomunecalvello@pec.it  
Piazza Falcone, 1 CALVELLO (PZ)

Dopo aver inserito l'indirizzo di posta elettronica, con il quale ci si è accreditati presso lo sportello al momento della procedura di registrazione, e la password impostata durante il primo accesso, premere su "Accedi" per entrare nella homepage riservata all'utente.



Email:

Password:

**Accedi**

Nel caso in cui non ci si è ancora accreditati è necessario prima procedere con la registrazione del nuovo utente.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 1.2. REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Per effettuare una registrazione del nuovo utente basta cliccare sul bottone  nel menù laterale;

A questo punto in una nuova finestra si aprirà la pagina di Registrazione del nuovo utente.



E' necessario inserire con cura le proprie credenziali e soprattutto il proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** e cliccare sul tasto . Indicare a quale sezioni ci si vuole iscrivere. Una volta selezionata la sezione verranno indicati gli appalti previsti dal bando "Formazione e tenuta dell'elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi a procedura negoziata o in economia", e dovrà essere scelto almeno una tipologia di appalto a cui si vuole partecipare. Per questo è necessario controllare il bando allegato nella sezione Bandi e Avvisi.

A seguito della prima registrazione sarà sempre possibile modificare tutte le informazioni di registrazione tranne l'indirizzo di posta elettronica indicato. Le modifiche anagrafiche avranno efficacia immediata mentre le

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

altre modifiche solo nel momento dell'aggiornamento degli elenchi. Nel caso in cui si rende necessario dover modificare l'indirizzo di posta elettronica, questo sarà possibile farlo previa espressa richiesta all'Amministrazione.

**E' obbligatorio indicare come posta elettronica la PEC.**

A questo punto il sistema comunicherà l'invio automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicata, una e-mail allo scopo di verificarne l'effettiva esistenza.



**C.U.C.**

Home Page  
Delibere di Consiglio  
Bandi e Awisi  
Regolamento  
Normativa nazionale  
Gli uffici  
Contatti  
Accedi  
Registrati  
Archivio bandi

**Centrale Unica di Committenza della Val Camastra**  
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

**Registrazione**

**AVVISO:**  
Stai per ricevere una mail.  
Questa e-mail permetterà al sistema di verificare la correttezza dei dati inseriti.  
Vi preghiamo di premere su "cliccare qui".  
Al termine sarai reindirizzato sui nostri server per completare l'attivazione. Nel caso in cui dovesse essere presente questo messaggio "Questo messaggio potrebbe essere un messaggio di phishing, quindi potenzialmente pericoloso..." sarà necessario premere sulla scritta e scegliere "Attiva collegamenti e altre funzionalità". Poi ripremere su "cliccare qui"

**Continua**

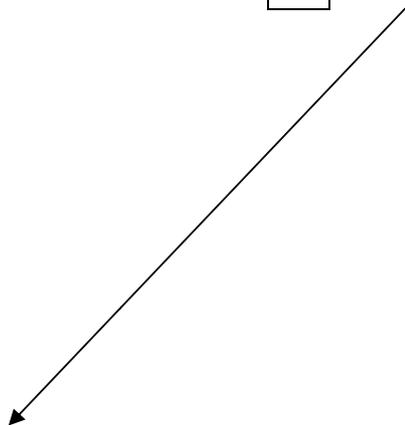
**Bandi pubblicati**  
novembre 2013

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

**Bandi in scadenza**  
novembre 2013

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Per continuare la registrazione, è necessario accedere nella propria casella di posta elettronica, aprire la mail inviata dalla PEC del Comune e cliccare sul link indicato.





Abriola, Anzi,  
Calvello, Laurenzana

Centrale Unica di Committenza  
CUC

Rev.: 001  
Data: 01/11/2013

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di

Gentile **Nome Utente**, ,

Grazie per esserti registrato sulla CUC. Prima di poter attivare il tuo account bisogna effettuare un ultimo passaggio per completare la registrazione.

Nota - al termine riceverai ulteriori istruzioni per poter diventare un utente accreditato della Centrale Unica di Committenza intercomunale.

Per completare la registrazione, cliccare qui.

[clicca qui](#)

Se hai ancora problemi nell'attivare la registrazione sei pregato di contattare un membro del nostro staff a

Distinti saluti,

Questa procedura reindirizza sulla pagina dello Sportello che una volta verificata la correttezza dell'indirizzo inserito invierà un'ulteriore email con le credenziali per l'accesso al sistema.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## Centrale Unica di Committenza della Val Camastra

Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

<p><b>C.U.C</b></p> <p><a href="#">Home Page</a></p> <p><a href="#">Delibere di Consiglio</a></p> <p><a href="#">Bandi e Awisi</a></p> <p><a href="#">Regolamento</a></p> <p><a href="#">Normativa nazionale</a></p> <p><a href="#">Gli uffici</a></p> <p><a href="#">Contatti</a></p> <p><a href="#">Accedi</a></p> <p><a href="#">Registrati</a></p>	<p>Verifica Effettuata con successo.</p> <p>Un'altra e-mail le è stata inviata.</p> <p>In questa e-mail troverà il numero di registrazione e le credenziali per l'accesso al sistema. Una volta entrato dovrà terminare di compilare alcuni campi obbligatori al fine di diventare un utente CERTIFICATO della Centrale Unica di Committenza dei comuni di Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana.</p> <p>Le ricordiamo che potrà usufruire del suo profilo online solo dopo aver terminato la registrazione.</p> <p>Al termine i nostri uffici prenderanno in carico la sua domanda di iscrizione.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <span style="background-color: red; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 10px; cursor: pointer;">Continua</span> </div>	<p><b>Bandi pubblicati</b></p> <p style="text-align: center;">&lt; novembre 2013 &gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr><th>lu</th><th>ma</th><th>me</th><th>gi</th><th>ve</th><th>sa</th><th>do</th></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </table> <p><b>Bandi in scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">&lt; novembre 2013 &gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr><th>lu</th><th>ma</th><th>me</th><th>gi</th><th>ve</th><th>sa</th><th>do</th></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </table>	lu	ma	me	gi	ve	sa	do	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	lu	ma	me	gi	ve	sa	do	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8
lu	ma	me	gi	ve	sa	do																																																																																														
28	29	30	31	1	2	3																																																																																														
4	5	6	7	8	9	10																																																																																														
11	12	13	14	15	16	17																																																																																														
18	19	20	21	22	23	24																																																																																														
25	26	27	28	29	30	1																																																																																														
2	3	4	5	6	7	8																																																																																														
lu	ma	me	gi	ve	sa	do																																																																																														
28	29	30	31	1	2	3																																																																																														
4	5	6	7	8	9	10																																																																																														
11	12	13	14	15	16	17																																																																																														
18	19	20	21	22	23	24																																																																																														
25	26	27	28	29	30	1																																																																																														
2	3	4	5	6	7	8																																																																																														

Nella seconda mail sono indicate le credenziali di accesso.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comuni di

Gentile **Nome Utente**,

Per accedere avrai bisogno di inserire il tuo nome utente (la tua email) e la password provvisoria che visualizzi in questa email;

Il tuo nome utente è **Username**,

La tua password temporanea di attivazione **Password temporanea**

Onde evitare abusi, conserva i tuoi dati di accesso (nome utente, password) in un luogo sicuro. Conservale gelosamente perché la tue credenziali non sono più modificabili dal nostro staff.

Distinti saluti,

Con queste informazioni è possibile avere il primo accesso allo Sportello della CUC.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

### 1.3. IL PRIMO ACCESSO

13

Una volta completata la prima fase della registrazione ed ottenuta la password provvisoria di accesso si può effettuare il primo accesso alla CUC.

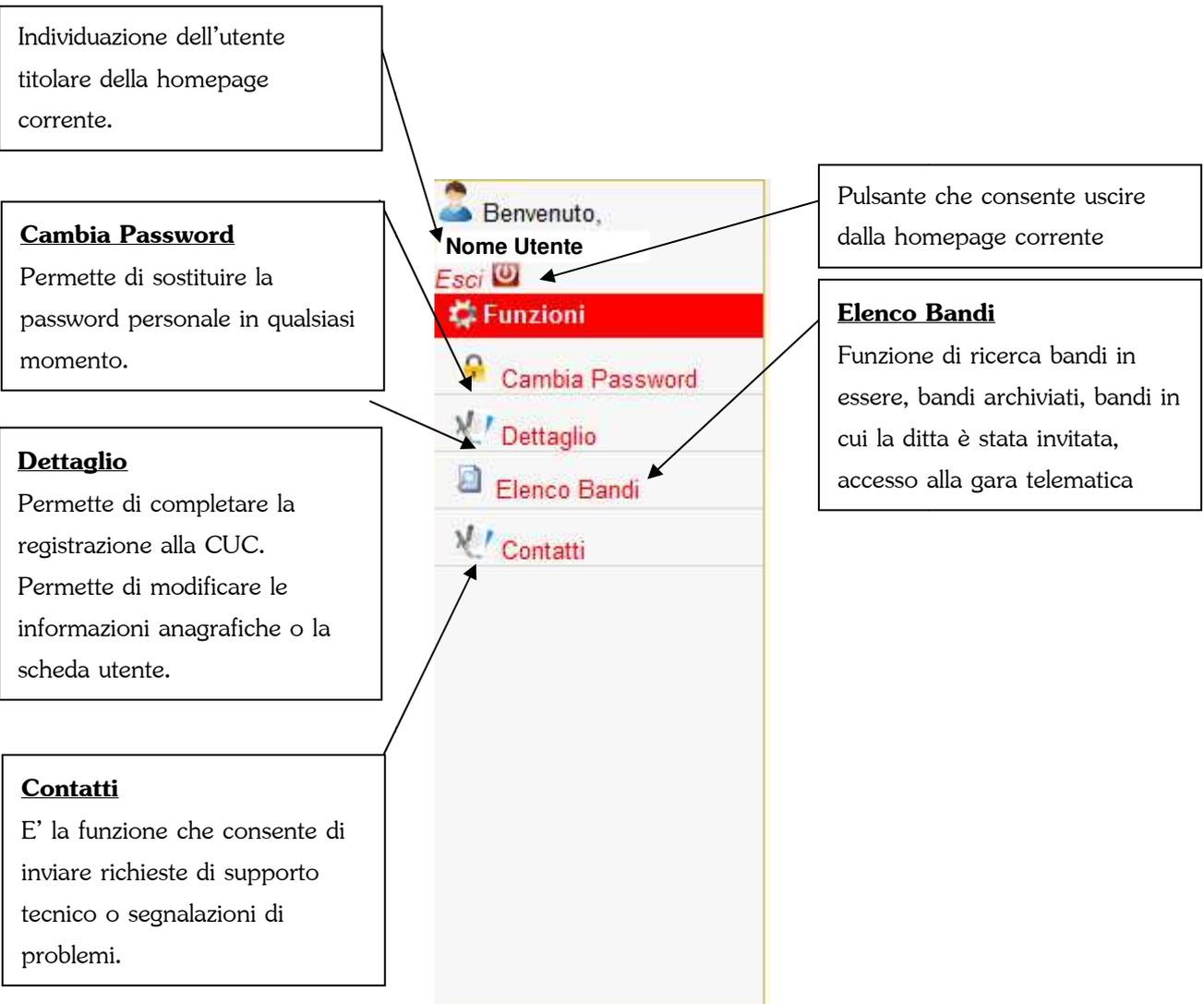
Al primo accesso, per ragioni di sicurezza, l'utente verrà indirizzato automaticamente alla "Funzione" dello Sportello "Cambia Password". In questa maniera è possibile sostituire la password provvisoria fornita dal Comune con una password personale che sarà nota solo all'utente.




Appena ridefinita la password sarà possibile accedere a tutte le funzioni dello Sportello.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 2.LE FUNZIONI DELLO SPORTELLO PER GLI UTENTI ACCREDITATI



## 2.1. HOME

La funzione “Dettaglio” permette di modificare tutti i dati specifici dell’utente che chiedi l’iscrizione nell’elenco degli operatori economici e la possibilità di inviare queste informazioni alla CUC.

15

## 2.2. SEZIONE GENERALE

Benvenuto,

**Nome Utente**

**Funzioni**

-  [Cambia Password](#)
-  [Dettaglio](#)
-  [Elenco Bandi](#)
-  [Contatti](#)

Generale
Dichiarazioni/altri dati
Documenti

**Informazioni ditta/impresa**

Sezione: **SEZIONE SCELTA**

**Elenco Appalti:**

Descrizione
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Denominazione:  P.IVA:

Email:  Telefono:

Fax:

**Sede Legale**

Provincia:  Città:

Via:  Piano:

Numero Civico:  Interno:

Scala:

**Titolare/representante legale o Libero Professionista nei servizi di ingegneria**

Cognome:  Provincia Nascita:

Nome:  Comune Nascita:

Telefono:  Fax:

**Indirizzo di residenza**

Provincia:  Città:

Via:  Piano:

Numero Civico:  Interno:

Scala:

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

Ogni qualvolta si vuole modificare un dato, per rendere effettiva la modifica bisogna cliccare sul bottone

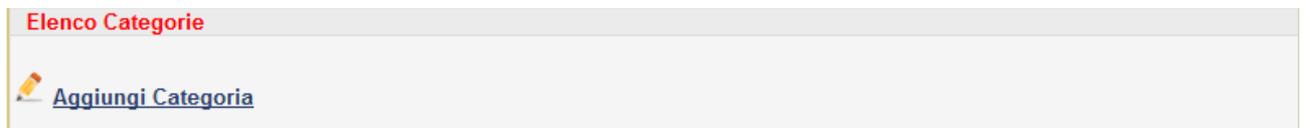


L'unica informazione che non può essere modificata dall'utente è l'indirizzo di posta elettronica infatti per poterlo variare l'utente dovrà farne richiesta direttamente al Responsabile del Servizio presso l'Amministrazione mediante una mail di posta certificata con allegata una domanda di variazione in formato pdf/a firmata digitalmente.

### 2.3. SEZIONE DICHIARAZIONI ALTRI/DATI

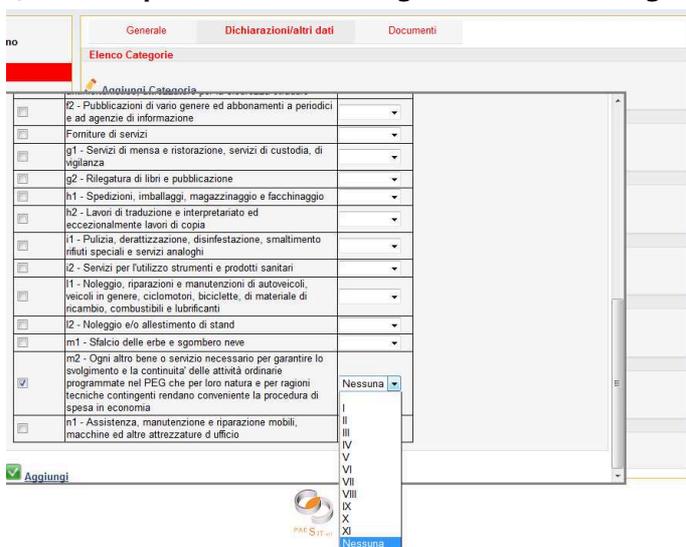
Le dichiarazioni o dati da aggiungere cambiano a seconda del tipo di appalto scelto. Di seguito la casistica completa delle informazioni che possono essere richieste dalla CUC:

- 1) Elenco delle Categorie e Classifiche secondo l'articolo 61 del DPR 207/2010.



Basta Premere su Aggiungi Categoria per avere la lista completa di tutte le categorie presenti nel bando per la specifica sezione scelta.

Quando si aprirà la lista delle categorie si dovranno scegliere quelle specifiche per la propria iscrizione



 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

Una volta individuate e selezionate premere su aggiungi.

Nel caso in cui non esiste alcuna classe per le proprie categorie inserire Nessuna.

#### Elenco Categorie

Descrizione	Classificazione	Elimina
m2 - Ogni altro bene o servizio necessario per garantire lo svolgimento e la continuita' delle attività ordinarie programmate nel PEG che per loro natura e per ragioni tecniche contingenti rendano conveniente la procedura di spesa in economia	Nessuna	✘



#### Aggiungi Categoria

17

Una volta aggiunta la categoria può essere eliminata premendo sul pulsantino a forma di X nella casella Elimina. Inoltre, la categoria sparisce dall'elenco se viene riaperto premendo nuovamente sul pulsante Aggiungi Categoria.

2) Soglie di affidamento di lavori per importo alle quali si è interessati a partecipare:

#### Soglie di affidamento di lavori per importo alle quali si è interessati a partecipare:



#### Aggiungi Importo Sottosoglia

Questa sezione indicherà alla Centrale Unica di Committenza e quindi al RUP se la ditta ha scelto di poter essere interpellata quando vengono affidati lavori, servizi, forniture o incarichi professionali, solo sotto la soglia di affidamento diretto, solo sopra la soglia di affidamento diretto o nel caso in cui la ditta voglia essere interpellata in tutti e due i casi.

Basta Premere su Aggiungi Importo Sottosoglia ci saranno due possibili scelte.

**Dettaglio** 

Seleziona	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Inferiori ad € 40.000,00
<input type="checkbox"/>	Superiori ed uguali ad € 40.000,00

**Aggiungi**

Effettuate la scelta in base a quanto detto sopra e premere su Aggiungi.

#### Soglie di affidamento di lavori per importo alle quali si è interessati a partecipare:

Descrizione	Elimina
Inferiori ad € 40.000,00	✘
Superiori ed uguali ad € 40.000,00	✘



#### Aggiungi Importo Sottosoglia

Una volta effettuata la scelta si può eliminare una voce premendo sul pulsantino a forma di X nella casella Elimina. Inoltre, la voce sparisce dall'elenco, se viene riaperto, premendo nuovamente sul pulsante Aggiungi Importo Sottosoglia.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

### 3) Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo

#### Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo

 [Aggiungi Requisito](#)

18

Se viene richiesta questa voce sarà assolutamente necessario, una volta aperto l'elenco, scegliere tutte le voci presenti. Questa funziona come una dichiarazione. Premere su Aggiungi Requisito.

**Dettaglio** 

Selezione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	b1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso
<input checked="" type="checkbox"/>	b2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera b1)
<input checked="" type="checkbox"/>	b3) adeguata attrezzatura tecnica

[Aggiungi](#)

La stessa dichiarazione dovrà essere effettuata nel documento di domanda di iscrizione presente nella sezione Documenti.

#### Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Descrizione	Elimina
b1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso	✘
b2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera b1)	✘
b3) adeguata attrezzatura tecnica	✘

 [Aggiungi Requisito](#)

### 4) Elenco titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

In questo elenco sarà possibile aggiungere l'elenco di tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza o i soci accomandatari.

E' possibile aggiungere una figura alla volta premendo il tasto Aggiungi Titolare

#### Elenco titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

 [Aggiungi Titolare](#)

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

Nella schermata di seguito aggiungere con cura i dati personali delle figure indicate sopra.

**Dettaglio** ⏻

**Scheda Utente**

Cognome: <input type="text"/>	Provincia Nascita: <input type="text"/>
Nome: <input type="text"/>	Comune Nascita: <input type="text"/>
Email: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>
Data Nascita: <input type="text"/> 	Note: <input type="text"/>
Sesso: <input type="text" value="M"/>	Codice Fiscale: <input type="text"/>
Qualifica: <input type="text"/>	

**Indirizzo di residenza**

Provincia: <input type="text"/>	Città: <input type="text"/>
Via: <input type="text"/>	Piano: <input type="text"/>
Numero Civico: <input type="text"/>	Interno: <input type="text"/>
Scala: <input type="text"/>	

Registra

19

nel campo qualifica aggiungere il titolo della figura specifica nell'azienda.

#### 5) Registro Impresa

**Registro Impresa**

 [Aggiungi Registro Impresa](#)

In questa sezione si dovrà indicare a quale camera di Commercio l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e per quali attività nella voce Lista Attività.

#### 6) Fatturato dell'ultimo triennio per servizi analoghi a quelli per cui chiede l'iscrizione per categoria

**Fatturato dell'ultimo triennio per servizi analoghi a quelli per cui chiede l'iscrizione per categoria**

 [Aggiungi Fatturato Annuo](#)

In questa sezione indicare, per ogni categoria, scelta nella sezione 1) Elenco Categorie, dovrà essere indicato il fatturato annuo dell'ultimo triennio. Premere su Aggiungi fatturato Annuo.

**Dettaglio** ⏻

Categoria: <input type="text" value="m2 - Ogni altro bene c"/>	Anno: <input type="text"/>
Importo: <input type="text"/>	

Registra

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

Premere su registra. Si presica che sarà, quindi, necessario aggiungere tre voci per ogni categoria per indicare quali sono stati i fatturati annui degli ultimi tre anni per ogni categoria.

7) Elenco dei principali lavori, servizi o forniture, prestati negli ultimi 3 anni

**Elenco dei principali servizi, prestati negli ultimi 3 anni**

 **Aggiungi Servizio**

In questa sezione sarà necessario indicare l'elenco dei principali lavori, servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni premendo sul pulsante Aggiungi:

In questo caso si dovrà aggiungere la stazione appaltante o il committente nella voce Destinatario, l'importo e la data di inizio e fine. Nel caso di forniture la data di inizio e fine possono essere uguali alla data della fornitura.

Una volta effettuata la scelta si può eliminare una voce premendo sul pulsantino a forma di X nella casella Elimina. Inoltre, la voce sparisce dall'elenco, se viene riaperto, premendo nuovamente sul pulsante Aggiungi.

## 2.4. DOCUMENTI

In questa pagina devono essere caricati tutti gli elaborati tecnici necessari alla richiesta di iscrizione. Anche questa volta la procedura guida l'utente nella presentazioni dei documenti fornendo **l'elenco degli elaborati** necessari e una serie di **modelli compilabili** forniti dalla Centrale Unica di Committenza.

Generale	Dichiarazioni/altri dati	Documenti
<b>Documenti da caricare</b>		
Descrizione	Obbligatorio	Scarica
1. Domanda di Iscrizione Sezione B servizi	Si	 
2. Documento di identità dei richiedenti (per richiedente si intende il legale rappresentante)	Si	
4. Curriculum vitae	Si	
5 Delega a soggetto diverso dal titolare	Si	
6. Altro (in questo caso e' possibile caricare documenti non previsti nell elenco, nel caso in cui si desidera inviare piu' file in questa voce sara' necessario comprimere tutti i file in uno unico con estensione .zip)	No	
<b>Elenco Documenti</b>		
nessun documento per questo utente		

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

In funzione al tipo di sezione, impostata al momento della registrazione, vengono elencati nella sezione "Documenti da caricare" gli elaborati obbligatori e non eventualmente da caricare.

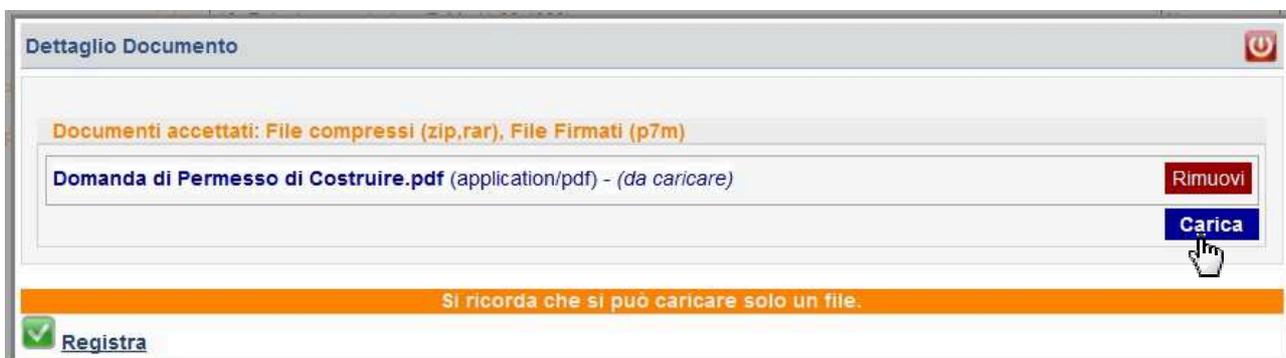
La tabella predisposta si compone di quattro campi, nel primo è descritto il tipo di documento eventualmente da fornire. Nel secondo campo è invece definita l'obbligatorietà o meno del documento. Nel terzo campo vengono forniti gli eventuali modelli da scaricare (formato PDF compilabili o word). Basterà cliccare sull'icona  per avviare il download del modello.

Nel quarto campo è inserito il bottone  che consente di caricare il documento. Dopo averlo cliccato questo bottone apparirà la maschera di caricamento dei documenti/elaborati tecnici.



Dopo aver selezionato il file da caricare cliccando sul bottone  o trascinando il file direttamente nella finestra "Trascina il file qui" (drag-and-drop) bisognerà cliccare sul bottone .

Quando è terminata la procedura di caricamento premere sul pulsante registra. A questo punto il documento sparirà dalla lista dei documenti da caricare e comparirà nella lista dei documenti caricati



Si ricorda che tutti i documenti da caricare devono essere **obbligatoriamente** firmati digitalmente.

 Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana	Centrale Unica di Committenza CUC	Rev.: 001 Data: 01/11/2013
---	--------------------------------------	-------------------------------

## 2.5. TERMINE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Una volta inserite tutte le dichiarazioni, dati e documenti obbligatori si potrà procedere con l'iscrizione alla Centrale Unica di Committenza premendo il tasto  presente nella sezione Generale in fondo alla pagina. Una volta premuto questo pulsante verrà data conferma di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione degli elenchi anche mediante posta certificata:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di

Gentile Nome Utente, ,

Grazie per esserti registrato alla Centrale Unica di Committenza intercomunale

I nostri uffici hanno preso in carico la sua domanda di registrazione. Non appena sarà completamente abilitato riceverà una email all'indirizzo da lei indicato in fase di registrazione.

Cordiali Saluti

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 2.6. CAMBIA PASSWORD

Come visto in precedenza, la funzione “Cambia Password” permette di sostituire la password personale in qualsiasi momento.



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Benvenuto, Nome Utente', 'Esci', 'Funzioni' (highlighted in red), 'Cambia Password' (highlighted with a red dashed border), 'Dettaglio', 'Elenco Bandi', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Cambia password' and contains a form with three text input fields: 'Password:', 'Nuova password:', and 'Conferma nuova password:'. Below these fields are two buttons: 'Cambia password' and 'Annulla'.

Basterà inserire la password corrente nella *TextBox* “Password”, la nuova password che si vuole impostare nella *TextBox* “Nuova Password” e darne conferma nella *TextBox* “Conferma nuova password”. L’operazione viene eseguita cliccando sul bottone **Cambia password**.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 2.7. ELENCO BANDI

24

La funzione "Elenco Bandi" rappresenta la raccolta di tutte i bandi predisposti dall'amministrazione in corso e non.



CALVELLO ANZI ABRIOLA LAURENZANA

**Centrale Unica di Committenza della Val Camastra**  
Comuni di Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana

Benvenuto, **Maggio Massimo**

Esci

**Funzioni**

Cambia Password

Elenco Bandi

Contatti

**Ricerca Bandi**

Tipologia:  Categoria:

Comune:  Tipo Bando:

Bandi a cui sono stato invitato

Ricerca Annulla



In questa sezione si potrà avere contezza non solo dei bandi in essere e di quelli scaduti ma di tutti i bandi a cui si è stati invitati premendo l'apposito check.

 Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana	Centrale Unica di Committenza CUC	Rev.: 001 Data: 01/11/2013
---	--------------------------------------	-------------------------------

## 3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

### 3.1. LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA<sup>1</sup>

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

“Certificare” l'invio e la ricezione (i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici) significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale.

Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di **30** mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

I soggetti (Gestori) che possono fornire tale servizio, devono essere preventivamente iscritti in un apposito elenco pubblico tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

#### **Avvertenze**

**In ogni caso i documenti, anche se allegati ad una mail inviata con posta elettronica certificata, non hanno alcun valore legale se i documenti stessi non vengono firmati con firma digitale.**

---

<sup>1</sup> Sia le informazioni relative alla PEC che quelle relative al servizio PEC ID sono state estratte dal sito dell'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (GESTIONE EX DIGITPA) <http://www.digitpa.gov.it/pec>

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

### 3.2. IL SERVIZIO PEC ID

Il servizio PEC ID consente di identificare le persone fisiche e giuridiche che presentano istanze e dichiarazioni per via telematica nei confronti delle pubbliche amministrazioni (articolo 65 comma 1 lettera c-bis del CAD).

Il servizio prevede che il titolare della casella di posta elettronica certificata (autore del messaggio) abbia ricevuto le credenziali per l'accesso al servizio previa identificazione da parte del Gestore, anche per via telematica e secondo modalità definite con Regole Tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del CAD, e ciò sia attestato dal Gestore nel messaggio o in un suo allegato. A tal fine un gruppo di lavoro, coordinato dall'Agenzia per l'Italia Digitale per l'attuazione delle previsioni contenute nel CAD, ha definito le Regole Tecniche, che attualmente stanno seguendo l'iter legislativo che prevede l'emanazione di un DPCM, alle quali i Gestori iscritti nell'elenco pubblico dei Gestori di posta elettronica certificata dovranno attenersi qualora vogliano erogare il servizio PEC ID.

Le Regole tecniche, in coerenza con il modello GFID di gestione federata delle identità digitali del Sistema Pubblico di Connettività, seguono il paradigma SAML (Security Assertion Markup Language), uno standard informatico basato su XML per lo scambio di dati di autenticazione e autorizzazione (dette asserzioni) tra domini di sicurezza distinti, gestiti da Identity Provider.

I Gestori iscritti nell'elenco Pubblico dei Gestori di posta elettronica certificata che decideranno di erogare il servizio di PEC ID, opereranno pertanto da Identity Provider, entità abilitate a creare, gestire e mantenere informazioni sull'identità digitale di soggetti che operano telematicamente, allo scopo di fornire supporto alla loro identificazione informatica, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera u-ter) del CAD, finalizzata alla fruizione di servizi erogati in rete.

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

## 4. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FIRMA DIGITALE DI UN DOCUMENTO INFORMATICO

27

### 4.1. LA FIRMA DIGITALE

La firma digitale consente di scambiare in rete documenti con piena validità legale. Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai certificatori accreditati autorizzati da DigitPA che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

#### Il dispositivo di firma

Per poter generare firme digitali è necessario possedere un dispositivo sicuro per la generazione delle firme (una smartcard o un token USB). Se si usa una smart card al computer deve essere collegato l'apposito lettore, se invece si usa un token USB bisogna semplicemente inserirlo in una delle porte disponibili.

#### Il software per l'apposizione delle firme digitali

Il software è in grado di interagire con il dispositivo di firma per la generazione di firme e per la gestione del dispositivo stesso (ad esempio per cambiare il PIN).

Attenzione: è necessario utilizzare il software distribuito da chi ha emesso il certificato con cui si intende firmare!

Infatti:

- se si vuol firmare con il certificato di firma di InfoCert è necessario usare il software DiKe (questo vale anche se il certificato InfoCert è stato fisicamente installato sulla Carta Regionale dei Servizi (CRS) personale. Il software è scaricabile all'indirizzo [https://www.firma.infocert.it/installazione/installazione\\_DiKe.php](https://www.firma.infocert.it/installazione/installazione_DiKe.php)

[www.firma.infocert.it/installazione/installazione\\_DiKe.php](https://www.firma.infocert.it/installazione/installazione_DiKe.php)

- se si vuol firmare con il certificato di firma PosteCert è necessario usare il software FirmaOK!gold. Il software è scaricabile all'indirizzo [http://postecert.poste.it/firmadigitale/download\\_firmaokgold.shtml](http://postecert.poste.it/firmadigitale/download_firmaokgold.shtml)

[postecert.poste.it/firmadigitale/download\\_firmaokgold.shtml](http://postecert.poste.it/firmadigitale/download_firmaokgold.shtml)

 <p>Abriola, Anzi, Calvello, Laurenzana</p>	<p>Centrale Unica di Committenza CUC</p>	<p>Rev.: 001 Data: 01/11/2013</p>
--	--	---------------------------------------

- se si vuol firmare con un certificato Aruba PEC è necessario usare il software ArubaSign. Il software è scaricabile all'indirizzo [http:](http://www.pec.it/Download.aspx)

[www.pec.it/Download.aspx](http://www.pec.it/Download.aspx)

### **Quali documenti bisogna firmare?**

Ogni documento che deve essere inviato alla Pubblica Amministrazione con procedura telematica, per avere valore legale, deve essere obbligatoriamente firmato con firma digitale.

### **Chi deve firmare?**

Il sistema controlla che la firma apposta sui documenti sia effettivamente quella dei dichiaranti.

In tutti i casi dubbi è necessario ragionare per analogia alla tradizionale presentazione cartacea di un'istanza. Se il documento cartaceo doveva essere sottoscritto da un soggetto, lo stesso soggetto dovrà apporre la propria firma digitale alla versione digitale del documento.

### **In che formato elettronico devono essere prodotti i documenti?**

I documenti non devono poter essere modificati dopo che sono stati firmati. Il formato richiesto per la presentazione di moduli e allegati è il PDF/A.

### **Su Quali formati elettronici di documento può essere apposta la firma digitale**

In linea teorica è possibile apporre la firma digitale su documenti in qualsiasi formato.

In pratica la presenza di una firma digitale consente di verificare che il documento firmato non sia stato modificato dopo l'apposizione della firma. Quindi è importante firmare solo file privi di contenuti attivi.

Per esempio, se si firma un documento MS Word che contiene un campo data/ora, quando il documento sarà aperto il campo si aggiornerà automaticamente e conterrà un valore diverso da quello che conteneva quando la firma è stata apposta. Usando delle macro il documento potrebbe essere modificato anche in modo più significativo.

Se non diversamente specificato, è consigliato apporre la firma solo a documenti in formato PDF, che garantisce il mantenimento dell'aspetto del documento originario, sia esso una pagina di testo, una fotografia o un disegno, e la sua immodificabilità.